



Jaarverslag

Reggesteijn

2025





INHOUDSOPGAVE

Voorwoord	5
Verantwoording College van Bestuur	7
Waar staan we voor?	9
Organisatie	10
Waar gaan we voor?	11
Maatschappelijke thema's	18
Feiten en cijfers leerlingen	22
Feiten en cijfers personeel	26
Klachten	30
Financiën	32
(G)MR Jaarverslag over 2025	55
Verslag Raad van Toezicht over 2025	60
Bijlage 1: Financiële jaarrekening 2025	67

Het College van Bestuur (CvB) en de Raad van Toezicht (RvT) hanteren bij hun werkzaamheden de governancecode funderend onderwijs van de VO-raad. De interne planning en control voldoet aan de eisen van die code, net als het interne toezicht. Het integriteitsbeleid is op 29 juni 2017 vastgesteld. De medezeggenschapsraad heeft op 10 juli 2017 toestemming verleend. U kunt met dit verslag terugkijken; u kunt ons ook gedurende het jaar volgen.

Hoe scholen voor voortgezet onderwijs invulling geven aan hun onderwijsopdracht is te zien op de website scholenopdekaart.nl.

De beoordeling van de inspectie over scholen is in de vorm van inspectierapporten terug te vinden.

VOORWOORD

Voor u ligt het jaarverslag van 2025 van de stichting PC VO Nijverdal – Rijssen en omstreken, het bevoegd gezag van CSG Reggesteyn met haar vestigingen in Nijverdal en Rijssen. In dit verslag over het jaar 2025 laten we zien hoe het met CSG Reggesteyn, het onderwijs dat wij verzorgen en de resultaten van de leerlingen is gegaan. We laten op deze manier ook zien wie we zijn en waar we aan werken. We leggen verantwoording af en werken daarmee aan de verbinding tussen school en alle geïnteresseerden en betrokkenen.

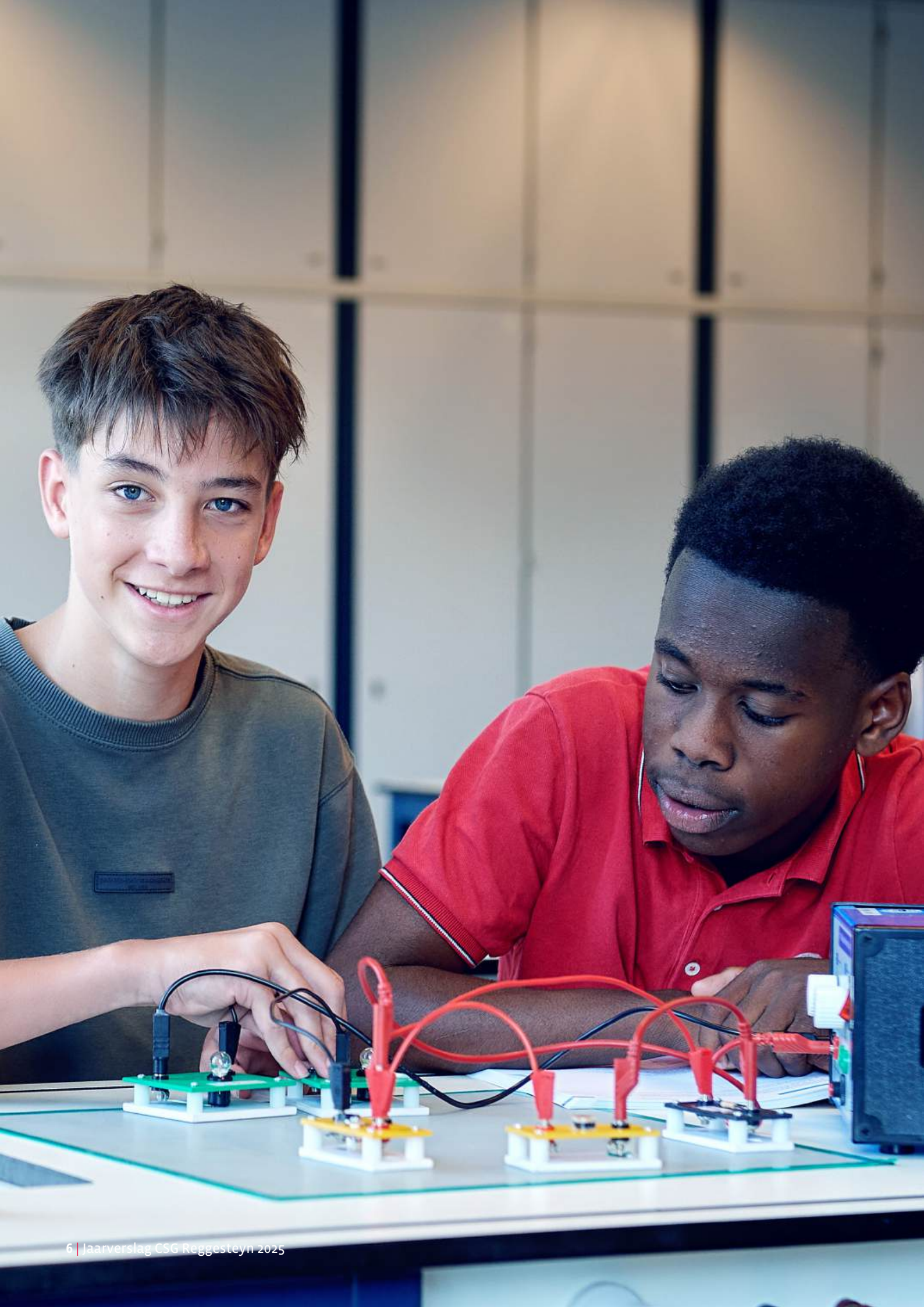
Wij beginnen met onze missie en visie: waar staan we voor? Juist als open christelijke school is het belangrijk daarover duidelijk te zijn. Vanuit die missie en visie is in 2022 een strategisch beleidsplan vastgesteld: het Koersplan 2026. Het plan is leidend voor de plannen van de organisatie.

We hebben ervoor gekozen om de thematische opzet van het Koersplan 2026 te gebruiken bij de indeling van dit jaarverslag. Uiteraard worden daarbij ook de (cijfermatige) resultaten uit 2025 in beeld gebracht.

We laten ook zien hoe de medezeggenschap heeft gefunctioneerd, evenals het interne toezicht van de Raad van Toezicht. Door al deze verschillende invalshoeken hopen wij een compleet beeld te geven van onze school in 2025.

Claudio Bruggink

Bestuurder CSG Reggesteyn



VERANTWOORDING COLLEGE VAN BESTUUR

In 2025 heeft Reggesteyn gericht gewerkt aan het versterken van de basiskwaliteit van het onderwijs, in lijn met de kaders van de Inspectie van het Onderwijs. Met het traject De basis in beeld is vastgesteld waar de school staat en welke stappen nodig zijn om te komen tot De basis op orde. Daarmee leggen wij een stevige basis waarop leerlingen zich kunnen ontwikkelen. De focus lag op onder meer basisvaardigheden, ondersteuning van leerlingen, pedagogisch en didactisch handelen, schoolveiligheid en onderwijsresultaten. Het ontwikkelen van een gezamenlijke taal binnen de organisatie versterkte de samenhang en de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor kwaliteit. Reggesteyn wil een veilige school zijn waar iedere leerling zich gezien en gewaardeerd voelt. Persoonlijke begeleiding via het mentoraat is hierin essentieel. Het onderwijs is verder in ontwikkeling richting betekenisvol, contextrijk en interdisciplinair leren, waarbij leeractiviteiten worden verbonden aan realistische en maatschappelijke contexten, zodat leerlingen de samenhang tussen vakken ervaren en leren toepassen in de praktijk. Door de inzet van formatief handelen wordt het eigenaarschap van leerlingen versterkt en wordt gewerkt aan motivatie en zelfstandigheid.

Ook de professionele ontwikkeling van medewerkers kreeg blijvend aandacht. Met de doorontwikkeling van Groeikracht werken medewerkers in kleine teams samen aan het

verbeteren van het onderwijs, ondersteund door training, feedback en aandacht voor loopbaanontwikkeling. Kwaliteitszorg blijft daarbij een continu proces van evalueren en verbeteren. De ontwikkeling van medewerkers wordt sinds 2025 ondersteund door de oprichting van onze eigen Reggesteyn Academie.

Het jaar 2025 stond daarnaast in het teken van belangrijke organisatorische en huisvestingsontwikkelingen. In het najaar van 2025 is de nieuwbouw aan de Noetselerbergweg in Nijverdal betrokken. In 2025 is het onderzoek naar een bestuurlijke fusie met CSG Het Noordik positief afgerond en is toegewerkt naar een fusie per 1 januari 2026. Hierbij is een zorgvuldig en intensief proces doorlopen, waarin stakeholders actief zijn betrokken.

Terugkijkend kenmerkt 2025 zich door samen leren en samen werken als fundament voor verdere ontwikkeling.



Claudio Bruggink
Bestuurder CSG Reggesteyn



WAAR STAAN WE VOOR?

De missie van CSG Reggesteyn

We willen leerlingen begeleiden bij het ontdekken van wie ze zijn en wie ze kunnen worden door te leren van en met elkaar. We willen ons verbinden aan onze leerlingen, aan onze omgeving en aan elkaar, zoals God zich aan ons verbindt.

De visie op onderwijs

We willen deze opdracht waarmaken vanuit enkele voor ons wezenlijke uitgangspunten, onze **visie op onderwijs**:

- *Wij willen er zijn **voor alle** kinderen*
daarom een breed onderwijsaanbod, toegankelijk en dichtbij;
- *Wij willen **elk kind zien**, echt leren kennen*
daarom een kleinschalige, veilige organisatie van onderwijs;
- *Wij vertrouwen in de mogelijkheden tot **ontwikkeling** van ieder mens*
en dagen elke leerling dus uit;
- *Kanselijkheid vraagt om ongelijk onderwijs*
en daarom werken we zoveel mogelijk op maat,
rekening houdend met **verschillen**;
- *Wij leren en werken zoveel mogelijk **samen**,*
ook in en met onze omgeving.

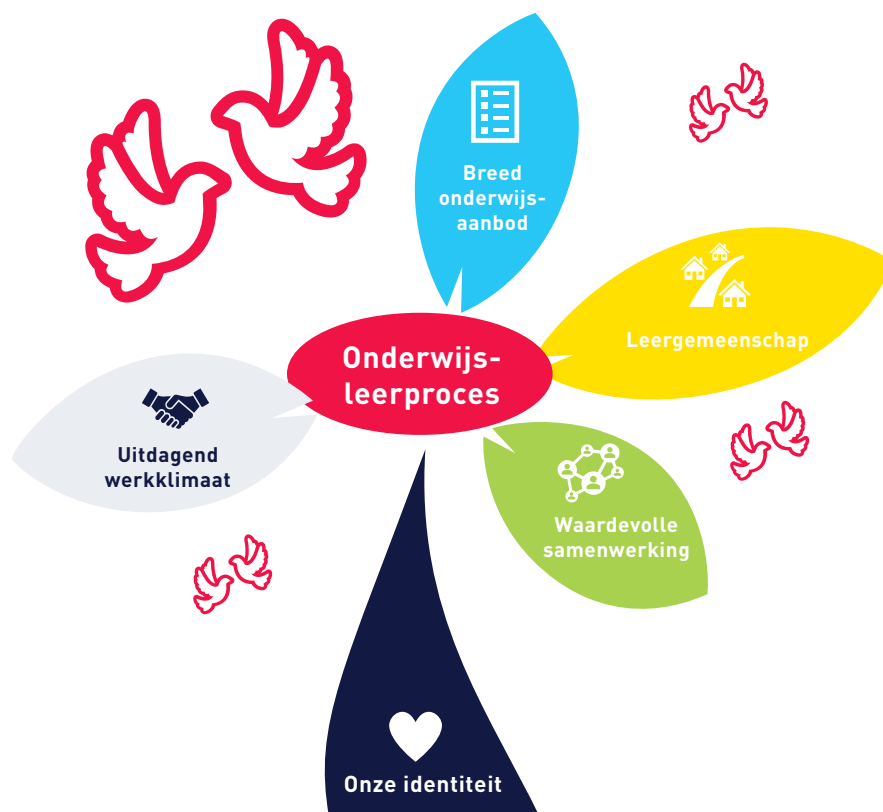
ORGANISATIE

Hieronder is het organogram weergegeven zoals het sinds 1 augustus 2023 van kracht is. Afwijkend hierop heeft de organisatie gedurende 2025, vooruitlopend op de besturenfusie met CSG Het Noordik per 1 januari 2026 in de nieuwe stichting CSG Oost, per 1 augustus 2025 een directeur stafbureau en organisatie aange-steld voor een periode van twee jaar, met als opdracht de beide stafbureaus in elkaar te vlechten en leiding te geven aan de staf. Dit is nog niet verwerkt in het organogram hieronder. Ook is per augustus een GMR inge-steld. Hierin zitten personeelsleden van beide scholen, leerlingen en ouders. De GMR heeft zich met name gericht op de bestuurlijke thema's en de werkgeversaangelegenheden die bij een besturenfusie herzien moeten worden. Per 1 augustus 2025 heeft het CvB zich verhouden tot de GMR en heeft de directie zich ver-houden tot de MR. Waar nodig sloot het CvB aan bij de bijeenkomsten van de MR.



WAAR GAAN WE VOOR?

In het Koersplan 2026 leggen we vast hoe we de komende jaren de missie en visie van onze school willen gaan waarmaken:



Wij dragen onze missie uit in wat wij doen



Uitgangspunt: onze missie

CSG Reggesteyn is een open christelijke school: *We willen leerlingen begeleiden bij het ontdekken van wie ze zijn (1) en wie ze kunnen worden door te leren van en met elkaar (2). We willen ons verbinden aan onze leerlingen, aan onze omgeving en aan elkaar, zoals God zich aan ons verbindt (3).*

1. Wij hebben de overtuiging dat ieder mensenkind van waarde is en dat het van belang is om die waarde aan het licht te brengen. Je doet er toe! Dit gaat over inclusiviteit;
2. Bij ontwikkeling hoort de ontmoeting met de ander. En dus ook met andere ideeën, meningen en levensovertuigingen. Dit gaat over veelkleurigheid en nieuwsgierigheid;
3. Ons onderwijs is sterk verbonden met de kernboodschap uit de Bijbel. Genade, Naastenliefde, Rentmeesterschap: het zijn oude woorden, maar tijdloze waarden. Die gaan vooral over verbinding. Op een manier die Jezus ons heeft voorgeleefd: liefdevol en groeiericht. We willen die waarden elke dag uitdragen door ze concreet te maken. Dit gaat over inspiratie: geïnspireerd worden en inspirerend zijn.

Strategische keuzes

1. Wij organiseren de **ontmoeting** over levensbeschouwelijke vragen. Met leerlingen, tussen medewerkers en met de omgeving;
2. Wij maken in het curriculum werk van **'religieuze geletterdheid'**: we verdiepen ons in wereldgodsdiensten en levensbeschouwingen. Om dan te kunnen verbinden;
3. Wij maken een eigen vertaling van de **burgerschaps-opdracht** met activiteiten in het Reggesteyn-curriculum. De school als bouwplaats: een plek waar de samenleving telkens opnieuw wordt gebouwd.

Randvoorwaarden

- Al onze medewerkers (wat ook hun achtergrond is) kunnen en willen een bijdrage leveren aan het waarmaken van deze missie. Dit is van belang bij werving en selectie én onderdeel van de professionele ontwikkeling van alle medewerkers;
- Er is veelkleurigheid onder medewerkers qua levensovertuigingen;
- Voor een grote groep van medewerkers is de Bijbel de bron van waaruit zij willen werken.

Tijdens de tweedaagse van de gezamenlijke schoolleiding van Het Noordik en Reggesteyn (per 1-1-2026 CSG Oost) is het thema identiteit uitvoerig aan de orde geweest tijdens een interactieve werksessie onder leiding van Erik Renkema. De input vanuit de verschillende deelgroepen leverden een levendige discussie op waarin de diversiteit in gezichtspunten goed aan de orde kwamen. Dit was waardevol en heeft een goede input gegeven aan het opstellen van de missie die later voor CSG Oost is opgesteld. Een werkgroep met een afvaardiging van CSG Het Noordik en CSG Reggesteyn heeft, op basis van de bestaande missies van beide scholen, gewerkt aan een gezamenlijke missie voor CSG Oost. Tijdens de gezamenlijke studiedag op 5 januari van 2026 van CSG Oost werd de nieuwe missie in groepen verder doorgesproken. De missie krijgt een verdere uitwerking in het strategisch beleidsplan (koersplan) voor CSG Oost vanaf 2027 dat vervolgens zijn uitwerking zal vinden binnen de scholen.

Vanuit de werkgroep Burgerschap (Basisvaardigheden) is inmiddels een concept (beleids)notitie opgesteld waarin de leerlijn Burgerschap 2025 – 2028 is opgenomen. In deze notitie is de koppeling gemaakt naar de missie van de school en is er een matrix gemaakt. De matrix maakt inzichtelijk welk onderdeel van burgerschap per vak terugkomt in het curriculum (bijvoorbeeld de identiteit van de school als onderwerp in het curriculum).

Binnen het personeelsbeleid is het thema 'Identiteit' onderdeel van de ontwikkelgesprekken tussen leidinggevende en medewerker. Ook wordt de identiteit van de school als vast onderdeel besproken in de gesprekken met sollicitanten.

Onze visie op onderwijs is herkenbaar



Onderwijs-
leerproces

Uitgangspunten (onze visie op onderwijs):

- Wij willen er zijn **voor alle** kinderen: daarom een breed onderwijsaanbod, toegankelijk en dichtbij;
- Wij willen **elk kind zien**, echt leren kennen: daarom een kleinschalige, veilige organisatie van onderwijs;
- Wij vertrouwen in de mogelijkheden tot **ontwikkeling** van ieder mens: en dagen elke leerling dus uit;
- Kansengelijkheid vraagt om ongelijk onderwijs: daarom werken we zoveel mogelijk op maat, rekening houdend met **verschillen**;
- Wij leren en werken zoveel mogelijk **samen**: ook in en met onze omgeving.

Randvoorwaarden

Docenten hebben als professionals **verantwoordelijkheid** en regie over de ontwikkeling van het onderwijs in deze ruimte, zodat er verschillende en wisselende vormen kunnen ontstaan. Zo kan er bijvoorbeeld ingespeeld worden op de ontwikkelingen in de samenleving en op de verschillende behoeften van leerlingen.

Strategische keuzes

- We herontwerpen ons onderwijs. Naast het cursorisch aanbod maken we aantoonbaar **ruimte voor contextrijk en interdisciplinair onderwijs**, bijvoorbeeld projectonderwijs: samen leren en werken, ook in en met onze omgeving.

Het jaar 2025 heeft qua visie op onderwijs vooral in het teken gestaan van de doorontwikkeling van de onderwijsteams. Onderwijsteams zijn kleine groepen docenten (circa tien) die gezamenlijk een groep leerlingen begeleiden. Zo creëren we een kleinschalige omgeving voor leerlingen waarin veiligheid geborgd kan worden en waar in de dagelijkse lespraktijk wordt gewerkt aan het verbeteren van de onderwijskwaliteit. In de vergaderritmiek van onderwijsteams zijn drie hoofdthema's aan de orde geweest; mentoraat, formatief handelen en contextrijk onderwijs. In de 1e helft van 2025 was vooral de veranderende rol van mentor naar mentor-coach onderwerp van gesprek in de onderwijsteams. De mentor-coach is minder "controleur" en meer begeleider van het leerproces én de leerling. Hierin zijn goede stappen gezet door het gesprek erover te voeren, daarmee het bewustzijn te ontwikkelen en verbeteracties door te voeren in de rol van mentor. Dit komt ook goed van pas in de zogenaamde driehoeksgesprekken waarin de leerling, de ouders en de mentor/docent elkaar spreken en waarin de leerling zelf een leidende rol heeft. Ook heeft inmiddels een aantal onderwijsteams een opleiding gevolgd via de Reggesteyn Academie en hebben individuele (en startende) docenten een opleiding gevolgd.

De kaders voor formatief handelen zijn in het voorjaar 2025 besproken en vastgesteld. Het doel van formatief handelen is om het leerproces van leerlingen continu te volgen en inzichtelijk te maken. Op basis daarvan kan het onderwijs worden aangepast zodat leerlingen gerichter en effectiever leren. Leerlingen worden uitgedaagd hun eigen leerdoelen te formuleren. De onderwijsteams zijn hiermee aan de slag gegaan en dit proces is nog in ontwikkeling. Inmiddels vinden lesbezoeken plaats via de DOT (Digital Observation Tool), waarbij wordt gekeken naar de mate van het toepassen van formatief handelen in de les door de docent. Alle docenten zijn inmiddels bekend met het formatief handelen en er is scholing mogelijk via de Reggesteyn Academie. De vaksecties hebben het onderdeel formatief handelen opgenomen in de vakwerkplannen. Dit proces behoeft nog verdere aandacht, ook in de opvolging van gestelde doelen en de borging hiervan.

In 2025 is het onderdeel contextrijk en interdisciplinair onderwijs een vast onderdeel van de vakwerkplannen. Vakgroepen geven aan hoe contextrijk ieder onderdeel wordt of gaat worden in het curriculum. In de maand december 2025 is het onderdeel contextrijk en interdisciplinair onderwijs formeel gestart met een inspiratiemarkt en een opdrachtomschrijving voor de vaksecties. Overigens zijn/waren er binnen Reggesteyn al gedurende enkele jaren tal van contextrijke ontwikkelingen gestart en onder handen. Het krijgt nu echter meer en specifieke aandacht door de processen hierop in te richten.

In de brede brugklassen krijgen de leerlingen les op het hoogste niveau (bijvoorbeeld een basis/kader klas krijgt les op kader niveau). Op het moment dat leerlingen extra instructie nodig hebben of als zij extra uitdaging nodig hebben, speelt een docent hierop in. Docenten differentiëren in lesaanbod en bieden maatwerk. Dit proces is positief in ontwikkeling en wordt onder andere via lesbezoeken gemonitord.

Wij bieden een breed onderwijsaanbod



Uitgangspunten

- CSG Reggesteyn is maximaal toegankelijk voor alle leerlingen die uit het primair onderwijs komen;
- Het complete onderwijs- en ontwikkelingsaanbod richt zich op de brede ontwikkeling van de leerling (sociaal, emotioneel en cognitief): het Reggesteyn-curriculum;
- Buitenlesactiviteiten die wij belangrijk vinden zijn onderdeel van dit curriculum.

Randvoorwaarden

Het blijven aanbieden van een breed aanbod vraagt om vrijheden en creatieve oplossingen om het aanbod anders te kunnen organiseren

Strategische keuzes

1. Wij handhaven het brede onderwijsaanbod dat we hebben: van gymnasium tot en met praktijkonderwijs;
2. Wij ontwikkelen een '**Reggesteyn-curriculum**', dat bestaat uit:
 - De leerdoelen voor een **diploma** én
 - **Aanvullende en verdiepende** kennis en vaardigheden (relevant voor de ontwikkeling van onze leerlingen, zoals verwoord in de visie op onderwijs*): daarbij zijn er keuzemogelijkheden voor leerlingen;
3. Wij verkennen de mogelijkheden om ons als **leerplatform** te ontwikkelen, waar ook externe aanbieders onderwijs kunnen aanbieden.

Reggesteyn kent een breed onderwijsaanbod van PrO tot en met gymnasium. Er worden oplossingen gezocht om een breed keuzeaanbod voor de leerlingen te behouden. Op dit onderdeel bereiken we de grenzen van organiseerbaarheid en financiële haalbaarheid. In 2026 volgt onderzoek naar de mogelijkheden van het aanbod en de bestendigheid van het huidige aanbod.

Er is veel aandacht voor de ontwikkeling en het welzijn van de leerlingen. Dit heeft een goede plek gekregen, door middel van de inzet van de NPO-middelen. De mentor-coach speelt hierin een belangrijke rol.

Reggesteyn is actief in het organiseren van buitenschoolse (en contextrijke) activiteiten, zodat leerlingen ook buiten de school belangrijke (leer)ervaringen opdoen en zich breder kunnen ontwikkelen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan maatschappelijke stage, excursies, bedrijfsbezoeken, opzetten van pop-up stores en NL doet.

In het onderwijsaanbod spelen we in op de actuele thema's die zich in de maatschappij voordoen en sluiten we actief aan op het MBO/HBO en Wetenschappelijk onderwijs. Er wordt specifiek aandacht besteed aan loopbaan- en oriëntatiebeleid (LOB beleid), waarbij leerlingen worden begeleid bij het maken van een keuze voor vervolgonderwijs.

Ook de aansluiting PO – VO krijgt volop aandacht in meerdere projecten die verenigd zijn in "In beTWEEN". Een samenwerking met enkele basisscholen. Onderdeel daarvan is bijvoorbeeld 'School4You' waarbij leerlingen uit het PO in een aantal middagen kennismaken met het VO. Zeer waardevol en dat blijkt ook uit de enthousiaste reacties van de leerlingen uit het PO.

In de basisvaardigheden zijn belangrijke stappen gezet. Er ligt een Rekenbeleidsplan dat in 2025 operationeel is gemaakt. Het uitgangspunt is dat er meer aandacht uitgaat naar rekenen. Zo wordt rekenen geïntegreerd in het vak wiskunde en zijn er rekencoaches actief. Het Taalbeleidsplan is gereed en wordt in 2026 geoperationaliseerd.

Wij zijn een leergemeenschap in verbinding met de samenleving



Uitgangspunten

- In de leergemeenschap leren, ontwikkelen, werken én vieren leerlingen en medewerkers gedurende de dag zelfstandig en samen;
- Het perspectief van de leerling is het startpunt voor het inrichten van de leergemeenschap;
- De leergemeenschap is toegankelijk en gastvrij en verbindt zich actief met de samenleving en de actualiteit;
- De leergemeenschap maakt optimaal gebruik, qua tijd en ruimte, van de schooldag.

Randvoorwaarden

- De rijke schooldag veronderstelt de expertise en fysieke aanwezigheid en maatschappelijke betrokkenheid van leraren en ondersteunend personeel;
- CSG Reggesteyn zorgt ervoor dat de benodigde faciliteiten en werkplekken aanwezig zijn.

Strategische keuzes

1. Wij zijn als leergemeenschap optimaal toegankelijk voor elke leerling en bevorderen een **soepele overgang naar**, in en vanuit onze school:
 - Wij werken aan het realiseren van een **meer heterogene brugperiode** (leerjaar 1-2);
 - We werken specifiek aan een nauwere aansluiting met het vervolgonderwijs;
 - We maken ruimte voor (nog meer) **Passend Onderwijs** binnen onze schoolgebouwen en zorgen voor expertise daartoe.
2. Wij maken het leren buiten onze schoolgebouwen mogelijk;
3. Omdat we aansluiten bij de ontwikkelingen in de samenleving investeren wij in moderne (digitale) leermiddelen;
4. Wij besteden aandacht aan de ontwikkeling van de eigen medewerkers en de leerkrachten van de toekomst. Wij worden opleidingsschool;
5. Wij creëren hiertoe een **rijke schooldag**.

De in-, door- en uitstroomcijfers van Reggesteyn zijn uitstekend te noemen. Hierin worden de ontwikkelingen van de Brede Brugklas nauwlettend gemonitord, ook in de bovenbouw. De werkwijze en elementen van de onderwijspilot Schoolblocks in de onderbouw van het vmbo Nijverdal krijgt een vervolg en vindt ook aansluiting bij de vmbo-onderbouw te Rijssen. Bij Schoolblocks (voor basis en kader onderbouw) is er iedere dag een dagstart met de mentor, is er veel aandacht voor basisvaardigheden, omgangskunde en godsdienst. Deze werkwijze biedt de leerlingen structuur en nabijheid van de mentor-coach.

De ontwikkeling van de eigen medewerkers heeft een plek in de kleinschalige onderwijsteams met de Groeikracht werkwijze, maar ook door de ontwikkelingen en groei van het mentorschap, formatief handelen en contextrijk onderwijs. De Reggesteyn Academie (een platform met onder andere professionaliseringsaanbod voor alle medewerkers) is in 2025 gelanceerd en daar wordt gebruik van gemaakt. Inmiddels zijn er meer dan 80 opleidingsmogelijkheden en dit breidt zich maandelijks uit. Ook wordt er vanuit de Academie maatwerk geleverd op specifieke opleidingsvragen.

Het beleid rondom leerlingondersteuning is aanwezig. De basisondersteuning (inzet docent en verdieping door mentor-coach, kortdurende begeleiding op het Pluspunt en leerlingcoördinatoren) is ingericht en georganiseerd, maar vraagt op onderdelen aandacht. De extra ondersteuning (ondersteuning buiten de klas door interne leerlingondersteuners, maatwerktrajecten op het Pluspunt) is binnen Reggesteyn goed ingericht en georganiseerd. Kwetsbare leerlingen worden professioneel opgevangen en begeleid. In het kader van Passend Onderwijs wordt er alles aan gedaan om deze leerlingen binnen de school te houden, goed te begeleiden en volop kansen te geven tot verdere ontwikkeling.

Reggesteyn is inmiddels een opleidingsschool binnen PILOTS (Partnerschap integraal leraren opleiden Twente en Salland) met betrokken en actieve schoolopleiders, die naast de stagiaires nieuwe docenten begeleiden.

Wij maken samen een uitdagend werkklimaat



Uitgangspunten

- De **professionele schoolcultuur** staat aan de basis. Deze cultuur is gebaseerd op gedrag dat bijdraagt aan:
 - de realisatie van missie, visie en doelen van de school;
 - toename van welbevinden van de persoon zelf;
 - en óók aan toename van het welbevinden van anderen.
- In een professionele schoolcultuur wordt alle gedrag dat strijdig is met (één van) deze drie criteria (op vriendelijke en duidelijke wijze) begrensd: 'zo doen we dat hier niet!'
- **Kenmerken** van deze cultuur zijn, onder andere:
 - Schoolbelang gaat samen met individueel belang;
 - Aanspreekbaar zijn en elkaar aanspreken op gedrag, reageren op wat iemand doet, voor jezelf praten, leren van fouten door reflectie;
 - Welbevinden, plezier en humor;
 - Het leren en ontwikkelen als individu en in gezamenlijkheid;
 - Een onderzoekende houding van alle betrokkenen, gedreven door nieuwsgierigheid en inspiratie;
 - Vertrouwen is de basis in onze relaties;
 - Je bent verantwoordelijk voor je eigen resultaat en medeverantwoordelijk voor het geheel.

Strategische keuzes

1. Wij werken **expliciet** aan een professionele schoolcultuur als basis door:
 - Verwachtingen en resultaten expliciet te maken;
 - Uit te gaan van de ontwikkelingsmogelijkheden en kansen te bieden;
 - Elkaar gericht feedback te vragen en te geven.
2. Wij creëren vormen die (nog meer) ruimte bieden voor de inbreng van en samenwerking tussen medewerkers.

Randvoorwaarden

- Elke medewerker is zich bewust van zijn eigen professionele rol en toont hierin voorbeeldgedrag;
- Expliciet agenderen van gesprek over cultuurontwikkeling;
- Tijd en ruimte voor het goede gesprek tussen professionals.

De werkwijze met de kleinschalige onderwijsteams die werken volgens de Groeikracht methode heeft in 2025 een intensief vervolg gekregen. In een geplande wekelijkse (en later tweewekelijkse) ritmiek zijn de onderwijsteams intensief aan de slag gegaan. Zowel met onderwijsinhoudelijke thema's, maar ook in het werken aan een professionele schoolcultuur. Onderlinge lesbezoeken worden gestimuleerd, net als het geven en ontvangen van feedback en feedforward binnen de onderwijsteams, reflectiemomenten tussen leidinggevende en docent naar aanleiding van de DOT worden gepland en datagestuurde werken wordt gestimuleerd waardoor docenten hun werk ook vanuit een ander perspectief benaderen. Zowel in de onderwijsteams, als ook tijdens de zogenaamde verbindingsdagen waarin specifieke thema's in gezamenlijkheid zijn behandeld. Hierin is via workshops ook de expertise vanuit de Reggesteyn Academie ingezet. De eerste belangrijke stappen zijn gezet, maar op het thema professionaliteit is een verdere doorgroei belangrijk en ook nodig. Ditzelfde geldt voor het OOP dat in een soortgelijk proces aan het traject 'LEAN' deelneemt.

Onze school investeert in samenwerkingen



Uitgangspunten

- Samenwerking is een middel dat wij altijd overwegen, zowel laagdrempelige, eenmalige als structurele institutionele samenwerking;
- Samenwerking is een middel om onze strategische keuzes (genoemd in het voorgaande) te faciliteren;
- De samenwerkingen die wij aangaan passen bij onze maatschappelijke opdracht en zijn onderdeel van een brede oriëntatie van de leerling. Die samenwerkingen zijn daarom dynamisch; meebewegend met de actualiteit.

Randvoorwaarden

- Wij houden zelf de regie op het onderwijs;
- De samenwerking moet meerwaarde hebben voor beide partners.

Strategische keuzes

1. Wij **intensiveren onze samenwerking**
 - Met het bedrijfsleven, maatschappelijke, culturele en wetenschappelijke instellingen;
2. Wij **zetten netwerken op** die wij benutten en onderhouden.
 - Wij faciliteren onze medewerkers in het individueel opzetten, onderhouden en benutten van netwerken;
3. Wij werken **samen met andere onderwijsorganisaties** om de leerlijn voor leerlingen te verbeteren en/of onze ondersteunende processen te optimaliseren;
4. Wij gaan **actief** op zoek naar **innovatieve partners** om mee samen te werken.
 - Investeren in technologie doen wij (ook) samen met anderen;
5. De **ouders** blijven een belangrijke partner in het ontwikkelingsproces van onze leerlingen.
 - We investeren blijvend in de verwachtingsgesprekken en bouwen van daaruit ouderparticipatie uit.

In 2025 heeft de samenwerking met CSG Het Noordik een intensief vervolg gekregen. Er is hard gewerkt aan de voorgenomen bestuurlijke fusie per 1 januari 2026. Op bestuurlijk niveau is in samenwerking met de stafdiensten en de directies gewerkt aan de kaders en randvoorwaarden om de bestuurlijke fusie tot een succes te maken. Vooral de stafdiensten hebben veel tijd en energie besteed aan de samenwerking en feitelijk daarmee aan de beoogde samensmelting van de staf. Dat was niet altijd even gemakkelijk, gezien de verschillen tussen de beide organisaties qua werkwijze en systemen. Hierin zijn mooie prestaties geleverd. Dit maakt ook dat de beide scholen in 2025 al gezamenlijk hebben geopereerd binnen de verschillende samenwerkingsverbanden en netwerken. Daarnaast zijn de directies gepositioneerd om de ontwikkeling naar een gemeenschappelijke directie te maken.

Reggesteyn participeert actief in de samenwerkingsverbanden en de diverse netwerken. Vanuit het Sterk Techniek Onderwijs zijn de doelstellingen voor de periode 2025 tot 2028 uitgerold, in nauwe samenwerking met onder meer de Waardenborch. De verschillende doelstellingen zijn uitgewerkt in meerdere projecten. Ook In BeTWEEN is volop in beweging met diverse projecten in een doorlopende leerlijn voor de 10 tot 14 jarigen.

Het Samenwerkingsverband 23-01, waarin Reggesteyn participeert op het gebied van Passend Onderwijs, is in ontwikkeling om verschillende uitdagingen aan te pakken. Dit geldt bijvoorbeeld op het gebied van de doorstroming VO naar VSO, maar ook door een duidelijke visie te ontwikkelen op het gebied van inclusief onderwijs.

Reggesteyn maakt voor een deel van het technisch vmbo-onderwijs gebruik van de Kampus in Rijssen. Hier werken leerlingen in een praktijkgerichte leeromgeving samen met opleidingspartners zoals ROC van Twente en Bouwmensen. Door deze samenwerking krijgen leerlingen toegang tot breder uitgeruste werkplaatsen en praktijkopleidingen die aansluiten op het regionale bedrijfsleven. Tegelijkertijd maken zij al vroeg kennis met het mbo en met de bouw- en technieksector, waardoor de aansluiting op vervolgonderwijs en arbeidsmarkt wordt versterkt.

En zo zijn er nog veel meer voorbeelden te noemen, ook kleinschalige initiatieven die ertoe doen. Reggesteyn is en wil een actieve speler zijn in de regio.

MAATSCHAPPELIJKE THEMA'S

Een sterke basis en hoge kwaliteit

Versterking van basisvaardigheden

Reggesteyn investeert gericht in het verbeteren van taal- en rekenvaardigheden. Het Rekenbeleid is medio 2025 vastgesteld en inmiddels geïmplementeerd, het Taalbeleid is besproken en wordt begin 2026 vastgesteld. We werken evidence-informed: leerresultaten worden systematisch gevolgd binnen de onderwijs-teams en we zetten bewezen interventies in voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Binnen het bestuur is een gezamenlijke kwaliteitsaanpak ontwikkeld, gericht op duurzame verbetering en een sterke doorlopende leerlijn.

Vorbereiding op het nieuwe curriculum

De actualisatie van kerndoelen en examenprogramma's vraagt om herijking van ons onderwijs. Het werken hieraan zal vooral in het schooljaar 26-27 plaatsvinden. Reggesteyn bereidt zich hier actief op voor door de nieuwe doelen te analyseren, leerlijnen te herzien, passende leermiddelen te selecteren en het toets beleid aan te passen. De onderwijsteams en vaksecties zullen actief worden betrokken in dit proces en er zal scholing gaan plaatsvinden op de inhoud en didactische implicaties.

Goed en voldoende onderwijspersoneel

Binnen Reggesteyn vinden we het belangrijk dat we van elkaar leren, we gezamenlijk werken aan goed onderwijs en medewerkers met plezier en vertrouwen groeien in hun eigen professie. Onder andere de inzet van Groeikracht, LEAN en de Reggesteyn Academie hebben in 2025 verder vorm gekregen en zijn ondersteunend aan de doelen.

Het onderwijs vroeg en vraagt om aandacht voor de ontwikkeling van de professionele identiteit van medewerkers en het goede gesprek over goed onderwijs. In 2025 zijn binnen Reggesteyn verschillende ontwikkelingen gestart of gecontinueerd:

- In het formatiebeleidsplan hebben we maatregelen benoemd die helpend moeten zijn in een dilemma: enerzijds moeten we anticiperen op krimp en anderzijds merken we de effecten van het lerarentekort (voor een bepaald aantal vakken). Meer en meer zetten we in op het eerder in vaste dienst nemen van medewerkers ten behoeve van de reguliere formatie.
- Bij personeelsbeleid hoort ook het gezamenlijk werk maken van de doelstellingen van onze school (zie Koersplan 2026). Om dat te stimuleren en faciliteren werken we sinds november 2024 schoolbreed volgens de Groeikracht methode voor alle docenten. Voor het onderwijsondersteunend personeel hebben we het werken volgens de LEAN methodiek weer opgestart. De overeenkomsten tussen beide methodieken zijn groot. In de kern gaat het erom onderwijs (en ondersteuning) elke dag een beetje beter te maken door efficiënt samen te werken.
- In september 2025 heeft Reggesteyn de Reggesteyn Academie gelanceerd. Dit online platform bundelt het aanbod van scholing en professionaliseringsactiviteiten voor medewerkers op één centrale plek. Hierdoor is het voor medewerkers eenvoudiger om passend aanbod te vinden en zich te ontwikkelen, terwijl de organisatie tegelijkertijd beter inzicht krijgt in deelname, behoeften en ontwikkeltrajecten. Ons doel om professionalisering gericht te stimuleren en te monitoren, zowel op individueel niveau als op organisatieniveau wordt ondersteunt door de Reggesteyn Academie. Daarmee ondersteunt de Reggesteyn Academie de verdere ontwikkeling van medewerkers en de kwaliteit van het onderwijs.



- We werken op gebied van personeelsbeleid nauw samen met Het Noordik: we willen krachten bundelen. Om een aantrekkelijke werkgever te kunnen blijven, is in 2024 het voornemen uitgesproken om te komen tot een bestuurlijke fusie per 1 januari 2026. De besturenfusie tot Stichting CSG Oost biedt de uitgelegde mogelijkheid om in het kader van goed werkgeverschap de komende jaren het levensfasebewust personeelsbeleid, strategisch personeelsbeleid en het professionaliseringsbeleid onder de loep te nemen. Net als bijvoorbeeld het taakbeleid en het professioneel statuut.
- Daarnaast zijn we, samen met Het Noordik, actief betrokken bij VOTA, een regionaal samenwerkingsverband op het gebied van personeelsbeleid. VOTA is in 2025 opgaan in de onderwijsregio. Aan de bestuurs-
tafel van de onderwijsregio denken we mee aan het regionale vraagstuk van het lerarentekort.
- Richting schooljaar 2026-2027 is het noodzakelijk om het personeelsbeleid meer te monitoren, te evalueren en waar nodig bij te stellen. Een cyclische inrichting helpt daarbij.

Sociale Veiligheid en gelijke behandeling

In 2025 geven leerlingen van Reggesteyn aan dat zij de sociale en fysieke veiligheid en hun welbevinden op school overwegend als voldoende tot goed ervaren. In Rijssen liggen de scores in de meeste schoolsoorten op of boven de benchmark, met blijvende aandacht voor vmbo-b en vmbo-k. Ook in Nijverdal is het beeld positief, met overwegend gemiddelde tot goede resultaten. Dit bevestigt het belang van een sterk sociaal-pedagogisch klimaat waarin leerlingen zich gezien, serieus genomen en ondersteund voelen.

Reggesteyn heeft hier gericht op ingezet via mentoraat, begeleiding, groepsvorming en duidelijke schoolafspraken, met structurele aandacht voor sociale veiligheid en welbevinden in de dagelijkse praktijk. Daarnaast is gewerkt aan gelijke kansen door leerlingen in de brugklas kansrijk te plaatsen, met ruimte voor ontwikkeling en uitstroom op een passend niveau.

De ontwikkeling van mentor naar mentorcoach versterkt deze aanpak. Leerlingen formuleren meer eigen leerdoelen, terwijl de mentorcoach een coachende en adviserende rol heeft. Tegelijkertijd is er meer focus nodig op basisondersteuning, waardoor leerlingen eerder passende hulp krijgen.

Gedragsregels, vastgelegd in de schoolgids, in samenhang met het collectief oppakken ervan, dienen bij te dragen aan het handhaven van gezamenlijke normen en waarden. De incidentenregistratie is ingericht, met als aandachtspunt om deze sterker te laten doorwerken in de dagelijkse praktijk.

Informatiebeveiliging en privacy

In 2025 is verdere invulling gegeven aan het normenkader Informatiebeveiliging en Privacy (IBP). In het verslagjaar is een nulmeting uitgevoerd op het privacydeel (P-deel) van het normenkader. De uitkomsten laten zien dat de basis op orde is, maar dat verdere professionalisering nodig is om te groeien in volwassenheid en structurele borging.

Het verwerkingsregister is geactualiseerd en wordt beheerd in YourSafetyNet (YSN). Datalekken en privacy-incidenten worden geregistreerd en beoordeeld conform de vastgestelde procedure. Daarnaast is gestart met het traject 'De basis op orde' voor het informatiebeveiligingsdeel (IB-deel) van het normenkader.

Het jaarverslag van de Functionaris Gegevensbescherming (FG) bevestigt dat de organisatie actief werkt aan versterking van de privacy- en informatiebeveiligingsorganisatie.

Aandachtspunten voor de komende periode zijn onder meer:

- Verdere borging van de PDCA-cyclus binnen het normenkader;
- Risicogerichte planning van DPIA's;
- Versterking van bewustwording bij medewerkers;
- Harmonisatie van beleid en governance in het kader van de vorming van Stichting CSG Oost.

In 2026 wordt de implementatie van het normenkader integraal voortgezet binnen CSG Oost, met als doel te komen tot één uniform IBP-beleid en een eenduidige governance-structuur voor Het Noordik en Reggesteyn.

Banenafpraak

De banenafpraak is een landelijke regeling in Nederland waarbij overheid en werkgeversorganisaties afspraken hebben gemaakt over het creëren van extra banen voor mensen met een arbeidsbeperking. Al in 2020 heeft CSG Reggesteyn werk gemaakt van de banenafpraak. Inzet van betrokken medewerkers was vooral gericht op administratieve, ondersteunende processen. In 2025 waren er twee medewerkers in dienst op basis van de banenafpraak. We constateren dat goede begeleiding van belang is en veel extra inspanning vergt. Voor 2025 is er geen uitbreiding geweest van het aantal medewerkers.

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring Omtrent het Gedrag

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	39	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	<5	0	0

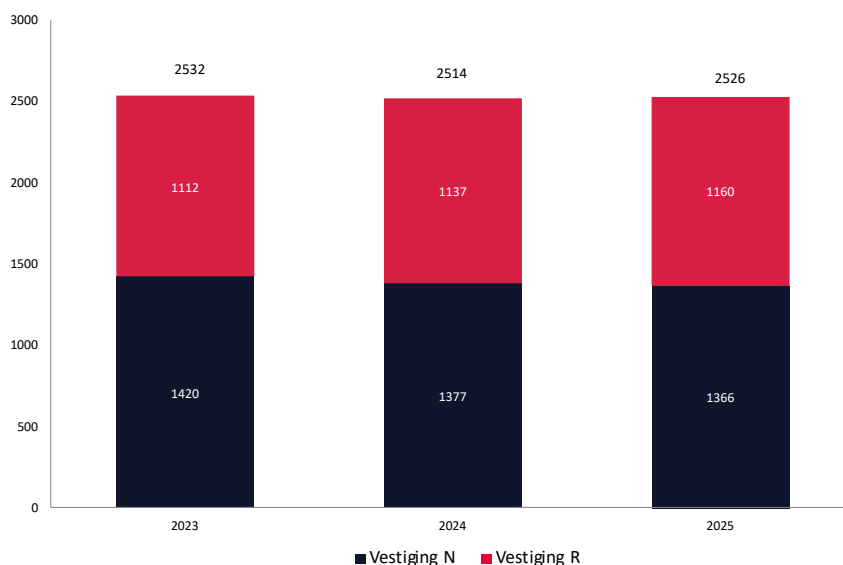
Aantallen tussen 1 en 5 worden weergegeven als <5.

Wij hebben de accountant niet de opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.



FEITEN EN CIJFERS LEERLINGEN

Aantal leerlingen per 1-10-2025



In bovenstaand figuur zijn de leerlingenaantallen van de afgelopen drie jaar weergegeven. De totale leerlingenaantallen per jaar zijn onderverdeeld in de leerlingenaantallen van de vestiging in Nijverdal (blauw) en de vestiging in Rijssen (rood). Het totale leerlingenaantal van Reggesteyn is in de afgelopen jaren stabiel. De leerlingenaantallen van de vestiging in Rijssen stijgen licht, waar de leerlingenaantallen in Nijverdal licht dalen.

Leerlingen per leerweg per 1-10-2025

Leerweg	Vestiging Nijverdal	Vestiging Rijssen	Reggesteyn totaal
Gymnasium	43	10	53
Atheneum	320	54	374
Havo	452	96	548
Havo/atheneum	37	12	49
Vmbo/havo	61	22	83
Gemengde/theoretische leerweg	309	198	507
Basis - en kadergerichte leerweg	141	591	732
PrO		177	177
SWV	0	0	0
Vavo	3		3
Totaal	1366	1160	2526

In bovenstaand figuur zijn de leerlingenaantallen per leerweg weergegeven.

Overgangen per vestiging

Succesvolle overgangen (in percentages)	Overgang 1 -> 2	Overgang 2 -> 3	Overgang 3 -> 4	Overgang 4 -> 5	Overgang 5 -> 6	Overgang 6 -> elders
Vestiging Nijverdal	99 (99)	96 (97)	91 (93)	89 (86)	86 (89)	93 (98)
Vestiging Rijssen	100 (99)	97 (96)	92 (87)	91 (98)		

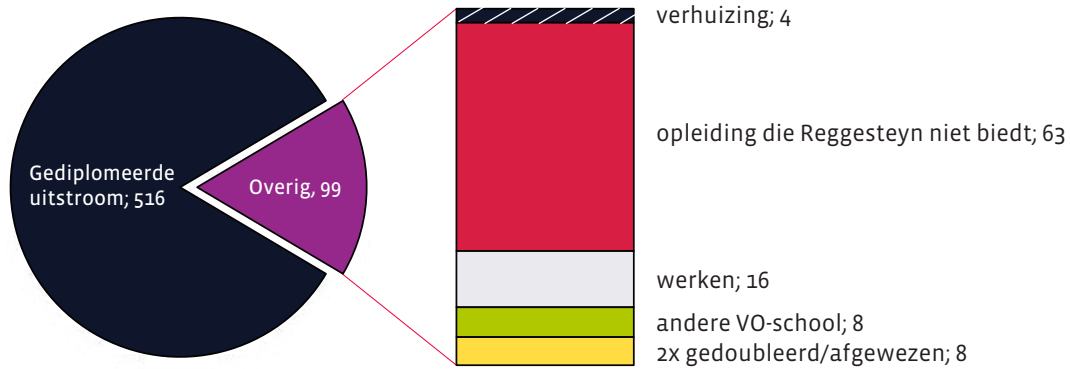
In bovenstaand figuur zijn de overgangen per vestiging in percentages weergegeven. De getallen laten zien welk percentage leerlingen overgaat naar een volgend leerjaar. De getallen die tussen de haakjes staan zijn de percentages in schooljaar 2024-2025.

Geslaagden per vestiging



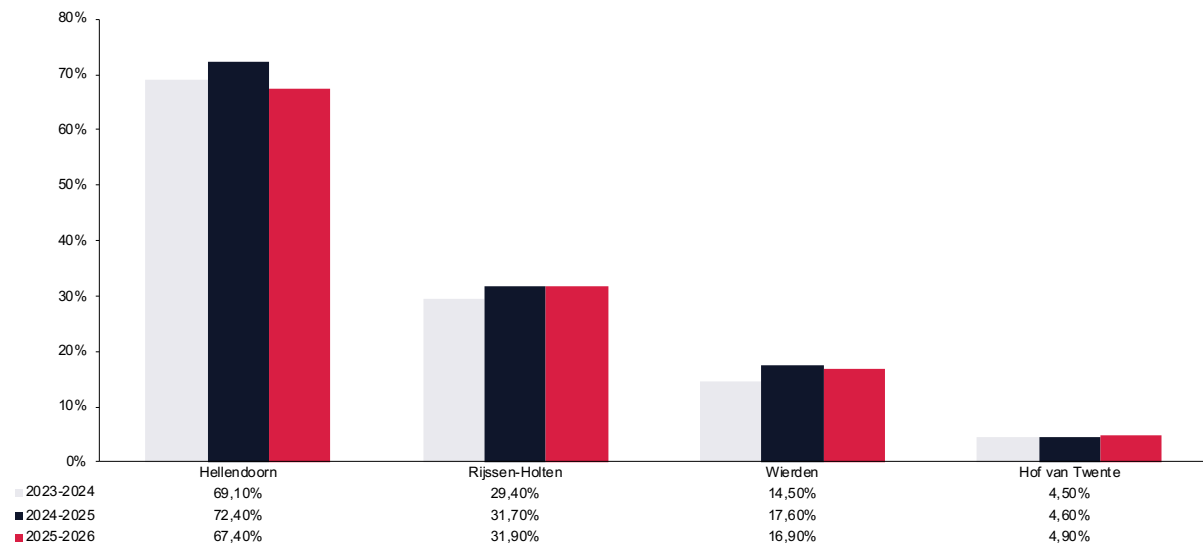
In bovenstaand figuur is het percentage geslaagden per vestiging weergegeven over de verschillende niveaus van de afgelopen drie jaar. Het aantal geslaagden BB in Rijssen is opvallend. Van de 67 leerlingen zijn er 56 geslaagd, drie teruggetrokken van examen en gedoubleerd, vier gezakt en vier voortijdig uitgestroomd.

Categorieën schoolverlaters



In bovenstaand figuur is het aantal schoolverlaters gecategoriseerd en weergegeven. In de rechterkant van het figuur is weergegeven waarom de leerlingen CSG Reggesteyn hebben verlaten.

Marktaandeel CSG Reggesteyn



Bron: Scenariomodel-vo 09-02-2025

In bovenstaand figuur is het marktaandeel vanuit de verschillende gemeenten voor CSG Reggesteyn over de afgelopen drie jaar weergegeven.



FEITEN EN CIJFERS PERSONEEL

In- en uitstroom

Aantallen 2025	
Instroom	43
Uitstroom	53

In 2025 zijn er 10 medewerkers meer uitgestroomd dan dat er zijn ingestroomd in 2025. Een reden hiervoor is de afname van additionele gelden, waaronder NPO. Tijdelijke medewerkers hebben daardoor geen verlenging van het contract kunnen ontvangen.

Verzuimoverzicht

Verzuimdata Reggesteyn	Totaal 2025	Totaal 2024
Verzuimpercentage	5,85%	5,61%
Meldingsfrequentie	1,19	1,24
Nulverzuim	40,92%	38,07%

Ten opzichte van vorig jaar is sprake van een lichte stijging van het verzuimpercentage.

In 2025 bedraagt de meldingsfrequentie 1,19. Dit duidt op een gematigd aantal ziekmeldingen per medewerker. Dit is ten opzichte van 2024 afgenomen (1,24).

Tegelijkertijd ligt het nulverzuim op 40,92%, wat betekent dat ruim vier op de tien medewerkers zich in 2025 niet ziek hebben gemeld. Deze is ten opzichte van 2024 (38,07%) gestegen.

Gezien de combinatie van een redelijke meldingsfrequentie en een relatief hoog nulverzuimpercentage kan worden opgemaakt dat het verzuim vooral wordt veroorzaakt door een kleinere groep medewerkers met langdurig verzuim.

Verzuimdata OOP		
Jaar	OP	OOP
2025	5,3%	4,5%
2024	5,4%	6,4%

We zien een positieve ontwikkeling in het verzuimpercentage binnen het OOP. Deze is afgenomen en ligt ten opzichte van voorgaande jaren lager dan het verzuimpercentage voor het OP. Het totale verzuimpercentage ligt hoger dan het OP en OOP bij elkaar. Dit heeft te maken met een hoger verzuim op directieniveau.

Ziekteverzuim Reggesteyn ten opzichte van landelijk gemiddelde in percentages

	Benchmarkcijfers VOION 2024	Reggesteyn 2024
Verzuimpercentage	6,0%	5,61%
Meldingsfrequentie	1,4	1,24
Verzuimduur	14 dagen	Niet bekend
Nulverzuim totaal	35,6%	38,07%

Reggesteyn heeft een lager verzuimpercentage dan de landelijke cijfers laten zien in 2024. De landelijke benchmarkcijfers zijn laat bekend, waardoor een vergelijking is gemaakt over 2024. De meldingsfrequentie en het nulverzuim is positiever dan de landelijke cijfers. Dit bevestigt dat er bij Reggesteyn sprake is van een hoger percentage langdurig verzuim.

Gemiddelde leeftijdsopbouw in aantallen

Leeftijdscategorie	Som van FTE	Verhouding
21 t/m 25 jaar	21,16	7,8%
26 t/m 30 jaar	24,64	9,1%
31 t/m 35 jaar	22,42	8,3%
36 t/m 40 jaar	29,29	10,8%
41 t/m 45 jaar	36,31	13,4%
46 t/m 50 jaar	39,22	14,5%
51 t/m 55 jaar	26,43	9,7%
56 t/m 60 jaar	31,58	11,6%
61 t/m 65 jaar	33,37	12,3%
66 en ouder jaar	6,95	2,6%
Eindtotaal	271,37	100,0%

De grootste inzet in fte bevindt zich in de leeftijdscategorie 46 t/m 50 jaar. We zien dat een klein aandeel de komende jaren met pensioen gaat waardoor het personeelsbestand relatief stabiel blijft.

Bevoegdheden docenten 2025

Bij Reggesteyn is het een belangrijk uitgangspunt dat lessen worden gegeven door bevoegde en bekwame docenten, omdat zij een essentiële rol spelen in het bieden van hoogwaardig onderwijs. Daarom is het beleid gericht op het benoemen van bevoegde docenten. Wanneer een docent (nog) niet volledig bevoegd is, worden afspraken gemaakt over een scholingstraject binnen een vastgestelde termijn om de benodigde bevoegdheid te behalen. In dergelijke gevallen vindt overleg plaats met HR.

Een docent ontvangt conform CAO alleen een vast contract indien er een bevoegdheid is behaald.

Funciemix OP

In het kader van de bestuurlijke fusie heeft Reggesteyn gekozen om een eenduidige funciemixberekening aan te houden met het Noordik. Deze berekening is op basis van medewerkers die voor onbepaalde tijd in dienst zijn. Voor 2025 is er geen procedure voor LC of LD benoemingen opgestart. Dit had onder andere te maken met de afname van diverse gelden.

In verband met de arbeidsmarktkrapte zijn er wel enkele nieuwe medewerkers ingestroomd in LC omdat zij al een LC benoeming hadden bij hun vorige werkgever. Het is belangrijk om de funciemix goed in beeld te houden en te streven naar een goede verhouding van de docenten.

	Beleidsuitgangspunten		1-10-2024		1-10-2025	
Verdeling LB/LC/LD	o-meting funciemix	Benodigd conform maatwerk-afspraken 13-14	Onbepaalde tijd		Onbepaalde tijd	
	Totaal %	Totaal %	FTE	Totaal %	FTE	Totaal %
LB	67,96%	53%	66.47	50.17%	68.98	50.94%
LC	20,82%	28%	34.17	25.79%	33.69	24.87%
LD	11,22%	19%	31.86	24.04%	32.76	24.19%
Totaal	100%	100%	132.50	100%	135.43	100%
Funciemixwaarde	43	66		73.87		73.25

Tabel 1: Funciemix peildatum 01-10-2025

Er wordt onderzocht welke sturingsgetallen passend zijn voor de stichting zodat er op CSG Oost niveau een eenduidige funciemix norm kan worden gehanteerd waarmee de scholen kunnen werken en waarop gestuurd kan worden.



KLACHTEN

Verslag externe vertrouwenspersonen CSG Reggesteyn 2025

Werkwijze

De externe vertrouwenspersonen worden doorgaans via e-mail of telefoon benaderd. Met verzoekers die de externe vertrouwenspersonen per e-mail benaderen, wordt telefonisch contact opgenomen. Meestal is het voldoende om de tijd te nemen om te luisteren naar verzoeker en daarna met hem of haar mogelijke vervolgstappen te bespreken. Soms wordt een afspraak gemaakt voor een vervolgesprek (al dan niet telefonisch). Indien en voor zover verzoeker dat vraagt en daar toestemming voor geeft, kan de externe vertrouwenspersoon telefonisch of via e-mail contact opnemen met de unitleider van de betreffende school, directeur of met de bestuurder. Over de gesprekken en e-mailwisseling met de directeur en/of bestuurder wordt verzoeker door de externe vertrouwenspersoon geïnformeerd.

Samenwerking

Het afgelopen jaar is er functioneel contact geweest. De vertrouwenspersoon heeft kennisgemaakt met de (voormalig) bestuurder en heeft twee keer een locatie van Reggesteyn bezocht in het kader van overleg (netwerkbijeenkomst) met de interne vertrouwenspersonen. Tussendoor is er een aantal keer via e-mail contact gezocht op initiatief van de vertrouwenspersoon om te informeren naar de stand van zaken en met de vraag of er nog iets nodig was. De vertrouwenspersoon is daarnaast 40 uur per week telefonisch beschikbaar geweest voor melders. Hier is gebruik van gemaakt.

Binnengekomen meldingen van 1 januari tot 31 december 2025

Het afgelopen jaar zijn er vijf meldingen binnengekomen bij de vertrouwenspersoon. Hiervan kwam één melding van ouders in het kader van de AVG. Hierin is advies gegeven en is een oplossing gevonden. Vier meldingen werden gedaan door medewerkers en hebben met name betrekking gehad op interne samenwerking.

Overleg interne en externe vertrouwenspersonen en bestuurder

De interne vertrouwenspersonen van de scholen, de externe vertrouwenspersonen en de bestuurder bespreken jaarlijks de algemene gang van zaken en de wijze waarop klachten worden opgepakt. Deze bespreking heeft begin 2025 plaatsgevonden.

Lara Wagenaar- Verwaal en Arie van der Snel
Externe Vertrouwenspersonen Reggesteyn

Verslag interne vertrouwenspersonen CSG Reggesteyn 2025

Nijverdal

In verband met ziekte was er in 2025 één interne vertrouwenspersoon in Nijverdal actief.

In 2025 heeft de intern vertrouwenspersoon twee keer een melding gehad van collega's en met hen gesprekken gevoerd. Deze meldingen zijn met goed gevolg afgehandeld/opgelost. Eén melding had betrekking op de manier van communiceren tussen twee collega's. De tweede melding had betrekking op het gevoel van onveiligheid bij een collega door leerlingen.

Daarnaast zijn enkele uitgebreide gesprekken gevoerd met een collega uit Rijssen. Ook dit kwam niet tot een klachtmelding. Op verzoek van deze collega heeft een gesprek plaatsgevonden met de leidinggevende van deze collega en is de vertrouwenspersoon bij dit gesprek aanwezig geweest als mentale ondersteuning. De vertrouwenspersoon had geen inhoudelijke rol bij dit gesprek. De zaak is afgerond.

Rijssen

Het afgelopen jaar, 2025, is er veelvuldig gebruikgemaakt van de vertrouwenspersonen in Rijssen. 13 meldingen in totaal. Deze meldingen kwamen uit verschillende hoeken, de meeste van collega's, een aantal van ouders en leerlingen. Een aantal keer was de rol van de vertrouwenspersonen alleen een luisterend oor en in de meeste gevallen in de rol van adviseur en begeleider in te volgen procedures. Er was bij deze meldingen, naast de genoemde rollen, geen verdere actie vereist vanuit de vertrouwenspersonen. Van de behandelde casussen zijn zes meldingen naar tevredenheid van de melders afgehandeld en/of opgelost. In zeven gevallen is dit (nog) niet volledig naar tevredenheid van de melders gerealiseerd.

Aard van de meldingen

Aanleiding om gesprekken aan te gaan met de vertrouwenspersonen waren; de houding en het handelen van leidinggevenden, het niet professioneel handelen van medewerkers jegens collega's en/of leerlingen van school en zorgen over de mentale gezondheid van een leerling.

In de meeste gevallen gaven melders aan zich onvoldoende gehoord of gezien te voelen. Daarnaast ervoeren meerdere melders dat zij zich niet altijd voldoende betrokken voelden bij de communicatie rondom hun casus.

Professionalisering

Beide vertrouwenspersonen in Rijssen hebben met succes de opleiding vertrouwenspersoon van Opleidingscentrum Vertrouwenspersonen Plus b.v. afgerond.

Interne vertrouwenspersonen locatie Rijssen en Nijverdal

FINANCIËN

6.1 Kerncijfers

	2025	2024	2023	2022	2021
Financieel					
Totale baten incl. financiële baten (x 1000)	34.225	32.579	32.269	30.037	28.809
Totale lasten (x 1000)	35.604	33.144	31.976	29.935	27.235
Exploitatieresultaat (x 1000)	-1.379	-565	293	102	1.575
Eigen vermogen (x 1000)	8.742	10.122	8.587	8.295	8.193
Totaal vermogen (x 1000)	48.900	42.455	42.043	41.981	16.712
Solvabiliteitsratio	0.18	0.24	0.20	0.20	0.49
Liquiditeit	1.26	2.85	9.00	8.43	2.36
Rentabiliteit	-4.03%	-1.73%	0.9%	0.3%	5,5%
Weerstandsvermogen	26%	31%	27%	28%	28%
Rijksbijdrage/ totale baten	94,9%	94,7%	94,7%	98,2%	98,4%
Personele lasten/ totale lasten	78,2%	77,1%	76,7%	77,8%	79,7%
Materiële lasten/ totale lasten	21,8%	22,9%	23,3%	22,2%	20,3%
Totale lasten/ aantal leerlingen	14.095	13.184	12.629	11.721	10.235
Totale Inkomsten/ aantal leerlingen	13.549	12.959	12.744	11.761	10.827
Personele lasten/ aantal leerlingen	11.029	10.169	9.692	9.121	8.161
Materiële lasten/ aantal leerlingen	3.066	3.015	2.937	2.600	2.074
Aantal leerlingen per 1-10 boekjaar					
• Totaal VO	2526	2514	2532	2554	2661
• Leerjaar 1 en 2	973	1001	1000	988	998
• Havo 3-5	395	380	419	426	489
• Vwo 3-6	245	263	279	292	313
• Vmbo 3-4	733	688	645	681	675
• PrO 1-6	177	174	174	159	166
• Schakel/Link		4	5	2	8
• VAVO	3	4	10	6	12
Rendementen onderwijs					
Vmbo diploma na 4 jaar	92%	97%	97%	99%	98%
Havo diploma na 5 jaar	88%	92%	84%	97%	94%
Vwo diploma na 6 jaar	93%	99%	97%	100%	99%
Personeel in dienst in fte					
Docenten	177,7	186,8	175,4	172,0	177,9
Ondersteunend personeel en directie	86,3	88,5	82,2	78,5	76,2
Totaal fte	264,0	275,3	257,6	250,5	254,1

6.2 Jaarrekening

Nieuwbouw

Door de oplevering van de nieuwbouw Nijverdal zijn de verschillende ratio's binnen Reggesteyn sterk veranderd. In 2022 is 25M€ ontvangen van de BNG als lening voor de nieuwbouw. De lening is opgenomen onder de langlopende schulden.

In 2025 zijn grote uitgaven gedaan voor de nieuwbouw. In 2025 heeft Reggesteyn een extra lening gekregen van de gemeente Hellendoorn van 6,7M€ voor de dekking van de gestegen kosten van de nieuwbouw in Nijverdal.

Financiën

Uit de bijgaande financiële jaarrekening blijkt dat Reggesteyn in het jaar 2025 een tekort heeft van €1.379K.

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Verschil
Rijksbijdrage	32.468.007	30.229.362	2.238.645
Overige inkomsten	1.555.951	1.412.276	143.675
Rente-inkomsten	201.052	295.112	-94.060
Totaal inkomsten	34.225.010	31.936.750	2.288.260
Loonkosten	-27.860.494	-24.350.278	-3.510.216
Afschrijvingen	-1.218.503	-1.599.203	380.700
Huisvestingslasten	-1.734.934	-1.631.102	-103.832
Overige lasten	-4.554.061	-4.579.692	25.631
Rentelasten	-236.475	-471.612	235.137
Totaal lasten	-35.604.466	-32.631.887	2.972.579
Verschil	-1.379.456	-695.137	-684.319

Voor een uitgebreide financiële verantwoording wordt verwezen naar de jaarrekening 2025 welke als bijlage is opgenomen bij dit jaarverslag. Als het resultaat wordt gecorrigeerd voor de eenmalige posten is het genormaliseerd resultaat –€ 971k, hetgeen minder is dan begroot.

Genormaliseerd resultaat		2025
Resultaat		-1.379
Eénmalige uitkering januari 2025 over 2024	408	
Genormaliseerd resultaat		-971
Begroot resultaat		-695
Vershil tussen begroot en genormaliseerd resultaat		276

Het verschil tussen begroting en genormaliseerd resultaat komt vooral door:

- meer loonkosten door meer leerlingen per 1-8-2025 waardoor er meer lessen gegeven zijn;
- meer loonkosten door overschrijding van 3 fte per 1-8-2025 ten opzichte van bijgesteld budget 2025/2026;
- minder afschrijvingskosten omdat:
 - de oplevering van de nieuwbouw later in het jaar heeft plaatsgevonden;
 - meer meubilair is meegenomen naar de nieuwbouw waardoor de extra afschrijving minder is dan begroot;
- meer kosten voor leer- en hulpmiddelen. Aanschaf boeken is hoger dan begroot.

De rekening 2025 wordt beïnvloed door meerdere projecten met extra financiering. Hieronder is aangegeven hoe de verschillende projecten in de jaarrekening 2025 zijn opgenomen.

	Project NPO	Project STO	Project basisvaardigheden	Project Groeikracht
Rijksbijdrage		487.327	1.011.821	110.880
Overgeboekt van vorig jaar			765.370	223.175
Totaal inkomsten		487.327	1.777.191	334.055
Loonkosten	-684.529	-537.631	-601.502	-223.504
Afschrijvingen		-131.436		
Overige lasten	-96.328	-90.341	-113.349	-50.584
Overgeboekt naar volgend jaar			-648.443	-64.680
Totaal lasten	-780.856	-759.408	-1.363.294	-338.768
Vershil	-780.856	-272.081	413.897	-4.713

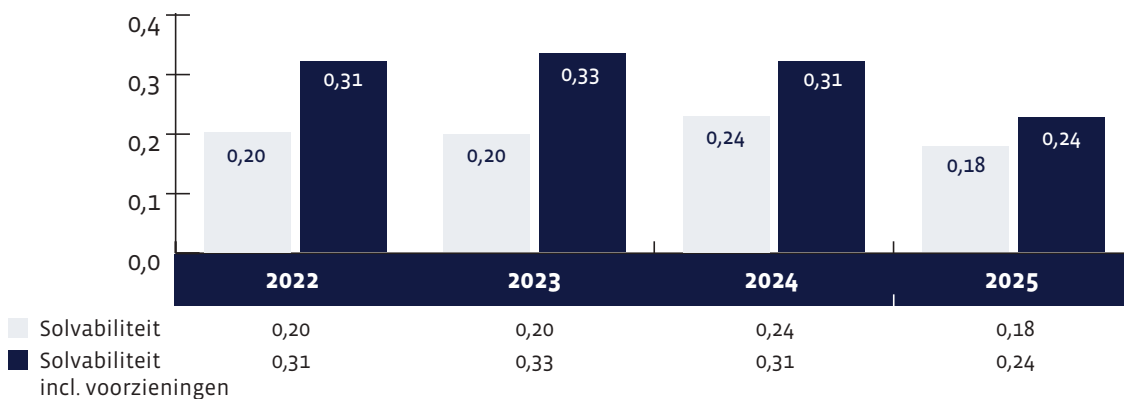
Voor het project NPO is een bestemmingsreserve gevormd. In augustus 2025 is het project NPO afgelopen. De bestemmingsreserve is eind 2025 uitgeput.

De nieuwbouw in Nijverdal is in 2025 in gebruik genomen. Hiermee is het project beëindigd. De kosten zijn opgenomen onder de balanspost gebouwen. Vanaf 1 november 2025 wordt hierop afgeschreven.

Solvabiliteit en liquiditeit

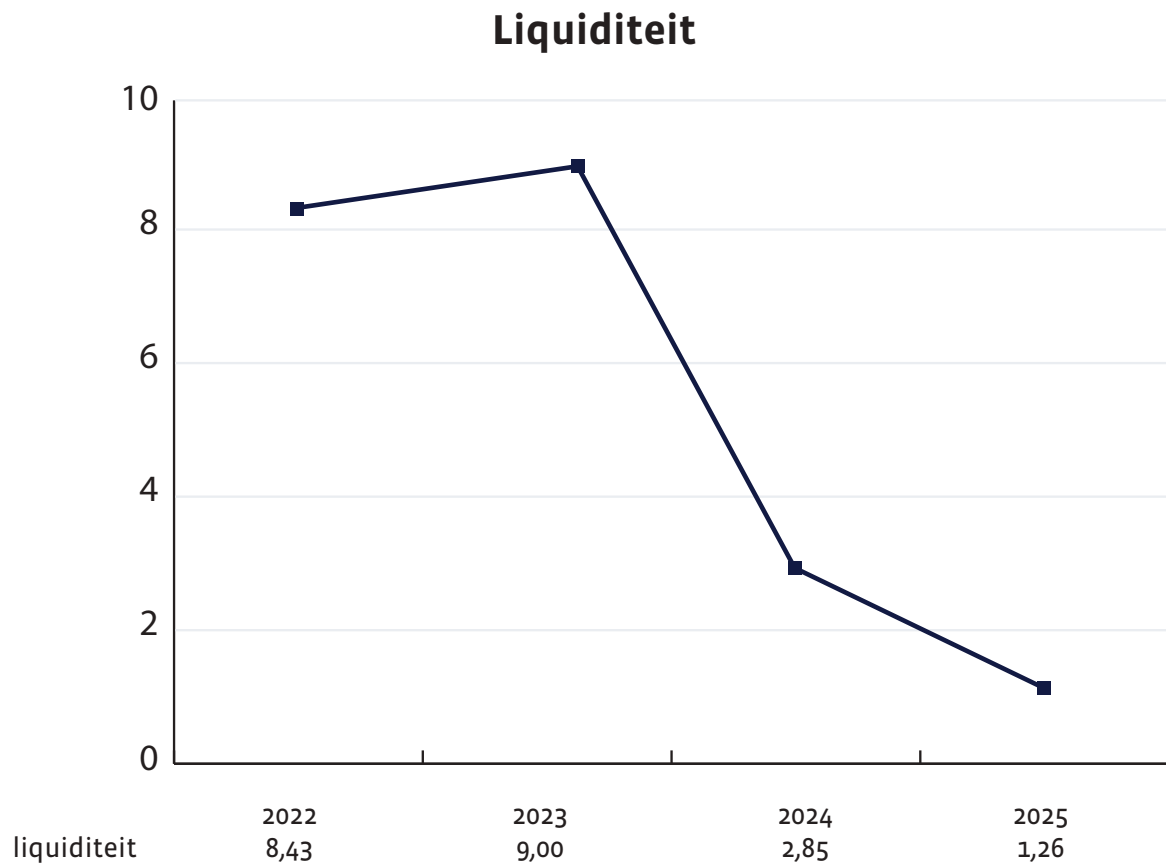
De solvabiliteit geeft aan hoeveel van het totale vermogen bestaat uit eigen vermogen. Is de solvabiliteit meer dan 50% dan betekent dit dat een instelling bij liquidatie kan voldoen aan de financiële verplichtingen tegenover de verschaffers van vreemd vermogen. De onderwijsinspectie geeft een ondergrens van 30% aan.

Solvabiliteit



In 2022 is een lening van 25M€ ontvangen van de BNG voor het nieuwbouwproject in Nijverdal. Hierdoor daalde de solvabiliteit in 2022 naar 31%. In 2025 is een additionele lening van 6,7M€ ontvangen van de gemeente Hellendoorn. Hierdoor is de solvabiliteit gedaald naar 24%. De post belastingen, sociale lasten en pensioenen betreft kosten over december 2025. Deze worden in januari 2026 betaald.

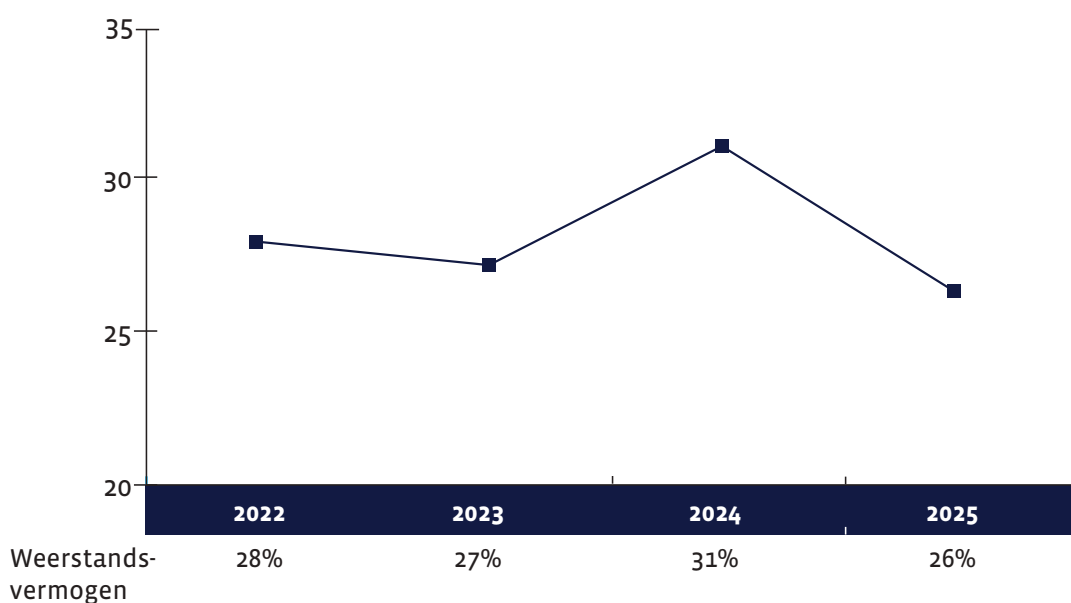
De liquiditeit (current ratio is vlottende activa/kortlopende schulden) geeft aan in hoeverre een instelling kan voldoen aan de lopende betalingsverplichtingen. Een waarde van 0.75 of meer is een gezonde waarde. In 2022 is de liquiditeit explosief gestegen. In 2022 is de lening van de BNG ontvangen waardoor de liquide middelen met 25M€ zijn toegenomen. De lening is aangemerkt als langlopende schuld. Voor het project nieuwbouw Nijverdal zijn de uitgaven in 2022 en 2023 lager dan verwacht omdat er vertragingen zijn opgetreden bij de aanbesteding van dit project. In 2024 en 2025 zijn er grote uitgaven gedaan voor dit project. In 2025 is een additionele lening ontvangen van de gemeente Helledoorn. Per saldo is de liquiditeit in 2025 gedaald.



Weerstandsvermogen

Naar aanleiding van een schrijven van de VO-raad over het weerstandsvermogen als maat voor de reservepositie van schoolbesturen zijn ook binnen Reggesteyn het weerstandsvermogen en de daaruit te dekken financiële risico's bekeken.

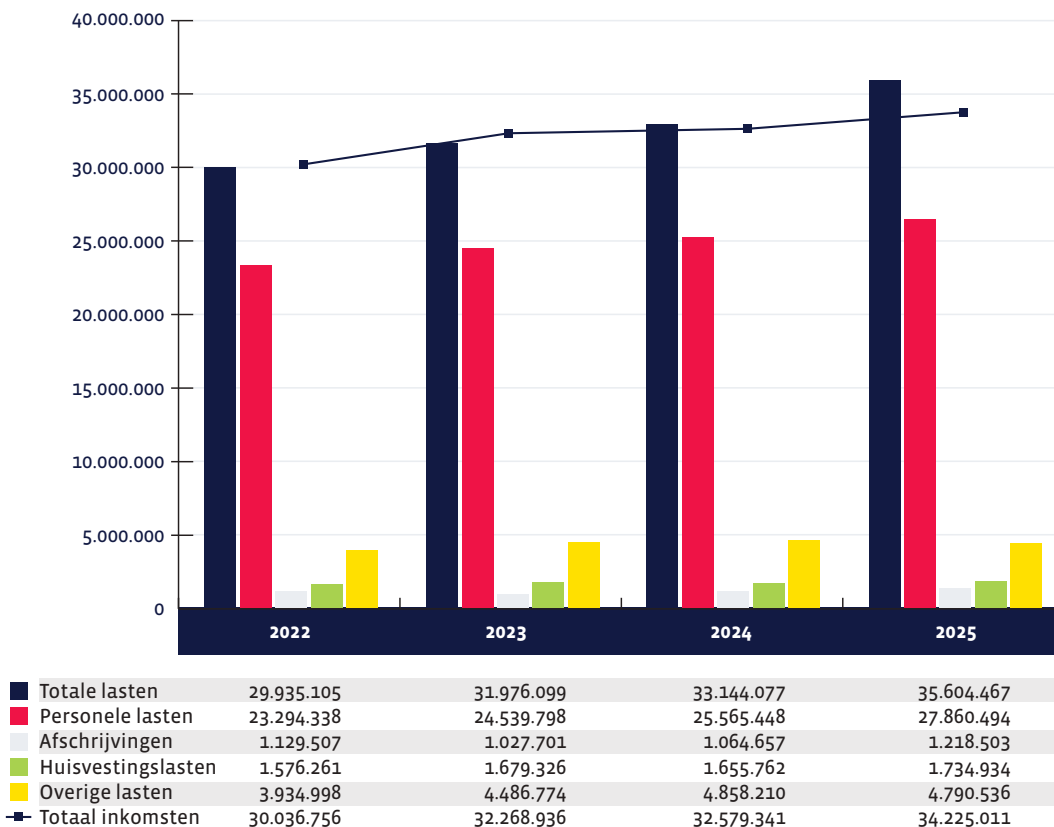
Het weerstandsvermogen is het eigen vermogen uitgedrukt in een percentage van alle baten inclusief de financiële baten en exclusief de buitengewone baten. Als ondergrens wordt 10% gehanteerd. Als het percentage boven de 40% komt, kan in het algemeen worden aangenomen dat de reserves te groot zijn voor de toekomstige risico's. Het weerstandsvermogen van Reggesteyn in 2025 is 26%. Dit percentage valt binnen de marges zoals gesteld in het schrijven van de VO-raad.



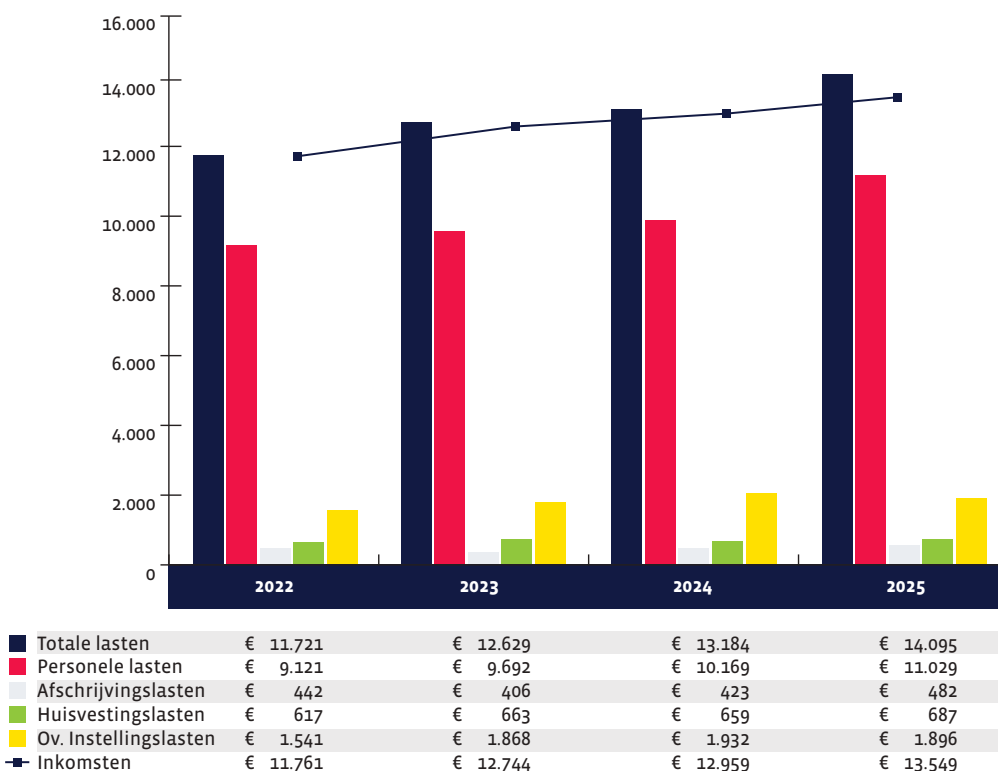
6.3 Baten en lasten ontwikkeling

Uit onderstaande grafieken zijn de baten en lasten van de afgelopen 4 jaar af te lezen.

Baten en Lasten totaal



Baten en Lasten per leerling



6.4 Continuïteitsparagraaf

Per 1 januari 2026 is er sprake van een bestuurlijke fusie tussen stichting PCOA e.o. (Het Noordik) en stichting PCVO Nijverdal-Rijssen e.o. (Reggesteyn).

De nieuwe stichting heet Christelijke Scholengroep Oost, ook wel CSG Oost.

In 2026 zijn er nog twee aparte begrotingen en meerjarenbegrotingen gemaakt waardoor de continuïteitsparagraaf net als voorgaande jaren per school kan worden weergegeven.

In deze paragraaf worden de verwachte ontwikkelingen voor Reggesteyn voor de komende jaren weergegeven.

Ontwikkelingen leerlingenaantallen en personele bezetting

Aantal leerlingen per 1-10 boekjaar	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Totaal VO	2526	2507	2458	2434	2409	2362
Personeel in dienst ultimo jaar (in fte)						
Bestuur/management	14,5	11,5	10,5	10,5	10,0	10,0
Personeel primair proces/docerend personeel	177,7	166,7	155,6	151,0	148,1	145,2
Ondersteunend personeel/overige medewerkers	71,8	68,3	65,6	64,4	62,5	61,3
Totaal fte	264,0	246,5	231,7	225,9	220,6	216,5
Regulier	247,8	239,9	228,8	223,4	220,6	216,5
Project NPO	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Project STO	5,2	4,0	3,0	2,5	0,0	0,0
Groeikracht	1,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Basisvaardigheden	2,6	2,6	0,0	0,0	0,0	0,0
Flexibele schil (formatieplan 2024-2025)	72,0	NB	NB	NB	NB	NB

Toelichting

Voor de prognoses van de leerlingaantallen is in dit schema uitgegaan van de gegevens zoals die in onze prognose (document Markt, Marktaandelen en Prognoses 2025) zijn opgesteld.

De stichting bereidt zich voor op een (inmiddels ingezette) demografische krimp van aanzienlijke omvang: ongeveer 13% in 10 jaar tijd (Bron: document Markt, Marktaandelen en Prognoses 2025). Van cruciaal belang voor het proactief omgaan met krimp is dat onze prognoses van leerlingaantallen en benodigde personeelsformatie up-to-date blijven.

We bereiden de strategische meerjaren personeelsplanning gedegen voor door het huidige personeelsbestand en de uitstroom die we de komende vijf jaar kunnen verwachten op basis van leeftijd goed te analyseren. Daarbij kijken we naar de bezetting per vak. Wij streven naar een flexibele schil die de te verwachten krimp van de komende vijf jaar kan opvangen.

Daarnaast wordt ook gezocht naar mogelijkheden tot herinrichting van ondersteunende processen.

In de jaren 2025 tot 2028 is het aantal fte hoger door projectgelden (STO, Groeikracht en basisvaardigheden). Nader uitgewerkt bij de toelichting van de baten en lasten in deze continuïteitsparagraaf.

Balans

De onderstaande schattingen van de balanswaarden zijn door het bestuur vastgesteld in de meerjarenbegroting 2026-2030.

		2025	2026	2027	2028	2029	2030
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1	ACTIVA						
	VASTE ACTIVA						
1.2	Materiële vaste activa	5.281	4.421	4.159	3.896	3.876	3.855
1.3	Gebouwen	35.492	36.031	35.110	34.175	33.929	33.421
	TOTAAL VASTE ACTIVA	40.773	40.452	39.269	38.071	37.805	37.276
	VLOTTENDE ACTIVA						
1.4	Voorraden[KV1.1]	4	8	8	8	8	8
1.5	Vorderingen	2.400	2.052	2.052	2.052	2.052	2.052
1.7	Liquide middelen	5.722	3.638	4.875	6.283	6.438	6.908
	TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA	8.127	5.698	6.935	8.343	8.498	8.968
	TOTAAL ACTIVA	48.900	46.150	46.204	46.414	46.303	46.244
2	PASSIVA						
2.1	EIGEN VERMOGEN	8.743	8.569	8.981	9.554	9.809	10.121
2.1.1	Algemene reserve	6.604	5.579	5.306	5.180	5.138	4.852
2.1.2	Bestemmingsreserve privaat	235	232	232	232	232	232
2.1.6	Bestemmingsreserve publiek	1.904	2.758	3.443	4.142	4.439	5.037
2.3	VOORZIENINGEN	2.880	2.972	2.972	2.972	2.972	2.972
2.4	LANGLOPENDE SCHULDEN	30.815	30.427	30.069	29.706	29.340	28.969
2.5	KORTLOPENDE SCHULDEN	6.462	4.182	4.182	4.182	4.182	4.182
	TOTAAL PASSIVA	48.900	46.150	46.204	46.414	46.303	46.244

De reserves staan ter beschikking van het College van Bestuur en zijn vrij besteedbaar.

Toelichting

In 2025 zijn de materiële vaste activa toegenomen door de investeringen in inventaris voor de vestiging Nijverdal.

De vaste activa gebouwen nemen toe. In de jaren 2025 en 2026 komt de stijging door de investeringen die worden gedaan in verband met de nieuwbouw in Nijverdal. Vanaf 2027 nemen vaste activa af door de afschrijvingen.

In 2025 en 2026 dalen de liquide middelen door investeringen in de nieuwbouw Nijverdal. In de jaren na 2026 nemen de liquide middelen toe door toevoegingen van middelen aan de bestemmingsreserve groot onderhoud.

De fluctuaties in het eigen vermogen worden veroorzaakt door de winst c.q. verlies in de resultatenrekening en de toevoegingen/onttrekkingen aan de bestemmingsreserves.

De personeelsvoorzieningen blijven naar verwachting gelijk. Het betreft hier vooral de gespaarde uren persoonlijk budget. Vooralsnog gaan wij ervan uit dat de gespaarde uren in de voorziening blijven. Vanaf 2023/2024 is het niet meer toegestaan om de uren persoonlijk budget te sparen. Hoe en wanneer elke medewerker de opgebouwde voorziening wil gaan inzetten is op dit moment niet duidelijk. Als door toekomstig vast te stellen beleid een deel van de voorziening wordt uitbetaald, zal dit een daling van de liquide middelen tot gevolg hebben.

Door een stelselwijziging per 1 januari 2024 is de voorziening groot onderhoud opgeheven. Het bedrag is overgeboekt naar een bestemmingsreserve groot onderhoud. De bestemmingsreserve is onderdeel van het eigen vermogen.

De langlopende schulden betreft de lening van de BNG voor de nieuwbouw in Nijverdal. In 2025 kregen wij een extra lening van de gemeente Hellendoorn voor de extra kosten van de nieuwbouw in Nijverdal.

Baten en Lasten

De raming van baten en lasten voor de jaren 2026 t/m 2030 zijn als volgt vastgesteld door het College van Bestuur:

	2025	2026	2027	2028	2029	2030
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Baten						
3.1 Rijksbijdragen	32.468	33.357	32.721	31.984	31.313	31.011
3.2 Overige overheidsbijdragen en –subsidies	509	780	780	780	780	780
3.5 Overige baten	1.047	861	754	698	729	734
Totale baten	34.024	34.998	34.255	33.462	32.822	32.525
Lasten						
4.1 Personeelslasten	27.860	26.289	24.889	24.026	23.730	23.399
4.2 Afschrijvingen	1.219	2.026	2.026	2.026	2.026	2.026
4.3 Huisvestingslasten	1.735	1.908	1.949	1.949	1.949	1.949
4.4 Overige lasten	4.554	4.613	4.596	4.535	4.528	4.509
Totale lasten	35.368	34.837	33.460	32.536	32.232	31.883
Saldo baten en lasten	-1.344	161	795	926	590	642
5 Financiële baten en lasten	-35	-401	-383	-354	-334	-330
Resultaat	-1.379	-240	412	573	256	312
Bestemmingsreserve	1.025					
Bestemmingsreserve groot onderhoud	-279	-201	-176	-169	-139	-124
Korting door daling van aantal leerlingen	0	-86	-211	-104	-108	-203

Een toevoeging aan de bestemmingsreserve wordt weergegeven als een negatief bedrag. Een onttrekking aan de bestemmingsreserve wordt weergegeven als een positief bedrag.



Toelichting: Uitgangspunten bij de begroting 2026

1. Reguliere spelregels rond inkomsten en uitgaven

Inkomsten worden meegerekend als we zeker weten dat deze inkomsten ook binnenkomen in het begrotingsjaar. Uitzondering op deze regel zijn de verwachte ontwikkelingen Rijk zoals die zijn opgesteld door de VO-raad. Deze worden meegenomen bij de inkomsten terwijl deze inkomsten niet helemaal zeker zijn. Uitgaven worden meegenomen als we verwachten dat wij deze uitgaven ook daadwerkelijk gaan uitgeven.

2. Basisregels rond saldo (=financiële kaders)

- a. De signaleringsgrenzen voor kengetallen (solvabiliteit, liquiditeit, etc.) zoals die door de inspectie worden gehanteerd, mogen niet worden overschreden in enig jaar.
- b. In de begroting moet het saldo bij gelijkblijvend aantal leerlingen minimaal nul zijn.
Dit uitgangspunt is inclusief sparen voor groot onderhoud.
- c. In elk begrotingsjaar wordt rekening gehouden met wijziging van het aantal leerlingen vanaf 1 augustus. Als er na 1 augustus (van het begrotingsjaar) meer leerlingen verwacht worden (op basis van de vastgestelde notitie “Markt, marktaandeel en prognoses”) dan is er in principe ruimte voor meer uitgaven vanaf dat moment (terwijl de inkomsten als gevolg van leerlingen pas stijgen vanaf 1 januari in het kalenderjaar daarna). Als leerlingaantallen naar verwachting dalen in het nieuwe schooljaar dan werkt de regel in principe andersom.
- d. Over de gehele planperiode moet het totale saldo over de planperiode (2026 t/m 2030) minimaal nul zijn. Dit uitgangspunt is inclusief rentekosten en/of rentelasten.
- e. Afwijken van deze regel kan alleen indien expliciet beargumenteerd (en) op basis van bijzondere omstandigheden.

3. Reservepositie en beoogd saldo 2026: aanvullende kaders

Vanwege de vele uitdagingen die voorliggen per 1-1-26 is het onverantwoord om voor het begrotingsjaar 2026 basisregel 2b. te handhaven. Maatregelen in 2026 moeten leiden tot een o-begroting voor het kalenderjaar 2027. En ondanks de negatieve begroting 2026 blijft basisregel 2d. van kracht.

Daarnaast is het van belang om de liquiditeitspositie gezond te houden: we streven naar een reservepositie van minimaal 5M€. Eind 2025 is de reservepositie gedaald tot circa 3M€. Omdat de begroting 2026 inclusief sparen voor groot onderhoud geen positief saldo kent, moet de liquiditeitspositie worden versterkt op een andere wijze: dat kan alleen door beperken van investeringen en uitgaven onderhoud.

Aan het eind van 2026 moet de reservepositie zijn verstevigd tot 4M€.

4. Opzet en indeling begroting

In verband met de bestuurlijke fusie zijn voor de kosten “centraal” extra afspraken gemaakt (tussen bestuurders en controllers). We werken met een schooleigen (lees: Reggesteyn) begroting en we delen de kosten voor personeel dat werkt voor de nieuwe stichting door een verdeelsleutel te maken op basis van leerlingenaantal op 1-10-2025.

Het betreft:

- Bestuur en bestuursbureau (4)
- Directeur S&O en directiebureau (3)
- Hoofd HR
- Hoofd ICT en inzet externe projectleider

In de Reggesteyn begroting wordt (net als in de begroting 2025) een onderscheid gemaakt tussen:

- Centraal
- Kosten onderwijs (Rijssen en Nijverdal samengevoegd)
- Vestigingsgebonden facilitaire kosten locatie Rijssen
- Vestigingsgebonden facilitaire kosten locatie Nijverdal

Belangrijkste maatregelen in verband met taakstelling

Om het primaire proces voorop te kunnen stellen en te kunnen blijven investeren in belangrijke beleidsontwikkelingen zijn grote, ingrijpende maatregelen nodig om de personele én materiële lasten te beperken. In de begroting 2026 en de meerjarenbegroting 2027-2030 hebben we daarom de volgende keuzes verwerkt:

Materiele inkomsten en lasten

Onderwerp	Maatregel	Effect 2026 in € t.o.v. 2025
Laptops leerlingen	Ouderbijdrage meer inkomsten	€ 25.000
ICT-investeringen	Beperken	€ 160.000
Leermiddelen	Intern i.p.v. gefaciliteerd boekenfonds	PM
Leermiddelen	Plafondbedrag voor vakgroepen	€ 30.000
Schoonmaak	Plafondbedrag bij aanbesteding	-/- € 80.000 (i.p.v. -/- € 120.000)
Sectiekosten	Taakstelling: -/- 5 %	€ 35.000
Personeelsfeesten	Taakstelling: -/- 50 %	€ 52.500
PR	Taakstelling: -/- 55 %	€ 100.000
Tutoring	Stopgezet	€ 114.000
Groeikracht	Begeleiding externen	€ 88.000
Ouderbijdrage	Beleid m.b.t. doorgaan van activiteiten	€ 47.000

Personele lasten

(NB maatregelen in formatie 2026-2027 hebben slechts 5/12 effect in begrotingsjaar 2026)

Onderdeel	Maatregel	Effect 2026 in € t.o.v. 2025
Management	1 directeur en 2 unitleiders minder	€ 344.000 (€ 403.000 in 2027)
OOP	Taakstelling: 3,5 fte minder per 1/8/26	€ 111.000 (€ 266.000 in 2027)
OP	Aanpassing lessentabel per 1/8/26 4 fte	€ 175.000 (€ 420.000 in 2027)
OP	Scherpere uitvoering inzetbaarheidsbeleid 5 fte	€ 218.000 (€ 523.000 in 2027)
OP	Tweede ronde uitvoering inzetbaarheid vanaf 1-8-27 4 fte	€ 0 (€ 175.000 in 2027)
OP	Klassengrootte 2 fte	€ 88.000 (€ 210.000 in 2027)
Vervanging	Pas na 4 weken vervanging bij uitval	€ 100.000
Externen	Beperken inzet interim-management	€ 135.000

Toelichting meerjarenbegroting

Algemene uitgangspunten

Voor de leerlingaantallen is uitgegaan van de door de directie opgegeven prognose (zie Markt, marktaandeel en prognoses 2025).

Rijksbijdragen

In de komende jaren dalen de Rijksbijdragen door de daling van het aantal leerlingen, door het wegvallen van incidentele middelen (basisvaardigheden, STO) en door minder aanvullende bekostiging (passend onderwijs, strategisch personeelsbeleid).

Overige baten

Vanaf 2023 ontvangen wij van de gemeente een bijdrage voor rente en aflossing voor de lening die wij hebben afgesloten voor de nieuwbouw in Nijverdal. In 2026 worden deze inkomsten hoger door een extra bijdrage voor rente en aflossing van de gemeente voor een lening die in 2025 is afgesloten bij de gemeente. Deze lening is nodig als dekking voor de stijging van de kosten voor de nieuwbouw in Nijverdal. In de begroting 2026 en de daaropvolgende jaren worden geen andere contractactiviteiten of derde geldstromen verwacht dan de al bekende detacheringen en opbrengsten verhuur zoals opgenomen in de jaarrekening 2025.

Personele lasten

De personele lasten nemen af door de daling van het aantal leerlingen en het wegvallen van de incidentele en reguliere inkomsten. De daarvoor te nemen maatregelen voor 2026 staan onder het kopje belangrijkste maatregelen in verband met taakstelling.

Afschrijvingen

De afschrijvingen lopen in 2026 op door de afschrijving op de nieuwbouw in Nijverdal.

Door de nieuwe benadering van de kosten 'groot onderhoud' nemen de afschrijvingslasten de komende jaren toe.

Overige lasten

De overige lasten bevatten een groot palet aan grote en kleinere posten. De overige lasten zijn in 2025 iets gedaald. Dit komt door de minder uitgaven voor NPO omdat het project NPO per 1-8-2025 is gestopt. De komende jaren dalen de overige kosten door het stoppen of verminderen van projecten (STO, basisvaardigheden).

Onttrekkingen

Volgens (ongeschreven) spelregels zal er bij een daling van het aantal leerlingen een positief saldo in de rekening moeten zijn welke toegevoegd wordt aan de algemene reserve. Voor 2025 is afgeweken van deze spelregel. In de meerjarenbegroting wordt deze spelregel wel gehanteerd. In 2021 is voor NPO een bestemmingsreserve gevormd. In 2025 is deze bestemmingsreserve volledig uitgeput. In 2022 is ook een bestemmingsreserve gevormd voor de collectieve werkdrukmiddelen die in het schooljaar 2024/2025 worden ingezet. In 2025 is het laatste deel van de bestemmingsreserves vrijgevallen zodat deze bestemmingsreserve eind 2025 nul bedraagt. Per 1 januari 2024 heeft een stelselwijziging plaatsgevonden. De investeringen groot onderhoud worden geactiveerd en afgeschreven volgens de componentenmethode. De voorziening groot onderhoud is opgeheven. Het saldo is overgeboekt naar de algemene reserve. Voor groot onderhoud is een bestemmingsreserve gevormd. Investeringen worden ten laste gebracht van deze bestemmingsreserve. De afschrijving 'gebouwen' wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve. In de vastgestelde begroting 2026 t/m 2030 zijn de mutaties in de bestemmingsreserve 'groot onderhoud' meegenomen.

Saldo

Met inachtneming van de bovengenoemde onttrekkingen wordt voor 2026 een begroting vastgesteld die niet op 0 staat. Dat is te verantwoorden vanuit een aantal grote projecten die ook nog in 2026 worden uitgevoerd (STO, basisvaardigheden). Vanaf november 2025 wordt de investering voor de ver-/nieuwbouw Nijverdalen op basis van de componentenmethode lineair afgeschreven. In de begroting 2026 en volgende jaren zijn forse taakstellingen opgenomen.

Ontwikkeling van de diverse ratio's

In onderstaande tabel worden enkele belangrijke financiële ratio's weergegeven. Sinds 2008 berust het financiële toezicht op het onderwijs bij de Inspectie van het Onderwijs. Een van de onderdelen van dat financiële toezicht, is het zogenaamde toezicht op de financiële continuïteit: de vraag of een instelling financieel gezond is en op korte en langere termijn aan haar financiële verplichtingen kan voldoen.

Dit toezicht, dat deel uitmaakt van het geïntegreerd toezicht, vindt risicogericht plaats. Op grond van een analyse van de financiële gegevens uit de jaarrekening, de continuïteitsparagraaf uit het jaarverslag of eventueel signalen, bepaalt de inspectie of de positie van de instelling nader moet worden onderzocht. Bij de analyse gebruikt de inspectie ter detectie van de risico's een set kengetallen. Deze set bestaat uit de eerste 3 kengetallen uit onderstaande tabel. Deze set van 3 kengetallen geldt voor de analyses van jaarverslagen van schoolbesturen/onderwijsinstellingen vanaf jaarverslag 2020 en vervangt eerdere lijsten, en ook de signaleringswaarden.

Deze kengetallen zijn nadrukkelijk geen normen, waaraan schoolbesturen/instellingen moeten voldoen. Het onderschrijven van een norm leidt niet automatisch tot aangepast financieel toezicht en het behalen van de norm leidt omgekeerd niet automatisch tot het opheffen van aangepast financieel toezicht. De bepaling van aangepast financieel toezicht vindt plaats in de vorm van een uitvoeriger onderzoek, waarbij veel meer aspecten in ogenschouw worden genomen. Toch zijn de signaleringswaarden ook voor onze school relevant genoeg om op basis daarvan eventuele risico's in beeld te brengen.

Naast de kengetallen en signaleringswaarden voor het toezicht op de financiële continuïteit heeft de inspectie van het Onderwijs ook een signaleringswaarde ontwikkeld voor toezicht op publiek eigen vermogen (kengetal 4 in onderstaande tabel). Het wil volgens de brief aan de Kamer nadrukkelijk geen norm van goed of fout stellen, maar wil vooral een trigger zijn, om met het bestuur in gesprek te gaan over de achtergrond.

De overige kengetallen zijn in het verleden door de inspectie gebruikt om de financiële risico's te kunnen identificeren. Reggesteyn acht deze kengetallen nog steeds van belang om de financiële risico's te kunnen identificeren.

Omschrijving	Signaleringswaarden
1 Solvabiliteit 2, (eigen vermogen + voorzieningen)/ totale passiva)	< 0.3
2 Liquiditeit (current ratio), (vlottende activa/kort vreemd vermogen)	Funderend onderwijs < 0.75
3 Absolute omvang liquide middelen	< 100.000
4 EV/Normatief EV (((0,5 * aanschafwaarde gebouwen * 1,27) + (boekwaarde resterende materiële vaste activa) + (0,05 * totale baten))/EV)	> 1
5 Huisvestingsratio ((huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen)/totale lasten	Funderend onderwijs > 0.10
6 Weerstandvermogen, (eigen vermogen/totale baten)	< 0.05
7 Rentabiliteit (resultaat/totale baten), (bron: inspectie)	3-jarig < 0.00, 2-jarig < -0.05, 1-jarig < -0.10

Ratio's Reggesteyn

	Jaarrekening	Begroting	Raming	Raming	Raming	Raming
	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Solvabiliteit 2	0,25	0,25	0,26	0,27	0,28	0,28
Liquiditeit	1,26	1,36	1,66	2,00	2,03	2,14
Absolute omvang Liquide middelen	5,7M€	3,6M€	4,9M€	6,3M€	6,4M€	6,9M€
Ratio normatief EV	0,28	0,29	0,31	0,34	0,35	0,37
Huisvestingsratio	0,06	0,06	0,09	0,09	0,09	0,09
Weerstandvermogen	0,26	0,24	0,26	0,28	0,30	0,31
Rentabiliteit 1-jarig	-0,04	-0,01	0,01	0,02	0,01	0,01

Toelichting ratio's

De Solvabiliteit 2 ((eigen vermogen + voorzieningen)/totale passiva) is lager dan de signaleringsgrens van de inspectie. De solvabiliteit is in 2024 en 2025 gedaald door de nieuwbouw in Nijverdal. Omdat Reggesteyn de financiering van de nieuwbouw voor eigen rekening neemt, komen de leningen die zijn afgesloten bij de BNG en de gemeente, op de balans van Reggesteyn te staan. Dit betreft lang vreemd vermogen. Hierdoor stijgt de totale passiva met €47,3M. Het aandeel eigen vermogen in het totale vermogen (totale passiva) daalt door het aantrekken van vreemd vermogen. De solvabiliteit stijgt de komende jaren omdat de leningen elk jaar voor een deel worden afgelost.

De 1-jarige rentabiliteit voldoet aan de normen. De 3-jarige rentabiliteit over de jaren 2025 t/m 2027 voldoet niet aan de norm (<0,00). In 2025 is er sprake van extra investeringen het kader van NPO gelden die in 2022 en 2023 zijn ontvangen en in een bestemmingsreserve zijn opgenomen. Voor de jaren 2026 en verder voldoet de 3-jarige rentabiliteit aan de norm.

Signaleringsgrens bovenmatig publiek eigen vermogen

In 2020 is een signaleringswaarde bovenmatig publiek eigen vermogen ontwikkeld. De inspectie heeft een formule ontwikkeld om te berekenen wat een bestuur redelijkerwijs aan eigen vermogen nodig heeft om de bezittingen te financieren en risico's op te vangen. Dit bedrag is het normatieve publieke eigen vermogen. Als het eigen vermogen hoger is dan het normatieve publieke eigen vermogen kan het bovenmatig zijn. Het bestuur dient het mogelijke bovenmatig eigen vermogen toe te lichten in het jaarverslag. Uit bovenstaande kan de volgende ratio worden berekend:

	Omschrijving	Signaleringswaarden
8	Signaleringswaarde EV (eigen vermogen/ normatieve publieke eigen vermogen)	> 1

Sinds 2023 is er sprake van doordecentralisatie van de huisvesting in Nijverdal. Hiervoor heeft Reggesteyn een lening afgesloten bij de BNG die in 2022 is verstrekt. Door de investeringen die de afgelopen jaren zijn gedaan in de ver-/nieuwbouw en inventaris in Nijverdal is de signaleringswaarde EV in 2025 gedaald tot 0,28. Hiermee voldoet Reggesteyn aan de signaleringsgrens van 1.

6.5 Risicoanalyse en beheersmaatregelen

In 2024 is een integrale risicoanalyse uitgevoerd. In het overzicht hieronder gebruiken we de uitkomsten ervan waar die analyse ontwikkelingen noemde met een (substantieel) financieel risico:

1. Krimp

De leerlingaantallen in de basisgeneratie zullen in de komende jaren verder dalen.

De geprognosticeerde leerlingaantallen worden door het toenemen van de concurrentie onzekerder.

Daarnaast vergt de krimp van de organisatie scherpe keuzes. Wanneer dit onvoldoende gebeurt dreigen tekorten.

Beheersmaatregelen

Allereerst werkt Reggesteyn al jaren met een personeelsplanning, waarbij een substantiële flexibele schil wordt gerealiseerd. De samenwerking met Het Noordik helpt om de effecten van krimp op te vangen. Als onderdeel daarvan zal ook een gezamenlijke Strategische Personeelsplanning worden opgesteld.

Krimp vraagt erg veel inspanning van de organisatie om deze op te vangen. Formatieve interventies (op basis van gerichte, soms pijnlijke keuzes) worden opgenomen in het formatiebeleidsplan en formatieplan.

2. Arbeidsmarktschaarste

Het is nodig om een flexibele schil te hebben. Tegelijkertijd hebben en krijgen we in de komende jaren te maken met een tekort aan personeel: met name voor specifieke vakken en in de schoolleiding. Die schaarste heeft als risico dat we bepaalde reguliere vacatures niet of niet goed kunnen invullen. Alternatief voor reguliere benoemingen is de inzet van docenten en schoolleiders via uitzendbureaus: dit heeft als grote nadeel de hoge meerkosten ten opzichte van reguliere benoemingen.

Beheersmaatregelen

De samenwerking met Het Noordik moet van Reggesteyn een aantrekkelijk(er) werkgever maken.

Ondanks krimp zullen we naar verwachting eerder (dan als we zelfstandig blijven) over kunnen gaan tot benoemingen in vaste dienst. Ook zetten we in op regionale samenwerking via onderwijsregio VOTA. Binnen dit verband wordt gewerkt aan samen opleiden en ook op inzetten van zogenaamde zij-instromers.

In VOTA-verband hebben de aangesloten besturen afgesproken vanaf 1-8-2025 niet langer gebruik te maken van uitzendbureaus bij het invullen van docent-vacatures.

3. ICT

In de wereld en in onderwijsland neemt het aantal cyberincidenten toe. We zien risico's op meerder gebieden. Incidenten die te maken hebben met sociale (on)veiligheid waar digitaal pesten via social media een steeds grotere rol speelt. Digitale inbraken en gijzelingen middels ransomware en phishing mails.

Beheersmaatregelen

In 2025 zetten we in op hernieuwde aandacht voor het nieuwe normenkader IBP. Coördinatie daarvan ligt bij het hoofd ICT, die deze functie ook vervult bij Het Noordik: we trekken samen op. Waar nodig wordt externe expertise ingezet: nu gebeurt dat al door de benoeming van een externe Functionaris Gegevensbescherming en Privacy Officer.

4. Samenwerkingsverband Passend Onderwijs

Er ligt een taakstelling om te komen tot minder verwijzingen naar het VSO vanuit het VO. Dat is binnen onze school vanaf 2025 goed gelukt. Het zorgt wel voor extra druk binnen de organisatie (en de roep om extra middelen om begeleiding in school te kunnen optimaliseren).

De verwijzingen in de regio zijn nog steeds boven het landelijk gemiddelde. De kosten daarvan worden gedragen door de VO-scholen samen en dit blijft voor onze school een forse kostenpost.

Beheersmaatregelen

We werken binnen school aan het verbeteren van de begeleidingsstructuur en de verwijzingsprocedure. Een ingewikkeld en kwetsbaar proces omdat de ontwikkeling van elk kind centraal zou moeten staan, maar de middelen soms ontbreken om dat waar te kunnen maken. De instroom in VSO moet in het Samenwerkingsverband worden opgepakt: daartoe is een plan gemaakt en worden pilots in de regio uitgezet. Desalniettemin is het niet de verwachting dat de kosten snel teruggedrongen kunnen worden: in de jaarrekening 2025 en de meerjarenbegroting tot en met 2030 houden we rekening met een extra taakstelling als gevolg hiervan.

5. Incidentele middelen

Als gevolg van de vele regelingen worden veel activiteiten ondernomen; ook door medewerkers in vaste dienst. Het risico bestaat dat we in tijden van krimp bij het wegvallen van incidentele inkomsten (denk aan NPO, STO of basisvaardigheden) formatief niet kunnen “meebewegen” en daardoor medewerkers boven-formatief moeten plaatsen (en betalen).

Beheersmaatregelen

Om de risico's te beperken wordt gewerkt met een separate begroting en formatie voor de grotere projecten. Zo hebben we sturingsinformatie om te voorkomen dat we structurele verplichtingen aangaan op basis van incidentele inkomsten.

Daarnaast bespreken we de thematiek ook op bestuurlijk niveau:

- *Extern: door aandacht te vragen voor nadelen van wat de “subsidie-confetti” wordt genoemd*
- *Intern: door nadrukkelijk te overwegen bepaalde subsidies niet meer aan te vragen.*

6. Leermiddelen

De kosten voor leermiddelen blijven stijgen: dat geldt zowel voor de boeken en licenties als voor de devices voor leerlingen. De kosten zijn ook hoger dan de (extra) inkomsten die we van overheidswege ontvangen voor leermiddelen.

Beheersmaatregelen

Het kostenaspect wordt nadrukkelijk onder de aandacht gebracht bij alle vakgroepen die bezig zijn met een methodekeuze.

Daarnaast is de regeling van devices voor leerlingen vanaf 1-8-2025 aangescherpt: kosten als gevolg van beschadiging en dergelijke zullen daardoor minder ten laste van school (moeten) komen.

7. Risico's in de financiële huishouding

In het kader van de beheersing van uitgaven over uitkeringen na ontslag, verrichten wij de volgende activiteiten:

- Bij ontslag met wederzijds goedvinden, dan wel op initiatief van de werkgever faciliteren wij de werknemer bij het vinden van een andere betrekking door het aanbieden van een scholings- dan wel begeleidingstraject om elders op korte termijn een baan te vinden;
- Wij attenderen medewerkers bij wie het contract niet verlengd wordt, dan wel recent is afgelopen actief op vacatures uit ons netwerk en op social media (Facebook, LinkedIn);
- Daarnaast brengen we het CV van medewerkers, die daaraan hun medewerking wensen te verlenen, actief onder de aandacht van van de onderwijsregio VOTA waar Reggesteyn bij aangesloten is;
- Indien gewenst ondersteunen wij oud-collega's bij het solliciteren via het UWV-portal.

CSG Reggesteyn maakt in haar normale activiteiten gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die CSG Reggesteyn blootstelt aan markt-, rente-, kasstroom-, krediet- en liquiditeitsrisico.

Kredietrisico

CSG Reggesteyn loopt kredietrisico over vorderingen opgenomen onder debiteuren, overige vorderingen en liquide middelen. Het maximale kredietrisico dat CSG Reggesteyn loopt bedraagt de boekwaarde van deze financiële instrumenten:

- Debiteuren betreffende ouderbijdragen. Dit betreffen vrijwillige ouderbijdragen. De omvang is gering;
- Overige vorderingen betreffen vooral vooruitbetaalde kosten voor het volgende jaar;
- Het publieke deel van de liquide middelen is sinds 8-12-2020 ondergebracht bij de Nederlandse staat (schatkistbankieren);
- Het private deel van de liquide middelen is ondergebracht bij de Rabobank. De rating van de Rabobank is AA.

Renterisico en kasstroomrisico

Er is geen sprake van langlopende financieringen met variabel rentende leningen. De overige kortlopende vorderingen en schulden zijn niet rentedragend of het rente-effect is van verwaarloosbare betekenis. CSG Reggesteyn loopt hierdoor een beperkt renterisico over de vorderingen en schulden.

Liquiditeitsrisico

CSG Reggesteyn bewaakt de liquiditeitspositie door middel van opvolgende liquiditeitsbegroting. Het bestuur ziet erop toe dat voor CSG Reggesteyn steeds voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn om aan de verplichtingen te kunnen voldoen.

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

CSG Reggesteyn maakt geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten (derivaten). Ook is er geen sprake van in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten, welke separaat van het basiscontract verwerkt dienen te worden.

Treasury statuut

CSG Reggesteyn heeft in 2019 het Treasury statuut geactualiseerd en in lijn gebracht met de geldende regelgeving. In 2020 heeft Reggesteyn ervoor gekozen om het publieke geld onder te brengen bij de schatkist.

Liquide middelen.

CSG Reggesteyn beschikt eind 2025 over de volgende liquide middelen in €:

Kasmiddelen	2.919
Banktegoeden	
Rabobank	231.023
Schatkistbankieren	5.488.461

6.6 Planning en control

Inhoudelijk startpunt van de Planning&Control-cyclus (P&C-cyclus) is het Strategisch beleidsplan (*Koersplan 2026*), dat de school eenmaal per vier jaar opstelt. Het Koersplan wordt vastgesteld door de voorzitter van het College van Bestuur onder instemming van de Medezeggenschapsraad (MR) en goedgekeurd door de Raad van Toezicht (RvT).

Het Koersplan heeft een looptijd van vier jaar. Het bevat in ieder geval een beschrijving van de missie en visie van Reggesteyn en de ambities in onderwijs, met streefdoelen en indicatoren. Elk jaar wordt er een Schooljaarplan opgesteld waarin de (schoolbrede) prioriteiten worden benoemd. Elke unit en elke afdeling van bedrijfsvoering stelt een jaarplan op met activiteiten die een bijdrage leveren aan de realisatie van de streefdoelen.

Bij het opstellen en waar nodig bijstellen van strategische doelen hoort ook het opstellen van een risicoanalyse. Deze is in 2024 (halverwege de planperiode) uitgevoerd.

Jaarlijks stellen Bestuur en directie een begroting op voor het komend jaar en een raming voor de vier daaropvolgende jaren. De MR adviseert over de besteding van middelen op hoofdlijnen. Het College van Bestuur (CvB) stelt die begroting vast, waarna deze wordt goedgekeurd door de RvT.

Elk trimester wordt er een (integrale) rapportage opgesteld die inzicht geeft in de ontwikkelingen rond onderwijs en personeel en uiteraard ook in het verloop van inkomsten en uitgaven. Deze rapportages zijn in eerste instantie bedoeld als sturingsmiddel en worden als zodanig ook besproken in overleg tussen unit-leiders, projectleiders en directie en vervolgens directie en CvB. De gehele rapportage komt als verantwoordingsdocument aan de orde in de Raad van Toezicht en ook in bespreking tussen CvB en MR. Het financiële deel van de rapportage wordt besproken met de auditcommissie van de RvT.

In het afgelopen jaar heeft onze school zichtbare vooruitgang geboekt op het gebied van kwaliteitszorg. We hebben onder andere een projectstructuur ingericht en de besluitvorming op basis van data verbeterd. Door het implementeren van een nieuwe projectstructuur zijn verantwoordelijkheden voor met name Reggesteyn brede onderwerpen verhelderd. Ook biedt de structuur de mogelijkheid om meer op resultaten en voortgang te sturen. Binnen deze projectstructuur leggen we ook meer nadruk op de PDCA-cyclus, waardoor we systematisch kunnen evalueren en verbeteren. Projecten zoals het mentoraat en formatief handelen worden bijvoorbeeld gemonitord en geëvalueerd door middel van diverse databronnen.

In 2026 zal een nieuwe P&C-cyclus voor de stichting CSG Oost worden gemaakt. Hierbij zal aansluiting worden gezocht bij de informatiebehoefte van directeuren/vestigingsleiders, bestuur en de RvT. Een onderdeel van deze P&C-cyclus is een nieuwe procedure en procesbeschrijving van de begroting 2027 en de meerjarig begroting 2028-2031.

6.7 Conclusie

De belangrijkste ratio's zijn op orde. Bovendien toont het meerjarenperspectief dat deze ratio's ook in de komende vijf jaar als overwegend positief te duiden zijn.

De solvabiliteit zit onder de grens van de inspectie. Dit is verklaarbaar door de leningen van de BNG en de gemeente die zijn afgesloten voor de nieuwbouw in Nijverdal. De solvabiliteit neemt de komende jaren weer toe door de aflossingen op deze leningen. Extra leningen zijn niet nodig.

Tegelijkertijd constateren we ook dat bepaalde trends en ontwikkelingen met groot financieel effect blijvend aandacht vragen:

- Veel incidentele middelen vallen weg;
- De daling van het leerlingenaantal zet gestaag door;
- De materiële lasten nemen (bij ongewijzigd beleid) toe.

De taakstelling voor de komende jaren is fors en het op de voet volgen van de voortgang op deze taakstelling is van evident belang. Het bewaken van een robuuste reserve- en liquiditeitspositie is voor Reggesteyn hierbij van groot belang. Deze en andere uitdagingen worden uitvoerig toegelicht in de risicoparagraaf.



C. Bruggink,
Voorzitter College van Bestuur.
Nijverdal, juni 2026

(G)MR JAARVERSLAG OVER 2025

Inleiding

In dit jaarverslag wordt een korte beschrijving gegeven van de activiteiten, de werkwijze en de bezetting binnen de MR in kalenderjaar 2025.

De MR vergadert minstens zeven keer per jaar in het geheel en minstens zeven keer per geleding, dit betreft zowel de OLG (ouder- en leerlinggeleding) als de PMR (personeelsgeleding). De PMR vergadert rond het advies voor de begroting en instemming van het formatieplan vaker. In 2025 is er extra vergaderd (vaak samen met de MR van Het Noordik) over het fusietraject tussen beide besturen.

In het afgelopen jaar heeft de MR zich actief ingezet voor een constructieve samenwerking met het schoolbestuur. Als vertegenwoordiging van ouders, leerlingen en personeel is kritisch meegedacht over belangrijke beleidsontwikkelingen, waaronder het telefoonbeleid, gebruik magister, formatie en financiën. Door regelmatige overleggen en een open dialoog heeft de MR een bijdrage geleverd aan het waarborgen van een veilig en prettig leerklimaat. Daarnaast heeft de MR input geleverd op onderwerpen zoals identiteit, personeelsbeleid en de intensivering van diverse samenwerkingen.

Een aandachtspunt in het proces is het op tijd ontvangen van agendastukken. Waar het streven blijft dat de leden de stukken uiterlijk een week voor de vergadering ontvangen, is dit niet altijd gelukt. Samen met het schoolbestuur wordt geprobeerd dit proces steeds verder te verbeteren.

Instelling GMR

Per 1 augustus is de MR gaan werken met het systeem van de nieuwe stichting en is er samen met CSG Het Noordik een GMR opgericht. Hier zit een afvaardiging in van de MR leden van beide scholen. De GMR functioneerde vanaf 1 augustus in het verslagjaar in een overgangssituatie, vooruitlopend op de bestuurlijke fusie per 1 januari 2026. Op hoofdlijnen is het zo ingericht dat schoolse zaken bij de MR zijn belegd en zaken die het bestuur aangaan of werkgevergerelateerd zijn bij de GMR zijn belegd. Dit alles binnen de kaders van de WMS en in afstemming met de dagelijkse besturen van de MR en GMR.

Bezetting en werkwijze MR

Het dagelijks bestuur van de MR bestaat uit:

- Van 1 januari 2025 t/m 31 juli 2025: Marjolein Nijsink-Boeve (voorzitter), Marco Timmer (secretaris) en Floris Lusseveld (voorzitter OLG, leerling).
- Van 1 augustus t/m 31 december 2025: Marco Timmer (voorzitter), Maurijn Klok (secretaris) en Floris Lusseveld (voorzitter OLG, leerling).

Bij de wisseling van schooljaar '24-'25 naar schooljaar '25-'26 zijn er één ouder, één leerling en één personeelslid afgetreden en zijn deze drie plekken weer opgevuld.

Sinds 1 augustus is de werkwijze van de MR al aangepast naar die van de nieuwe stichting en is de gesprekspartner van de MR de directie geweest. Waar nodig schoof de bestuurder nog aan. De GMR is gesprekspartner van de bestuurder.

Naast het formele overleg is er regelmatig informeel overleg met de directie en directie-adviseur.

Daarnaast is er maandelijks contact met de directie om elkaar op de hoogte te houden van de formele en informele zaken binnen de school.

De MR wordt onderhouden door cursussen en toegezonden informatie van de AOb.

Bezetting en werkwijze GMR

De bezetting van de GMR bestond per 1 augustus uit:

- Één ouder van CSG Reggesteyn en één ouder van CSG Het Noordik (per december twee ouders van CSG Het Noordik).
- Één leerling van CSG Reggesteyn en één leerling van CSG Het Noordik.
- Vier personeelsleden van CSG Reggesteyn en vier personeelsleden van CSG Het Noordik.

Hiermee voldoen we nog niet aan het streven dat de OLG geleding een even grote afvaardiging heeft als de personeelsgeleding. Het dagelijks bestuur van de GMR bestaat uit:

- Marco Timmer (secretaris, CSG Reggesteyn) en Sander Leemhuis (voorzitter, CSG Het Noordik).

Contact tussen MR en GMR

Tijdens zowel de (P)GMR als (P)MR vergadering is er een agendapunt waarin wordt bijgepraat over wat er speelt. Daarnaast is er onderling contact wanneer dit nodig wordt geacht en is de helft van de leden van de GMR ook vertegenwoordigd in de MR van CSG Reggesteyn.

Contact met RvT

In 2025 is er meermaals contact geweest met de RvT. Er is een afspraak met een afvaardiging van de RvT en het dagelijks bestuur van de MR. Hier wordt onder andere met elkaar besproken hoe het contact met de bestuurder verloopt. De jaarlijkse thema-avond is dit jaar niet met de MR geweest, maar met de GMR. Dit zal in de toekomst zo blijven. Ook zal het gesprek met het dagelijks bestuur en de RvT straks plaatsvinden met de GMR.

Contacten achterban

Als MR worden de contacten als volgt onderhouden:

- Agenda's en notulen van de MR vergaderingen zijn beschikbaar via de DWO.
- Niet-MR-leden kunnen als toehoorder de MR vergaderingen bijwonen.
- Informele gesprekken en contacten, bijvoorbeeld tijdens 'de koffie'.
- Regelmatig verschijnt er informatie vanuit de MR in de nieuwsbrief voor met name de medewerkers van Reggesteyn.
- De MR heeft een eigen emailadres: mr@reggesteyn.nl.

Als GMR worden de contacten als volgt onderhouden:

- Agenda's en notulen van de GMR vergaderingen zijn beschikbaar via de DWO van CSG Reggesteyn en het intranet van CSG Het Noordik.
- Informele gesprekken en contacten, bijvoorbeeld tijdens 'de koffie'.
- Regelmatig verschijnt er informatie vanuit de GMR in de nieuwsbrief voor met name de medewerkers van Reggesteyn.

Agendapunten die ter instemming of advies op de agenda stonden van de MR in 2025

Titel	Instemming/advies	Datum
Advies uit OLG over magistergebruik ouders	Advies OLG	14-02-25
Telefoonbeleid	Instemming MR	03-03-25
LO2 (uitbreiding pilot met één schooljaar)	Instemming MR	31-03-25
Werktijdenregeling OOP	Instemming PMR	31-03-25
Procedure interne vacatures	Instemming PMR	31-03-25
Schooblocks	Instemming MR	31-03-25
Benoemingsprocedure en beoordelings-procedure rondom de fusie	Instemming PMR	31-03-25
Voorstel na evaluatie NPO	Niet ingestemd PMR, advies gegeven.	31-03-25
Mobiliteitsbeleid	Instemming PMR	14-04-25
Lessentabel 24-25	Instemming MR	14-04-25
Werkdrukmiddelen	Ingestemd onder voorwaarde	14-04-25
Voorstel mentoraat	Niet ingestemd, nieuw voorstel aan de directie gestuurd	14-04-25
FER besturenfusie	Instemming MR	12-05-25
Formatiebeleidsplan	Positief advies	19-05-25
Memo functie directeur S&O	Instemming MR	19-05-25
Leerlingondersteuning 2.0	Instemming MR	19-05-25
Studiedagen 25-26	Instemming MR	23-06-25
Bevorderingsrichtlijnen 25-26	Instemming MR	23-06-25
Formatieplan 25-26	Instemming PMR	07-07-25
PTA's 25-26	Instemming MR	22-09-25
Schoolondersteuningsplan 25-29	Instemming MR	03-11-25
Wijziging regeling ouderbijdrage laptops en bruikleenovereenkomst vanaf schooljaar 2026-2027	Instemming ouders OLG	08-12-25
Taakverdeling directie Reggesteyn tussen 1-1-2026 en 1-8-2026	Instemming MR	08-12-25
Begroting Reggesteyn 2026 inclusief raming 2027 t/m 2030	Positief advies MR	08-12-25
Medezeggenschapsstatuut en Medezeggenschapsreglement GMR voor de stichting CSG Oost per 1-1-2026	Instemming MR	08-12-25

Waar het gebruikelijk was dat de MR alleen een instemming of positief/negatief advies gaf, geeft de MR sinds een paar jaar (waar nodig) een uitgebreider advies mee. In dit advies kan worden aangegeven wat aan het voorstel bevalt en waar de MR vindt dat het voorstel nog kan worden bijgeschaafd. Hiermee doet de MR meer recht aan het instemmings- en of adviesrecht. In 2025 is er ook vaker ongevraagd advies gegeven vanuit de MR of een geleding van de MR. Hiermee is de MRpro-actiever dan voorgaande jaren.

Agendapunten die ter instemming of advies op de agenda stonden van de GMR in 2025

Titel	Instemming/advies	Datum
Faciliteringsregeling	Door de GMR is ingestemd onder voorwaarden	29-10-25
Profiel en samenstelling RvT	Instemming GMR	29-10-25
Fietsplan	Instemming PGMR	29-10-25
Regeling vergoeding ondersteunende middelen	Instemming PGMR	29-10-25
Klokkenluidersregeling	Instemming GMR	10-11-25
Regeling tijdelijke contracten	Instemming PGMR	01-12-25
Interne mobiliteit	Instemming PGMR	01-12-25
BHV regeling	Instemming PGMR	01-12-25
Arbeidsongeschiktheidsverzekering	Instemming PGMR	01-12-25
Integriteitscode	Positief advies GMR	15-12-25
HR GMR	Instemming GMR	15-12-25
Intentieverklaring samenwerking ROC	Positief advies GMR	15-12-25
Reglement CvB	Positief advies GMR	15-12-25
Klachtenregeling	Ingestemd GMR (indien aanpassing)	15-12-25
Onderzoek bestuur Alma college	Instemming GMR	15-12-25
Vakantieregeling 26-27	Advies gegeven (aanpassen studiedag)	19-01-26



VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT OVER 2025

Inleiding

De Raad van Toezicht (hierna: RvT) bestaat eind 2025 uit vijf leden en is belast met het toezicht op het beleid van het College van Bestuur (hierna: CvB) en op de algemene gang van zaken binnen Reggesteyn. Naast het gevraagd en ongevraagd adviseren van het CvB heeft de RvT formele taken bij het benoemen, ontslaan en belonen van het CvB. Datzelfde geldt ook voor het vaststellen van de financiële stuur- en verantwoordingsdocumenten van de stichting, waaronder de begroting en de jaarrekening.

Om zijn toezichthoudende functie te kunnen vervullen heeft de RvT verschillende informatiebronnen. Daarnaast is professionalisering een vast agendapunt bij elke vergadering van de RvT. Er worden ervaringen van cursussen en artikelen besproken en er wordt gezien of verdere verdieping van kennis nodig is. Naast de periodieke rapportages van het CvB voert de RvT gesprekken met de MR en zijn er twee keer per jaar schoolbezoeken.

Op basis van deze informatie én op basis van besprekingen in de auditcommissie en de RvT als geheel, is vastgesteld dat de middelen voor onderwijs binnen CSG Reggesteyn doelmatig en rechtmatig worden ingezet.



Aantal vergaderingen

In dit jaarverslag geeft de RvT inzicht in de toezichtvisie, het toezichtkader en het toetsingskader, en wordt toegelicht hoe in het verslagjaar invulling is gegeven aan de toezichthoudende rol, met aandacht voor onderwijskwaliteit, (sociale) veiligheid en financiële continuïteit. De RvT heeft in 2025 vijf keer regulier vergaderd met het CvB. Tevens zijn er vier extra vergaderingen ingelast met de RvT van CSG Het Noordik waarin gezamenlijk en uitgebreid is gesproken over de bestuurlijke fusie per 1 januari 2026.

Beide RvT's hebben gezamenlijk intensief gesproken over de fusie-effectrapportage, de toekomstbestendigheid van beide scholen, de financiële situatie van beide scholen (mede naar aanleiding van het Due Diligence rapport), de bestuurlijke aansturing van de stichting bij een bestuurlijke fusie, de uitkomsten van de ouderraadpleging, de aanstelling van een nieuwe bestuurder en de samenstelling van de RvT voor de nieuwe stichting.

In het teken van de bestuurlijke fusie heeft de RvT ook bijeenkomst bijgewoond met de bestuurders, RvT's en MR'en van beide scholen. Deze bijeenkomst stond in het teken van kennismaking en het onderzoek naar de besturenfusie. Daarnaast heeft er een vervolg overleg plaatsgevonden in oktober 2025 met beide bestuurders, RvT's en de GMR waarbij is gesproken over de af te nemen evaluatie (na 3 tot 5 jaar) van de besturenfusie en welke indicatoren bij deze evaluatie terug moeten komen.

In elke reguliere vergadering werd stilgestaan bij belangrijke onderwijs- en organisatieontwikkelingen. In de meeste vergaderingen werd ook bij een specifiek thema stilgestaan zoals het (meerjaren) toezichtskader en Toezichtsplan (waaronder de aspecten onderwijs, strategie en organisatie, mensen en financiën), de samenwerking met andere (onderwijs)instellingen, onderwijs(resultaten), kwaliteitszorg en digitale veiligheid. De thema's (nieuwe) huisvesting in Nijverdal, de organisatiestructuur (inrichting en bezetting) en het proces om te komen tot een bestuurlijke fusie met CSG Het Noordik heeft de RvT in elke vergadering besproken. Richting de besturenfusie is onder andere stilgestaan bij de nieuwe statuten,

RvT-reglement, CvB reglement, klokkenluidersregeling, klachtenregeling en integriteitscode.

In 2025 heeft de RvT een werkbezoek gedaan op de vestiging in Rijssen. De Raad is naast het bezoeken van een aantal lessen, in gesprek gegaan met medewerkers en leerlingen, onder andere over leerlingbegeleiding en het project "Groeikracht". Dit gaf de Raad een waardevolle inkijk in de aandacht en betrokkenheid van de medewerkers voor de leerlingen. Het werkbezoek in Nijverdal werd doorgeschoven naar 2026, gezien de opening van de nieuwbouw.

In april 2025 heeft de RvT een 24-uurs bijeenkomst belegd. Onder leiding van een externe specialist heeft de RvT stilgestaan bij het complexe speelveld van de diverse samenwerkingsverbanden van Reggesteyn en de dilemma's als toezichthouder.

De RvT heeft in december 2025 een zelfevaluatie uitgevoerd. In verband met de besturenfusie per 1 januari 2026, houdt de RvT van CSG Reggesteyn per 31 december 2025 op te bestaan. Per 1 januari 2026 is er een nieuwe RvT op stichtingsniveau. Dit maakt dat de RvT in 2025 heeft besloten de zelfevaluatie zelfstandig uit te voeren. Het functioneren en de uitoefening van de rol van de RvT is besproken en geëvalueerd. Het belang van een blijvende kritische houding en het voeren van het open gesprek is benadrukt en wordt meegegeven aan de RvT van de nieuwe stichting.

De auditcommissie vergaderde vier keer met het CvB, waarvan één keer in aanwezigheid van de accountant om de wettelijke controle 2024 te bespreken. Bij de laatste auditcommissie (december 2025) sloten de leden van de auditcommissie van CSG Het Noordik aan. De leden van de auditcommissie van CSG Reggesteyn sloten aan bij de laatste auditcommissie van CSG Het Noordik. Deze bijeenkomsten stonden in het teken van de begroting van 2026.

De remuneratiecommissie voerde meerdere gesprekken met het CvB over voortgang, functioneren en voerde een exitgesprek. Daarnaast heeft de remuneratiecommissie een proces uitgezet en doorlopen met externe begeleiding om te komen tot een nieuwe bestuurder voor Reggesteyn en daarmee ook de beoogde bestuurder voor CSG

Oost. Met het oog op de besturenfusie zat er zowel vanuit CSG Het Noordik als vanuit CSG Reggesteyn een afvaardiging van medezeggenschap, staf, directie, bestuur en RvT in de adviescommissie dan wel benoemingscommissie. Er zijn sollicitatiegesprekken gevoerd met kandidaten voor de functie van nieuwe bestuurder en er is een nieuwe bestuurder benoemd. In de maand oktober heeft de nieuwe bestuurder kennis gemaakt met CSG Reggesteyn en CSG Het Noordik. In de maand november is de nieuwe bestuurder benoemd tot voorzitter CvB en per 1 december 2025 is de vorige bestuurder afgetreden.

De overgangperiode is ingezet voor het inwerken van de nieuwe bestuurder.

De commissie onderwijs en kwaliteit heeft vier keer vergaderd over onderwijskwaliteit, onderwijsresultaten, de complexiteit van samenwerking in de regio en de informatievoorziening naar de RvT.

Vanuit het CvB wordt informatie gedeeld met de commissie O&K in de vorm van tertiaalrapportages, inspectierapporten, uitslagen van enquêtes en mondelinge toelichtingen. De onderwijskundige beleidsplannen en resultaten zijn op hoofdlijnen besproken, eerst in de commissie en daarna in de RvT.

De commissie is op het gebied van onderwijs en kwaliteit sparringpartner van de bestuurder.

Transparantie

De Raad van Toezicht handelt conform de Governancecode Funderend Onderwijs en is transparant over nevenfuncties, relaties en mogelijke (financiële of andere) belangen, en dragen zorg voor openheid en verantwoording. Zo ziet de RvT bij besluitvorming actief toe op het voorkomen van (de schijn van) belangenverstrengeling.

Onderwijskwaliteit

De RvT heeft als belangrijke taak toe te zien op de kwaliteit van het onderwijs. Dat doet de RvT aan de hand van locatiebezoeken en informatie die het CvB verstrekt in de vorm van tertiaalrapportages, inspectierapporten, uitslagen van enquêtes en mondelinge toelichtingen. De RvT spreekt daarover zijn oordeel uit en geeft desgevraagd advies aan het CvB. De onderwijskundige beleidsplannen

en resultaten zijn op hoofdlijnen besproken, eerst in de commissie en daarna in de RvT. De RvT constateert dat het met de kwaliteit van het onderwijs op Reggesteyn goed gesteld is. Daarin spreekt de RvT wederom zijn waardering uit voor het vele werk dat er wordt gedaan door alle medewerkers.

Thema's

In 2025 heeft de RvT uitgebreid stilgestaan bij de besturenfusie met CSG Het Noordik, de nieuwbouw in Nijverdal en de werving van de nieuwe bestuurder.

Statuten en reglementen

In samenspraak met het CvB van Reggesteyn en het CvB en de RvT van CSG Het Noordik zijn conceptstatuten opgesteld en goedgekeurd voor de nieuwe stichting per 1 januari 2026. Het RvT reglement en CvB reglement zijn in concept opgesteld en besproken en worden in 2026 formeel goedgekeurd.

Commissies

Een deel van het werk van de RvT is belegd in een drietal commissies die via verslaglegging de RvT informeren en meenemen in de besproken onderwerpen.

Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie (werkgeverscommissie) monitort, bevordert en beoordeelt het functioneren van het CvB en voert daartoe tweemaal per jaar een gesprek met de bestuurder. Dankbaar en naar tevredenheid concludeert de remuneratiecommissie met de RvT dat het CvB goed leidinggeeft aan de organisatie en een goede focus heeft op de realisatie van de strategische agenda.

Commissie onderwijs en kwaliteit

De commissie onderwijs en kwaliteit houdt toezicht op de onderwijskwaliteit en verdiept zich samen met het CvB verder in de plannen voor een nog hogere kwaliteit van het onderwijs en de wijze waarop het CvB die borgt. Met name de mate van diepgang van informatievoorziening richting de RvT en de toezichthoudende rol van de RvT ten opzichte van samenwerkingsverbanden in de regio waren onderwerp van gesprek.

Auditcommissie

De RvT heeft als taak het vaststellen van de financiële stuur- en verantwoordingsdocumenten van de stichting, waaronder de begroting en de jaarrekening. Een externe accountant controleert jaarlijks de jaarrekening en voert een onderzoek uit naar de bekostigingsgegevens. De RvT heeft daartoe Crowe Foederer benoemd om de wettelijke controle over 2025 uit te voeren. De RvT heeft in 2025 het jaarverslag en de jaarrekening 2024 goedgekeurd en in de vergadering van december 2025 de begroting voor het boekjaar 2026 goedgekeurd.

De auditcommissie is speciaal belast met het toezicht op de financiën en het adviseren van de voltallige Raad over aangelegenheden die de financiën raken. De commissie beoordeelt kritisch stukken als de begroting, jaarrekening en tertiaalrapportages met het oog op de continuïteit van de stichting en bespreekt deze met het CvB. Daarbij worden altijd kansen en risico's besproken, zoals de wijze waarop tijdelijke extra rijksmiddelen worden ingezet en taakstellingen gerealiseerd worden.

Evenals in de afgelopen jaren is in 2025 veel aandacht uitgegaan naar de nieuwe huisvesting in Nijverdal. In 2024 is gestart met de bouw van de nieuwe campus. In 2025 is de nieuwbouw gerealiseerd en heeft de opening ervan plaatsgevonden.

In 2025 heeft de auditcommissie de inzet en werkwijze van de externe accountant geëvalueerd en vastgesteld dat hierover brede tevredenheid bestaat. De accountant is dan ook herbenoemd voor het boekjaar 2025.

Toetsing doelmatige besteding van middelen

De RvT is verantwoordelijk voor het toezicht op de doelmatige besteding van middelen en past hierbij de handreiking van de VTOI van november 2023 toe. Dit betekent dat de toetsing net als in 2024 ook in 2025 vorm heeft gekregen via vaststelling van de meerjarenbegroting en het jaarverslag, bespreking van de informatie verkregen naar aanleiding van het toezichtkader (waaron-

der tertiaalrapportages, onderwijsresultaten en financiële overzichten nieuwbouw), locatiebezoeken en besprekingen met MR, medewerkers en leerlingen. Op basis hiervan is vastgesteld dat:

- Meerjarenbegroting, tertiaalrapportages en jaarverslag beleidsrijk en inhoudelijk voldoende toegelicht zijn;
- In de meerjarenbegroting zowel duidelijke en haalbare doelen als benodigde taakstellingen zijn geformuleerd. Aan de taakstellingen zijn concrete maatregelen en effecten gekoppeld;
- De voortgang van de doelen en uitputting van de middelen periodiek wordt gemonitord, geëvalueerd en gerapporteerd in de tertiaalrapportages. Het CvB duidt de status van de doelen en geeft in de rapportages waar nodig aan op welke wijze bijsturing plaatsvindt;
- De middelen voldoende spaarzaam worden ingezet. Financiële resultaten, afwijkingen ten opzichte van de begroting, belangrijke beleidskeuzes en risico's worden kritisch met het CvB doorgesproken. Als voorbeeld geldt de nieuwbouw, zie verderop in dit verslag.

Professionalisering

Het onderwerp professionalisering is een vast agendapunt bij elke vergadering van de RvT. Er worden dan ervaringen van cursussen en artikelen besproken en er wordt gezien of verdere verdieping van kennis nodig is. In 2025 hebben leden van de RvT deelgenomen aan de volgende professionaliseringsactiviteiten:

- BLC Board leiderschap voor de ervaren toezichthouder editie 2.
- Effectieve communicatie in de boardroom.
- Postgraduate governance opleiding voor bestuurders en commissarissen.

Wijzigingen samenstelling RvT

In 2025 hebben er geen wijzigingen plaatsgevonden in de samenstelling van de RvT.

Na een evaluatie door de RvT zijn de heer G.J. Kamerling en mevrouw E. Mobach per 1 oktober 2025 herbenoemd voor hun tweede termijn.

Wijziging CvB

Per 1 oktober 2025 is de heer C. Bruggink gestart als (nieuwe) bestuurder van CSG Reggesteyn.

Per 1 december 2025 is afscheid genomen van de heer A. van 't Veld, die ruim acht jaar bezielend leiding heeft gegeven aan Reggesteyn. Ook in dit jaarverslag brengen wij nogmaals onze dank en waardering over aan de heer A. van 't Veld.

Toekomst

Als onderdeel van het besluit tot bestuurlijke fusie, zijn alle leden van de RvT ultimo 2025, het moment waarop Reggesteyn opgaat in CSG Oost, vrijwillig afgetreden. Daarbij is tevens besloten dat de leden Gerjan Kamerling, Erna Mobach,

Mariëlle Kuijper en Wendy Dijkers vanaf de start deel uitmaken van de nieuwe RvT van CSG Oost.

Vanzelfsprekend blijven de kwaliteit van het onderwijs, de daarvoor benodigde financiën en de huisvesting belangrijke aandachtspunten.

De RvT spreekt zijn waardering uit voor het CvB, de directie en de medewerkers van Reggesteyn voor de resultaten die in 2025 met elkaar zijn behaald.

Hoofd- en nevenfuncties Raad van Toezicht en College van Bestuur

Naam	Hoofdfunctie	Nevenfuncties Organisatie	Functie
RAAD VAN TOEZICHT			
Dhr. drs. G.J. (Gerjan) Kamerling RA	Partner Baker Tilly (Netherlands) B.V., Zwolle	CSG Reggesteyn	Voorzitter raad van toezicht Lid remuneratiecommissie (bezoldigd)
Mevr. H.G.G. (Erna) Mobach-Donderwinkel	Directeur-bestuurder Reggewoon-Nijverdal	CSG Reggesteyn	Vicevoorzitter raad van toezicht Lid commissie onderwijs & kwaliteit (bezoldigd)
Mevr. W.G.M. (Wendy) Dijkers-Assen MSc EMFC RA RC	Tot 1-9-25 Manager Bedrijfsvoering Vanaf 1-9-25 Concern Controller Welbions, Hengelo	CSG Reggesteyn	Lid raad van toezicht voorzitter auditcommissie (bezoldigd)
		Sa-Net Woonzorg B.V.	Lid raad van toezicht voorzitter auditcommissie (bezoldigd)
Mevr. drs. M.M.N. (Mariëlle) Kuijper	Docent/onderzoeker Masteropleidingen Hogeschool Windesheim	CSG Reggesteyn	Lid raad van toezicht Lid commissie onderwijs & kwaliteit (bezoldigd)
		Stichting Onderwijs Centrum Almelo (SBO de Welle)	Vicevoorzitter raad van toezicht (onbezoldigd)
Mevr. mr. D.J. (Dianne) Baan-Bloemendaal	Raadsadviseur/Plaatsvervangend Griffier gemeente Hellendoorn	CSG Reggesteyn	Lid raad van toezicht Lid auditcommissie (bezoldigd)
COLLEGE VAN BESTUUR			
Dhr. drs. A. (Aart) van 't Veld	CSG Reggesteyn, voorzitter college van bestuur	St. SWV 23-01 VO	Lid toezichthoudend bestuur & lid remuneratiecommissie (onbezoldigd)
(uit dienst per 1-12-2025)		VO-raad, themacommissie School & Samenleving	Lid (onbezoldigd)
		Verus, commissie Onderwijs & Zingeving	Lid (onbezoldigd)
		Stuurgroep Sterk Techniek Onderwijs Twente	Lid (onbezoldigd)
Dhr. Drs. C.F.M. (Claudio) Bruggink	CSG Reggesteyn, college van bestuur	Scoren in de Wijk FC Twente	Lid Algemeen Bestuur (onbezoldigd)
(in dienst per 1-10-2025)	(lid CvB tot 01-12-25, vanaf 01-12-25 voorzitter CvB)	Stichting Sport Events Twente	Voorzitter (onbezoldigd)
		St. SWV 23-01 VO	Lid toezichthoudend bestuur

Rooster van aftreden Raad van Toezicht

	infunctietreding	Aftredend in:							herbenoembaar
		2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	
Erna Mobach	01-10-2021	X 1-10				X 30-9			per 1-10-2025
Gerjan Kamerling	01-10-2021	X 1-10				X 30-9			Per 1-10-2025
Wendy Dijkers	01-01-2023			X 1-1			X 31-12		Per 1-1-2027
Mariëlle Kuijper	01-10-2023			X 1-10				X 30-9	Per 1-10-2027
Dianne Baan	01-02-2024				X 1-2				Per 1-2-2028
Aantal leden		5	5	5	5	5	5	5	

Elk lid van de Raad van Toezicht treedt uiterlijk vier jaar na zijn benoeming af. De aftredende is maximaal één keer herbenoembaar (art.10, lid 7 van de statuten).

NB. 1: In één kalenderjaar (2029) zijn er 2 vacatures tegelijk, dat is niet te voorkomen bij 5 leden en termijnen van 4 jaar.



Bijlage 1

Stichting voor Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs voor Nijverdal - Rijssen en omgeving

Financiële jaarrekening

2025

Jaarrekening	pagina
---------------------	---------------

1. Balans per 31 december 2025	69
2. Staat van baten en lasten 2025	71
3. Kasstroomoverzicht over 2025	72

Toelichting jaarrekening

4. Toelichting behorende tot de jaarrekening 2025	73
5. Toelichting op de balans per 31 december 2025	79
6. Toelichting op de staat van baten en lasten 2025	89
7. Statutaire bepalingen inzake resultaatbestemming	95

Overige gegevens

1. Samenwerkingsverbanden	96
2. WNT-verantwoording 2025 CSG Reggesteyn	97
3. Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	102

Bijlage

1. Gegevens over de rechtspersoon	107
-----------------------------------	-----

Jaarrekening

A.1.1 Balans per 31 december 2025

(na resultaatbestemming)

1	ACTIVA	31-12-2025	31-12-2024
		EUR	EUR
VASTE ACTIVA			
1.1.2	Materiële vaste activa		
1.1.2.1.	Gebouwen en terreinen	35.289.815	2.484.688
1.1.2.3	Inventaris en apparatuur	5.281.338	2.992.450
1.1.2.5	Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering	<u>202.163</u>	<u>22.801.622</u>
		40.773.316	28.278.761
	TOTAAL VASTE ACTIVA	40.773.316	28.278.761
VLOTTENDE ACTIVA			
1.2.1.	Voorraden		
1.2.1.1	Gebruiksgoederen	3.968	7.622
1.2.2.	Vorderingen		
1.2.2.1	Debiteuren	714.911	911.281
1.2.2.10	Overige vorderingen	637.003	143.657
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	1.048.456	997.632
1.2.2.15	Overlopende activa overige		
		2.400.370	2.052.570
1.2.4	Liquide middelen		
1.2.4.1	Kasmiddelen	2.919	4.815
1.2.4.2	Banken	<u>5.719.484</u>	<u>12.110.887</u>
		5.722.402	12.115.702
	TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA	8.126.740	14.175.894
	TOTAAL ACTIVA	<u>48.900.056</u>	<u>42.454.655</u>

A.1.1. Balans per 31 december 2025

(na resultaatbestemming)

		na resultaatbestemming/	
2	PASSIVA	31-12-2025	31-12-2024
		EUR	EUR
2.1	EIGEN VERMOGEN		
2.1.1	Algemene reserves	6.838.411	7.472.322
2.1.2	Bestemmingsreserves	<u>1.904.055</u>	<u>2.649.600</u>
		8.742.466	10.121.923
2.2	VOORZIENINGEN		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	2.880.187	2.971.995
2.2.3	Overige voorzieningen	<u></u>	<u></u>
		2.880.187	2.971.995
2.3	LANGLOPENDE SCHULDEN		
2.3.7	Overige langlopende schulden	30.815.293	24.378.854
2.4	KORTLOPENDE SCHULDEN		
2.4.8	Crediteuren	2.334.128	865.940
2.4.9	Belastingen en sociale premies	1.320.793	1.154.756
2.4.10	Schulden terzake pensioenen	328.407	329.330
2.4.12	Overige kortlopende schulden	35.378	103.165
2.4.19	Overlopende passiva	<u>2.443.404</u>	<u>2.528.692</u>
		6.462.110	4.981.883
TOTAAL PASSIVA		<u>48.900.056</u>	<u>42.454.655</u>

A.1.2 Staat van baten en lasten 2025

		Rekening 2025 EUR	Begroting 2025 EUR	Rekening 2024 EUR
3	BATEN			
3.1	Rijksbijdragen	32.468.007	30.229.362	30.844.622
3.2	Overige overheidsbijdragen en subsidies	508.921	779.581	553.921
3.5	Overige baten	1.047.031	632.695	743.032
	Totaal baten	34.023.958	31.641.638	32.141.575
4	LASTEN			
4.1	Personeelslasten	27.860.494	24.350.278	25.565.447
4.2	Afschrijvingen	1.218.503	1.599.203	1.064.657
4.3	Huisvestingslasten	1.734.934	1.631.102	1.655.762
4.4	Overige lasten	4.554.061	4.579.692	4.618.708
	Totaal lasten	35.367.991	32.160.275	32.904.575
	Saldo baten en lasten	-1.344.033	-518.637	-762.999
5	Financiële baten en lasten			
5.1	Rentebaten	201.052	295.112	437.766
5.4	Rentelasten	-236.475	-471.612	-239.502
	Saldo financiële baten en lasten	-35.423	-176.500	198.264
	Netto resultaat	-1.379.456	-695.137	-564.735

A.1.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025

	2025	2024
	EUR	EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo van baten en lasten	-1.344.033	-762.999
Aanpassingen voor:		
- Stelselwijziging groot onderhoud toevoeging aan reserv		2.099.238
- afschrijvingen	1.218.503	1.064.657
- mutaties voorzieningen	<u>-91.808</u>	<u>-2.109.716</u>
	1.126.695	1.054.178
Veranderingen in vlottende middelen:		
- voorraden	3.653	-5.725
- vorderingen	-406.044	-246.637
- schulden	<u>1.480.227</u>	<u>1.299.145</u>
Totaal Kasstroom uit bedrijfsoperaties	1.077.837	1.046.783
Ontvangen/betaalde interest	<u>22.821</u>	<u>217.447</u>
	<u>22.821</u>	<u>217.447</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	883.319	1.555.409
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in gebouwen en terreinen	-49.268.311	-19.511.281
Desinvestering gebouwen en terreinen	38.693.911	
Investerings overige materiële vaste activa	-3.203.492	-942.397
Desinvestering overige materiële vaste activa	<u>64.833</u>	<u>-</u>
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-13.713.058	<u>-20.453.678</u>
Ontvangen leningen		
Veranderingen langlopende schulden	6.436.439	-312.072
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	<u>6.436.439</u>	<u>-312.072</u>
Mutatie liquide middelen	-6.393.299	-19.210.341
Beginstand liquide middelen	12.115.702	31.326.043
Eindstand liquide middelen	<u><u>5.722.402</u></u>	<u><u>12.115.702</u></u>

De investeringen materiële en immateriële vaste activa zijn gecorrigeerd voor de overlopende betalingen.

De interestlast is gecorrigeerd voor de overlopende ontvangsten.

Toelichting behorende tot de jaarrekening 2025

Algemeen

Stelselwijziging

Per 1 januari 2024 heeft een stelselwijziging plaatsgevonden. Vanaf 1 januari 2024 worden investeringen groot onderhoud geactiveerd en afgeschreven volgens de componentenmethode. Dit betekent dat de voorziening groot onderhoud wordt opgeheven. Het saldo wordt direct overgeboekt naar de algemene reserve. Voor groot onderhoud wordt een bestemmingsreserve gevormd.

Juridische vorm en voornaamste activiteiten

CSG Reggesteyn is de school van de stichting; voor Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs voor Nijverdal-Rijssen en omgeving, statutair gevestigd aan de Noetselerbergweg 20 te Nijverdal (inschrijfnummer kvk 41031514). De voornaamste activiteiten van de stichting bestaan uit het stichten en instandhouden van één of meer protestants christelijke scholen voor voortgezet onderwijs in de regio Nijverdal-Rijssen en al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevordelijk kan zijn, in de ruimste zin des woords.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn en met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen. De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van vorig jaar. Er heeft geen herrubricering van cijfers plaatsgevonden.

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar CSG Reggesteyn zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van CSG Reggesteyn.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen.

De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De belangrijkste schattingen zitten in de volgende posten:

- Afschrijvingstermijnen materiële vaste activa worden beschreven onder het kopje materiële vaste activa.
- Bij de bepaling van de personeelsvoorzieningen worden schattingen gemaakt over de hoogte van de voorzieningen.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten op grond van RJ290 onder andere overige effecten, handels en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, afgeleide financiële instrumenten (derivaten), handelsschulden en overige te betalen posten. In de jaarrekening van CSG Reggesteyn zijn de volgende categorieën financiële instrumenten opgenomen: Langlopende schulden, debiteuren en crediteuren (financiële activa en financiële verplichtingen), geldmiddelen, overige vorderingen en overige financiële verplichtingen.

CSG Reggesteyn maakt geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten (derivaten). Tevens is geen sprake van in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten, welke separaat van het basiscontract verwerkt dienen te worden.

Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten - voor zover van toepassing - in de eerste opname worden meegenomen. Indien de financiële instrumenten bij de vervolgwaaardering worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, worden direct toerekenbare transactiekosten direct verwerkt in de staat van baten en lasten.

Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Algemeen

CSG Reggesteyn maakt in haar normale activiteiten gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die CSG Reggesteyn blootstelt aan markt-, rente-, kasstroom-, krediet- en liquiditeitsrisico.

Kredietrisico

CSG Reggesteyn loopt kredietrisico over vorderingen opgenomen onder debiteuren, overige vorderingen en liquide middelen. Het maximale kredietrisico dat CSG Reggesteyn loopt bedraagt de boekwaarde van deze financiële instrumenten.

- Debiteuren betreft vooral gemeentelijke bijdrage voor rente en aflossing.
- Overige vorderingen betreffen vooral vooruitbetaalde kosten voor het volgende jaar.
- Het publieke deel van de liquide middelen is ondergebracht bij de schatkist.

Renterisico en kasstroomrisico

Er is geen sprake van langlopende financieringen met variabel rentende leningen. De lening van de BNG heeft een rentevaste periode van 50 jaar. De lening van de gemeente heeft een rentvasteperiode van 60 jaar. De overige kortlopende vorderingen en schulden zijn niet rentedragend of het rente-effect is van verwaarloosbare betekenis. CSG Reggesteyn loopt hierdoor een beperkt renterisico over de vorderingen en schulden.

Liquiditeitsrisico

CSG Reggesteyn bewaakt de liquiditeitspositie door middel van opvolgende liquiditeitsbegroting. Het bestuur ziet erop toe dat voor CSG Reggesteyn steeds voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn om aan de verplichtingen te kunnen voldoen.

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

Debiteuren

Debiteuren worden na eerste opname gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waarde wijzingen in de staat van baten en lasten.

Overige vorderingen

Overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieverentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderinglasten.

Liquide middelen

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Alle liquide middelen zijn terstond opeisbaar en staan ter vrije beschikking van de stichting.

Crediteuren, kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Crediteuren, kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieverentemethode.

Materiële vaste activa

De ver/nieuwbouw, inventaris en apparatuur, andere vaste bedrijfsmiddelen, materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen kostprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en de bijzondere waardeverminderingen. De activeringsgrens is gesteld op € 500.

Voor de verbouwingen in de vestigingen worden de verbouwkosten geactiveerd.

De afschrijving begint wanneer de bouw van een gedeelte daarvan in gebruik wordt genomen.

De kostprijs bestaat uit de verkrijgings- of vervaardigingsprijs en overige kosten om de activa op hun plaats en in de staat te krijgen noodzakelijk voor het beoogde gebruik.

Groot onderhoud wordt geactiveerd en afgeschreven op basis van de componentenmethode. Het meerjarenonderhoudsplan (MJO) per gebouw wordt gebruikt als basis voor de componentenmethode. Het MJOP wordt periodiek bijgesteld.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur. De jaarlijkse afschrijvingspercentages bedragen voor:

Ver/nieuwbouw	1,67 %
Interne verbouwingen	5 %
Noodlokalen	10 %
Groot onderhoud	van 5 % tot 20%
Schoolmeubilair	5 %
Kantoormeubilair	6 2/3 %
Inventaris/apparatuur lokalen	6 2/3 %
Inventaris/apparatuur overig	10 %
Audiovisuele middelen	20 %
Hardware	20 %
Automaten en leerling kluisjes	5 %

Voor verkoop beschikbare activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde

Bijzondere waardeverminderingen

Voor materiële vaste activa en immateriële vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort.

Wanneer de boekwaarde van een actief of een kasstroom genererende eenheid hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzondere waardeverminderinglast verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoorde bijzondere waardeverminderinglast is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief of kasstroom genererende eenheid geschat.

Terugneming van een eerder verantwoorde bijzondere waardeverminderinglast vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van de laatste bijzondere waardeverminderinglast. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroom genererende eenheid)

opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzondere waardevermindering voor het actief (of kasstroom genererende eenheid) zou zijn verantwoord.

Overige vorderingen

De grondslagen voor de waardering van vorderingen zijn beschreven onder het hoofd Financiële instrumenten.

Voorraden

De voorraden betreffen de gebruiksgoederen welke worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs.

De verkrijgingsprijs omvat de inkoopprijs en bijkomende kosten, zoals invoerrechten, transportkosten en andere kosten die direct kunnen worden toegerekend aan de verwerving van voorraden. Handelskortingen, rabatten en soortgelijke (te) ontvangen vergoedingen met betrekking tot de inkoop worden in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs.

Vorderingen

De grondslagen voor de waardering van vorderingen zijn beschreven onder het hoofd Financiële instrumenten.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het Bestuur.

Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door CSG Reggesteyn is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Indien de beperktere bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht, dan wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

Voorts is binnen het eigen vermogen een onderscheid gemaakt naar publieke en private reserve.

Voorzieningen

Onder de voorzieningen worden de personele voorzieningen en de overige voorzieningen gepresenteerd. Tenzij anders aangegeven worden de voorzieningen opgenomen tegen de nominale waarde. Toevoegingen aan voorzieningen vinden plaats ten laste van de staat van baten en lasten. Uitgaven vinden rechtstreeks plaats ten laste van de voorzieningen.

Jubileumvoorziening

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening is bepaald op basis van de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumbedragen. In de berekening is rekening gehouden met een inflatiepercentage van 2%. De berekening is gebaseerd op een bedrag per medewerker.

Spaarverlofvoorziening

De spaarverlofvoorzieningen betreffen voorzieningen voor de verwachte toekomstige opname (spaar) verlof door medewerkers van CSG Reggesteyn. De voorziening is bepaald op basis van de nominale waarde van de in de toekomst toe te kennen verlofsaldi. Geopteerd is voor een waardering op nominale waarde, omdat naar de mening van het College van Bestuur het effect van het contant maken van de verplichting niet significant is. De berekening voor spaarverlof is gebaseerd op aantal gespaarde uren X GPL.

Voorziening uitkeringen

De voorziening uitkeringen betreft de geschatte eigen bijdrage (25 %) van de bij ons bekende uitkeringen UWV. Bij deze schatting is uitgegaan van de voormalige personeelsleden die in 2025 een uitkering hebben en waarbij de kans op een andere baan klein is. Van dit bedrag wordt 80% opgenomen in een voorziening.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken betreft de geschatte loondoorbetaling van het eerste jaar (100%) en het tweede jaar (70%) van langdurig zieke medewerkers. Er wordt een inschatting gemaakt over de kans op ziek blijven van de betreffende medewerkers.

Langlopende schulden

De waardering van langlopende schulden is toegelicht onder het hoofd Financiële instrumenten.

Langlopende schulden worden na de eerste verwerking gewaardeerd tegen geamotiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de langlopende schulde in de winst- en verliesrekening als interestlast verwerkt.

Kortlopende schulden

De waardering van kortlopende schulden is toegelicht onder het hoofd Financiële instrumenten.

Overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen (waaronder geormerkte bijdragen) en nog te betalen bedragen terzake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Bij de bepaling van het resultaat wordt, met inachtneming van de waarderingsgrondslagen zoals opgenomen in RJ 660 (Onderwijsinstellingen), het baten- en lastenstelsel gehanteerd. De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Financiële baten en lasten

De rentebaten en rentelasten worden tijdseveredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva.

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies uit hoofde van de lumpsum bekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies uit hoofde van specifieke doelbekostigingen, waaronder tweede- en derde geldstromen, worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra zij zijn ontvangen of zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat CSG Reggesteyn zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Bijdragen ter compensatie van door CSG Reggesteyn gemaakte lasten worden systematisch als baten in de staat van baten en lasten opgenomen in dezelfde periode als die waarin de lasten worden verantwoord, indien deze bijdragen betrekking hebben op het specifieke doel.

Overige baten

De post 'Overige baten' omvat onder andere de baten uit hoofde van de verhuur van accommodaties, ontvangsten uit hoofde van ouderbijdragen en de baten ingevolge de detachering van medewerkers. Baten worden opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Vooruit ontvangen baten worden als overlopende passiva in de balans opgenomen.

Personeelsbeloningen/pensioenen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten over de verslagperiode voor zover ze verschuldigd zijn aan de medewerkers van CSG Reggesteyn. Voor zover de verschuldigde betalingen op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen.

Pensioenregelingen

CSG Reggesteyn is aangesloten bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds (ABP). Het ABP is het bedrijfstakpensioenfonds voor overheidswerkgevers, waaronder onderwijsinstellingen. Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

Verder wordt op balansdatum een voorziening opgenomen voor bestaande additionele verplichtingen ten opzichte van het fonds en de werknemers, indien het waarschijnlijk is dat voor de afwikkeling van die verplichtingen een uitstroom van middelen zal plaatsvinden en de omvang van de verplichtingen betrouwbaar kan worden geschat. Het al dan niet bestaan van additionele verplichtingen wordt beoordeeld aan de hand van de uitvoeringsovereenkomst met het fonds, de pensioenovereenkomst met de werknemers en andere (expliciete of impliciete) toezeggingen aan de werknemers. De voorziening wordt gewaardeerd tegen de beste schatting van de contante waarde van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen op balansdatum af te wikkelen.

Voor een op balansdatum bestaand overschot bij het pensioenfonds wordt een vordering opgenomen als CSG Reggesteyn de beschikkingmacht heeft over dit overschot, het waarschijnlijk is dat het overschot naar CSG Reggesteyn zal toevloeien en de vordering betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Leasing

CSG Reggesteyn heeft operationele leasecontracten afgesloten voor multifunctionals en printers. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele leases. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm. Waar CSG Reggesteyn optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Leasebetalingen inzake de operationele lease worden lineair over de leaseperiode ten laste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

Bepaling reële waarde

De reële waarde van een financieel instrument is het bedrag waarvoor een actief kan worden verhandeld of een passief kan worden afgewikkeld tussen ter zake goed geïnformeerde partijen, die tot een transactie bereid en van elkaar onafhankelijk zijn.

- De reële waarde van beursgenoteerde financiële instrumenten wordt bepaald aan de hand van de marktnotering (biedprijs).
- De reële waarde van niet-beursgenoteerde financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

Verbonden Partijen

Van een verbonden partij is sprake indien deze partij beleidsbepalende invloed kan uitoefenen dan wel invloed van betekenis kan uitoefenen op het financieel en zakelijk beleid van de andere partij.

Indien sprake is van beleidsbepalende of -afhankelijke verbonden partijen dient in de toelichting van deze verbondenheid melding te worden gemaakt, onafhankelijk of er transacties hebben plaatsgevonden.

A.2.5 Toelichting op de balans per 31 december 2025

1 ACTIVA

VASTE ACTIVA

1.1.2	Materiële vaste activa	Aanschaf prijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde 1-1-2025	Investerings EUR	Desinvestering EUR	Afschrijving desinvestering EUR	Cumulatieve afschrijving EUR	Aanschaf prijs EUR	Cumulatieve Boekwaarde afschrijvinge 31-12-2025 EUR
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR

1.1.2.1	Gebouwen en terreinen	3.583.659	1.098.971	2.484.688	33.173.859	368.731		36.757.518	1.467.702	35.289.815
---------	-----------------------	-----------	-----------	-----------	------------	---------	--	------------	-----------	------------

CSG Reggesteyn is juridisch eigenaar van gebouwen en terreinen. Het economisch eigendom ligt sedert 1 januari 1997 bij de gemeenten.

In afwachting van nadere voorschriften terzake zijn de onroerende goederen aan de Cattelaar 2 in Rijssen PM opgenomen.

In 2020 is een doordecentralisatieovereenkomst gesloten voor het gebouw aan de Noetselerbergweg 20 waardoor het economisch eigendom voor dit gebouw bij Reggesteyn ligt.

In november 2025 is het gebouw aan de Noetselerbergweg 20 weer in gebruik genomen.

In november 2025 is het gebouw aan de W. de Clergstraat 7 te Nijverdal teruggegeven aan de gemeente zonder verrekeningen.

1.1.2.3	Aanschaf prijs		Cumulatieve afschrijvingen 1-1-2025		Boekwaarde bijzondere waarde-vermeerdering		Investeringen Desinvestering		Afschrijvingen cumulatieve afschrijving desinvestering		Aanschaf prijs		Cumulatieve Boekwaarde afschrijvinge 31-12-2025	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.1.2.3	7.022.076	4.029.625	2.992.450	0	3.203.492	226.859	849.772	162.026	9.998.709	4.717.371	5.281.338			
Overige inventaris en app.														

VLOTTENDE ACTIVA

1.2.1 Voorraden

1.2.1.1	Gebruiksgoederen	31-12-2025		31-12-2024	
		EUR	EUR	EUR	EUR
	Voorraad gebruiksgoederen		<u>3.968</u>		<u>7.622</u>
			<u>3.968</u>		<u>7.622</u>

1.2.2 Vorderingen

		31-12-2025		31-12-2024	
		EUR	EUR	EUR	EUR
1.2.2.1	Debiteuren		714.911		911.281
	Overige vorderingen				
1.2.2.14	Te ontvangen bankrente	36.723		133.869	
1.2.2.10	Van derden terug te ontvangen	<u>600.280</u>		<u>9.788</u>	
	Totaal overige vorderingen		637.003		143.657
	Overlopende activa				
1.2.2.15	Detachering personeel				
1.2.2.12	Vooruit betaalde kosten	<u>1.048.456</u>		<u>997.632</u>	
	Totaal overlopende activa		<u>1.048.456</u>		<u>997.632</u>
	Totaal vorderingen		<u>2.400.370</u>		<u>2.052.571</u>

De vorderingen zijn lager dan in 2024 door het debiteurensaldo per 31-12-2025. In 2024 was een vordering opgenomen van € 383k voor ontvangst STO.

1.2.4	Liquide middelen		
1.2.4.1	Kasmiddelen	31-12-2025	31-12-2024
		EUR	EUR
	Kasmiddelen	2.919	4.815
	Totaal	2.919	4.815
	Bankrekeningen	31-12-2025	31-12-2024
		EUR	EUR
1.2.4.3	Rekeningen school-exploitatie	5.488.461	11.883.397
1.2.4.2	Rekening bestuur	231.023	227.490
	Totaal	5.719.484	12.110.887
	Totaal liquide middelen	5.722.402	12.115.702

De liquide middelen zijn sterk gedaald door de investeringen in de ver/nieuwbouw in Nijverdal.

De rekening bestuur is een bankrekening die wordt aangewend voor het private gedeelte van de algemene reserve.

De rekeningen school-exploitatie zijn sinds 8 december 2020 ondergebracht bij schatkistbankieren.

De liquide middelen zijn terstond opeisbaar en staan ter vrije beschikking van CSG Reggesteyn.

2 PASSIVA

2.1 EIGEN VERMOGEN

		Stand per 1-1 2025	Resultaat	Vrijval herwaardering: reserve	Stand 31-12 2025
		EUR	EUR	EUR	EUR
2.1.1	Algemene Reserve				
2.1.1.1	Algemene reserve	7.240.571	-636.919	-	6.603.652
2.1.1.2	Reserve bestuur (private middelen)	231.751	3.008	-	234.759
		<u>7.472.322</u>	<u>-633.911</u>	<u>-</u>	<u>6.838.411</u>

In de algemene reserve is onderscheid gemaakt in private middelen en publieke middelen. Reserve bestuur zijn de private middelen. De private middelen worden vermeerderd met de rente op de rekening bestuur.

		Stand per 1-1 2025	Resultaat	Overige Mutaties	Stand 31-12 2025
		EUR	EUR	EUR	EUR
2.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)				
2.1.2.1	Groot onderhoud	1.426.661	279.308		1.705.969
2.1.2.2	Prestatiebox	198.196	-109	0	198.087
2.1.2.4	Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	879.105	-879.105	0	0
2.1.2.5	PB uren collectief	145.639	-145.639	0	0
		<u>2.649.600</u>	<u>-745.545</u>	<u>0</u>	<u>1.904.055</u>

De bestemmingsreserve prestatiebox is opgenomen omdat de inkomsten voor strategisch personeelbeleid in het kalenderjaar binnenkomen terwijl de uitgaven pas in het schooljaar startend in het kalenderjaar worden ingezet.

De bestemmingsreserve NPO is in de jaren 2022 t/m 2025 uitgegeven.

De bestemmingsreserve PB uren collectief is opgenomen omdat de inkomsten uit 2022 in 204/2025 zijn uitgegeven.

Totaal eigen vermogen	<u><u>10.121.923</u></u>	<u><u>-1.379.456</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>8.742.466</u></u>
------------------------------	--------------------------	--------------------------	-----------------	-------------------------

2.2 VOORZIENINGEN

2.2.1 Personeelsvoorzieningen		Stand per 01-01-2025		Dotatie		Onttrekkingen		Vrijval		Stand per 31-12-2025		kortlopende langlopende deel <1 jaar deel >1 jaar	
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
2.2.1.2.1	Personeel - spaarverlof		404.583	63.537	11.760					456.361	22.818	433.543	
2.2.1.2.2	Personeel - Verlofuren OP		1.174.642		90.652					1.083.990	108.399	975.591	
2.2.1.2.3	Personeel - Verlofuren OOP		658.063	60.408	28.770					689.701	68.970	620.731	
2.2.1.4.	Personeel - Jubilea		298.202	30.699	55.305					273.595	30.297	243.298	
2.2.1.5	Personeel - uitkeringen		18.343	25.177						43.520	26.621	16.898	
2.2.1.6	Personeel - Langdurig zieken		418.162		85.142					333.020	160.815	172.205	
Totaal personeelsvoorzieningen			2.971.995	179.821	271.629			0		2.880.187	417.920	2.462.266	

De personeelsvoorzieningen worden conform de regels binnen de RJ-660 en RJ-271 opgenomen. De personeelsvoorzieningen zijn verplichtingen jegens het personeel.

De voorziening spaarverlof betreft een voorziening voor het sparen van verlof door medewerkers. In de cao 2017/2018 (artikel 16.8) wordt dit als volgt omschreven:

1. De werknemer heeft het recht om verlof te sparen en dit vervolgens op te nemen. De werknemer kan per jaar maximaal 60 uur verlof sparen.

De werkgever kan in overleg met de P(G)MR dit maximum verhogen.

2. De voorwaarden voor de opname van spaarverlof zijn opgenomen in bijlage 5 van deze cao.

In Bijlage 5 punt H van de cao wordt aangegeven dat de werkgever een financiële reservering per werknemer opneemt ter dekking van de herbezetting van de verlofuren.

De hoogte van deze voorziening wordt bepaald door de gespaarde uren te vermenigvuldigen met aan het eind van het jaar geldende GPL-tarieven. Hierbij is onderscheid gemaakt in directie en OP.

De voorziening verlofuren OP betreft het levensfasebewust personeelsbeleid welke vanaf 2014 is opgenomen in de cao.

Gevolg van dit personeelsbeleid is dat alle personeelsleden een persoonlijk budget van 50 uur per jaar krijgen. Dit persoonlijk budget kan jaarlijks worden

ingezet maar kan ook worden gespaard. De hier opgenomen post betreft de geldwaarde van de aangegeven gespaarde uren voor Onderwijsgevend Personeel.

Met ingang van het schooljaar 2023/2024 kan niet meer worden gespaard. De voorziening verlofuren OP zal naar verwachting de komende jaren afnemen.

De voorziening verlofuren OOP betreft het saldo van de verlofuren van alle OOP'ers aan het eind van het jaar vermenigvuldigd met de geldende GPL.

De voorziening Jubilea wordt bepaald door per medewerker in te schatten of hij/zij in aanmerking komt voor een ambtsjubileum. Hierbij wordt rekening gehouden met de leeftijd, het aantal jaren dat een medewerker in het onderwijs werkzaam is en de kans dat de medewerker bij CSG Reggesteyn blijft.

De voorziening uitkeringen betreft de geschatte eigen bijdrage (25 %) van de bij ons bekende uitkeringen UWV. Bij deze schatting is uitgegaan van de voormalige personeelsleden die in 2025 een uitkering hebben en waarbij de kans op een andere baan klein is. Van dit bedrag wordt 100% opgenomen in een voorziening.

De voorziening langdurig zieken betreft de loondoorbetaling voor 2 jaar van langdurig zieke medewerkers. Het eerste jaar wordt 100% doorbetaald. Het tweede jaar 70%.

2.3	LANGLOPENDE SCHULDEN	01-01-2025		31-12-2025	
		EUR	EUR	EUR	EUR
2.3.7	Overige langlopende schulden		30.815.293		24.378.854
	Totaal langlopende schulden		<u>30.815.293</u>		<u>24.378.854</u>

De langlopende schulden betreft leningen van de BNG van 25M€ en de gemeente van 6.75 M€ voor de ver/nieuwbouw van de vestiging in Nijverdal..

De lening van de BNG heeft een looptijd tot 30-12-2082. De lening van de gemeente heeft een looptijd tot 1-11-2085.

Het volgende jaar (2026) is de aflossing € 353.714. De aflossing in de jaar 2 t/m 5 is € 1.458.907. De aflossing na 5 jaar is € 29.002.672.

De gemeente Hellendoorn heeft een borgtocht afgegeven voor EUR 25.000.000 vermeerderd met rente, boeten en kosten ingeval van niet nakoming van de voorwaarden van de overeenkomst met de BNG door CSG Reggesteyn.

2.4	KORTLOPENDE SCHULDEN	01-01-2025		31-12-2025	
		EUR	EUR	EUR	EUR
2.4.8	Crediteuren		2.334.128		865.940
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen		1.320.793		1.154.756
2.4.10	Schulden terzake pensioenen		328.407		329.330
2.4.12	Overige kortlopende schulden				
2.4.12.1	Bindingstoelage	0		73.317	
2.4.12.2	Personeelsverenigingen	17.035		17.230	
2.4.12.3	Overige	18.343		12.618	
			<u>35.378</u>		<u>103.165</u>
			<u>4.018.706</u>		<u>2.453.191</u>

Ten laste van de staat van baten en lasten wordt aan de personeelsverenigingen een bijdrage verstrekt. Naast deze bijdrage wordt maandelijks door de leden van de PV bijgedragen.

Het saldo ultimo boekjaar is het saldo van de genoemde bijdragen minus de betaalde kosten van activiteiten. De schulden hebben een looptijd < 1 jaar.

2.4.19	Overlopende passiva	01-01-2025		31-12-2025	
		EUR	EUR	EUR	EUR
2.4.19.1	OC&W geoormerkte subsidie		713.123		988.545
2.4.19.2	OC&W niet-geoormerkte subsidie		94.492		118.895
2.4.19.3	ESF opbrengsten		41.866		50.634
2.4.19.6	Vooruit ontvangen bedragen		619.393		463.610
2.4.19.7	Vakantiegeld		858.820		820.300
2.4.19.8	Oktobertoelage		63.782		
2.4.19.9	Overige		51.928		86.708
	Totaal overlopende passiva		<u>2.443.404</u>		<u>2.528.692</u>
	Totaal kortlopende schulden		<u>6.462.110</u>		<u>4.981.883</u>

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	kenmerk	datum	
Subsidieregeling lerarenbeurs	1074316	20/aug/24	ja
Subsidieregeling lerarenbeurs	1453203	17/jan/25	ja
Subsidieregeling lerarenbeurs	1475622	14/mei/25	Onderhanden
Regeling subsidie zij-instroom 2024	VO/1091439	20/feb/24	Onderhanden
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leerkracht (SOOL)	2400292850	15/nov/24	Onderhanden
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leerkracht (SOOL)	2400297935	13/dec/24	ja
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leerkracht (SOOL)	2400297936	13/dec/24	Onderhanden
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leerkracht (SOOL)	2400297937	13/dec/24	Onderhanden
Subsidieregeling zij-instroom 2025	VO/1091439	16/sep/25	Onderhanden
Subsidieregeling zij-instroom 2025	VO/1091439	3/apr/25	Onderhanden
Subsidie Doorstroomprogramma po-vo	DPOVO23031	3/aug/23	ja
Subsidie praktijkgericht vak gl en tl	PGTL240405	4/jul/24	ja
Subsidieregeling School en Omgeving 2025-2028	RSO-252284	25/jun/25	Onderhanden
Subsidie Ontwikkelkracht 2024/2025	OWK240013	5/jun/24	ja
Subsidie Ontwikkelkracht 2024/2025	OWK240016	5/jun/24	ja
Subsidie Ontwikkelkracht 2025/2026	OWK250180	16/mei/25	Onderhanden
Subsidie basisvaardigheden	VBV23-vo-2239	31/mei/23	ja
Subsidie basisvaardigheden	VBV24-vo-1554	17/jun/24	Onderhanden

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend ultimo verslagjaar aflopend per ultimo verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	datum	totale					te verrekennen 31-dec verslagjaar
			subsidiebele				saldo 01-jan verslagjaar	
			ontvangen t/m vorig verslagjaar	kosten t/m vorig verslagjaar	ontvangen in verslagjaar	subsidiebele kosten in verslagjaar		
			€	€	€	€	€	€

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	datum	totale					te verrekennen 31-dec verslagjaar
			subsidiebele				saldo 01-jan verslagjaar	
			ontvangen t/m vorig verslagjaar	kosten t/m vorig verslagjaar	ontvangen in verslagjaar	subsidiebele kosten in verslagjaar		
			€	€	€	€	€	€

Subsidieregeling incidentele middelen leerlingendaling vo 2020	IML21048	31/aug/21	692.077	553.661	466.953	86.708	138.415	225.123	0
--	----------	-----------	---------	---------	---------	--------	---------	---------	---

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

In 2025 zijn er een aantal doorlopende contracten waarbij verplichtingen zijn aangegaan voor de komende jaren. Deze toekomstige verplichtingen blijken niet uit de balans per 31-12-2025. De belangrijkste contracten zijn:

Omschrijving contract	leverancier	Begin datum	eind datum	Omvang	looptijd		looptijd >1 en <5 jaar	looptijd > 5jaar
					1 jaar	EUR		
					EUR	EUR		EUR

Raamovereenkomst boekenfonds	Van Dijk Educatie	01-03-2025	01-08-2027	1.702.102	1.075.012	627.090		
Levering elektriciteit en gas	DVEP/Engie	01-01-2026	31-12-2030	1.909.565	381.913	1.527.652		
Huur- en dienstverleningsovereenkomst Onderwijs	Remo West-Twent	01-08-2024	31-07-2029	369.589	103.141	266.448		
Overeenkomst busreizen	Brookhuis	01-04-2023	31-03-2029	334.961	103.065	231.896		
Huur printers, multifunctionals en repromachine.	Canon	01-11-2023	31-10-2028	179.662	63.410	116.252		

Toelichting op de staat van baten en lasten 2025

3 BATEN

3.1	Rijksbijdrage OCW	Jaarrekening		Begroting		Jaarrekening	
		2025		2025		2024	
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
3.1.1	Normatieve rijksbijdrage OCW						
	- Normvergoeding Lump-sum personeel	26.812.835		25.431.717		25.625.314	
	Totaal		26.812.835		25.431.717		25.625.314
3.1.2	Overige subsidies OCW	3.475.333		2.891.047		3.235.430	
3.1.3.1	Ontvangen doorbetaalde Rijksbijdrage SWV	2.179.839		1.906.598		1.983.878	
			5.655.172		4.797.645		5.219.308
	Totaal Rijksbijdrage OCW		<u>32.468.007</u>		<u>30.229.362</u>		<u>30.844.622</u>

De totale Rijksbijdragen zijn in 2025 hoger dan begroot (€ 2.239k). Dit komt voor het grootste deel door:

- De normvergoeding is hoger dan begroot (€ 1.381k).

* Bij het opstellen van de begroting is geen rekening gehouden met een verhoging van de normvergoeding.

De verhoging van de normvergoeding personeel was in 2025 5,01%.

* De uitkeringskosten zijn lager dan begroot (€ 60k).

- De overige subsidies OCW zijn hoger dan begroot (€584k).

* Meer overlopende inkomsten basisvaardigheden (€ 398k).

* Meer inkomsten door projecten (€ 186k) waaronder extra subsidie groeikracht.

- De ontvangen doorbetaalde Rijksbijdrage SWV is hoger dan begroot (€ 273k).

* Meer inkomsten pluspunt (€ 87k). Deze inkomsten waren begroot onder overige personele inkomsten.

* Compensatie uitputting zware ondersteuning (€ 79k).

In 2025 zijn de totale Rijksbijdragen hoger (€ 1.623k) dan in 2024. Dit komt voor het grootste gedeelte door:

- Meer inkomsten ontvangen voor normvergoedingen lumpsum door CAO ontwikkelingen (€ 1.188k).

- Meer inkomsten overige subsidies OCW (€240k).

* Meer inkomsten basisvaardigheden (€ 382k).

* Minder inkomsten projecten (-€ 140k). In 2024 subsidie groeikracht ontvangen.

- Meer inkomsten doorbetaalde Rijksbijdrage SWV (€ 196k).

	2025	2024	verschil
Normvergoeding Lumpsum personeel	26.813	25.625	1.188
Verklaring verschil			
Daling aantal leerlingen (2532-2514)			-182
Stijging Rijksbijdrage (5,01 %) (inclusief prestatieboxgelden)			1.284
Totaal verklaard			1.102

3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	Jaarrekening		Begroting		Jaarrekening	
		2025		2025		2024	
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
3.2.2	Gemeentelijke bijdrage		<u>508.921</u>		<u>779.581</u>		<u>553.921</u>

De gemeente Hellendoorn draagt voor een groot deel (12/13) bij aan de rente en aflossing van de lening bij de BNG.

3.5	Overige baten	Jaarrekening		Begroting		Jaarrekening	
		2025		2025		2024	
		EUR		EUR		EUR	
3.5.1	Verhuur lokaliteiten		57.646		60.000		44.567
3.5.2	Detachering personeel		152.134				91.143
3.5.5	Ouderbijdragen		367.070		386.186		384.385
	Overige baten						
3.5.9	- Kantineopbrengsten	34.131		0		899	
3.5.10.1	- Overige personele bijdragen	203.195		141.517		61.873	
3.5.10.2	- Overige materiële bijdragen	232.854		44.992		160.166	
	Totaal		470.180		186.509		222.938
	Totaal overige baten		<u>1.047.031</u>		<u>632.695</u>		<u>743.032</u>

De overige baten zijn hoger in vergelijking met de begroting (€273k). Dit is grotendeels te verklaren door:

- Meer inkomsten kantine (€ 34k) omdat de kantine in Nijverdal in eigen beheer wordt gedraaid.
- De overige personele bijdragen zijn hoger (€61k). De extra SHRM middelen zijn hier geboekt.
 - * Extra SHRM middelen (€ 126k).
 - * Minder inkomsten pluspunt (-€ 55k). De inkomsten xzijn geboekt onder doorbetaalde Rijksbijdrage SWV.
- De overige materiële bijdragen zijn hoger (€ 188k).
 - * Baten voorgaande jaren betreffen afrekening STO project 2020-2024 (€ 97k) en teruggave energie 2023 (€ 37k).
 - * Overige inkomsten betreft afrekening IML (€ 68k).

LASTEN

4.1	Personeelslasten	Jaarrekening		Begroting		Jaarrekening	
		2025		2025		2024	
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
4.1.1.1	Bruto lonen en salarissen	20.569.802		18.715.144		19.101.742	
4.1.1.2	Sociale lasten	3.047.655		2.677.152		2.732.454	
4.1.1.5	Pensioenpremies	<u>2.815.077</u>		2.645.056		<u>2.699.695</u>	
4.1.1	Lonen en salarissen		26.432.534		24.037.352		24.533.891
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	108.222				96.709	
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	1.236.406		546.564		859.985	
4.1.2.3	Overige personele lasten	<u>323.097</u>				<u>268.740</u>	
4.1.2	Totaal overige personele lasten		1.667.725		546.564		1.225.434
4.1.3.3	Af: uitkeringen		<u>-239.765</u>		<u>-233.638</u>		<u>-193.877</u>
	Totaal		<u>27.860.494</u>		<u>24.350.278</u>		<u>25.565.447</u>

Met ingang van 1 januari 2004 vindt de toezegging plaats op basis van een middelloonregeling. De pensioenregeling is ondergebracht bij een bedrijfstakpensioenfonds (ABP).

De financiering vindt plaats middels doorsneepremies. In de winst- en verliesrekening van CSG Reggesteyn worden de over het jaar te betalen pensioenpremies als last verantwoord. Ultimo 2025 bedraagt de beleidsdekkingsgraad van het bedrijfstakpensioenfonds 118,3% (2024: 113,1%). Bij een dekkingsgraad van 100% kan een pensioenfonds aan alle verplichtingen voldoen, maar volgens de wet moeten de pensioenfondsen ook over buffers beschikken zodat ze onvoorziene klappen kunnen opvangen. De wettelijke dekkingsgraad bedraagt daarom 104,2%.

Er is geen sprake van een herstelplan waarbij verhaal op de werkgevers plaatsvindt, anders dan mogelijke toekomstige aanpassing van de premies.

De personele lasten zijn in 2025 hoger dan begroot.

Meer uitgaven in 2025 t.o.v. begroting 2025		3.369
CAO-onwikkelingen per 1-1-2025 (4,9% per 1-1-2025)	1202	
CAO-onwikkelingen per 1-11-2025 (4,6% per 1-11-2025)	188	
Eénmalige uitkering en afrekening bindingstoelage en uitkering OOP	408	
Meer fte OOP dan gebudgetteerd (4 fte) per 1-8-2025	127	
Meer inzet personeel door meer leerlingen dan begroot per 1-8-2025	208	
Uitbetaling vakantie-uren, PB en transitievergoedingen	274	
Meer personeel niet in loondienst	413	
Meer dotatie personele voorzieningen	108	
Meer overige personeelskosten. Deze zijn begroot onder overige kos	323	
Totaal verklaard		3.251

De personele lasten zijn in 2025 gestegen ten opzichte van de rekening 2024.

Meer uitgaven in 2025 t.o.v. rekening 2024	2.154
CAO-onwikkelingen per 1-1-2025 (4,9% per 1-1-2025)	1.202
CAO-onwikkelingen per 1-11-2025 (4,6% per 1-11-2025)	188
Eénmalige uitkering en afrekening bindingstoelage en uitkering OOP	408
Meer FTE OP (1,27 fte)	122
Minder FTE OOP (1,03 FTE)	-70
Meer FTE directie (1,46 FTE)	190
Meer personeel niet in loondienst	100
Meer overige personeelskosten	55
Totaal verklaard	2.195

Personeelsbestand

Het gemiddeld aantal FTE (inclusief vervanging) over het jaar 2025 bij CSG Reggesteyn bedraagt 284,63 (2024: 280,37).

Het aantal FTE ultimo 2025 (exclusief vervanging) bedraagt 264,0 (2024: 275,3).

Dit betreft 14,4 fte directie (2024: 13,7), 177,7 fte OP (2024: 186,8) en 71,9 fte OOP (2024: 74,8).

Alle medewerkers waren werkzaam in Nederland.

De WNT-verantwoording 2025 CSG Reggesteyn is opgenomen in bijlage 1.

4.2	Afschrijvingen	Jaarrekening	Begroting	Jaarrekening
		2025	2025	2024
		EUR	EUR	EUR
4.2.1	Gebouwen	368.731	436.005	209.728
4.2.2	Materiële vaste activa	849.772	1.163.198	854.929
4.2.3	Bijzondere waardevermindering leermiddelen			
	Totaal afschrijvingen	1.218.503	1.599.203	1.064.657

De afschrijvingen zijn in 2025 lager dan begroot (€ 8k).

- Eind oktober 2025 is de ver/nieuwbouw in Nijverdal in gebruik genomen. Vanaf 1 november wordt hierop afgeschreven. In de begroting was rekening gehouden met een afschrijving per 1 juli 2025.
- In de begroting is rekening gehouden met een extra afschrijving van € 181k voor meubilair dat niet meegaat naar de nieuwbouw. Een deel van het meubilair is wel meegegaan naar de nieuwbouw waardoor de extra afschrijving € 63k betreft.

4.3	Huisvestingslasten	Jaarrekening	Begroting	Jaarrekening
		2025	2025	2024
		EUR	EUR	EUR
4.3.1	Huur accommodaties	268.417	215.000	266.766
4.3.3	Klein onderhoud en exploitatie	154.486	100.000	103.981
4.3.4	Energie en water	559.808	566.542	566.555
4.3.5	Schoonmaakkosten	536.166	523.260	523.191
4.3.6	Belastingen en heffingen	21.673	26.600	20.816
4.3.8	Overige huisvestingslasten			
4.3.8.1	- Tuinonderhoud	34.869	29.000	30.531
4.3.8.2	- Onderhoudscontract en verzekering	159.515	170.700	143.923
	Totaal huisvestingslasten	1.734.934	1.631.102	1.655.762

4.4	Overige lasten	Jaarrekening	Begroting	Jaarrekening
		2025	2025	2024
		EUR	EUR	EUR
4.4.1	Administratie- en beheerslasten			
4.4.1.1	- Beheer- en administratie	130.118	121.100	116.554
4.4.1.2	- Reis-, verblijf- en representatiekosten	67.410	50.000	60.796
4.4.1.3	- Accountantskosten	44.900	45.000	37.345
4.4.1.4	- Telefoon- en portokosten e.d.	34.515	30.000	31.059
4.4.1.5	- Kopieerkosten	59.803	50.000	54.423
4.4.1.6	- Software organisatie	359.865	384.000	366.734
4.4.1.7	- Arbodienst	46.995	35.000	38.881
4.4.1.8	- Raetkosten - salarisverwerking	0	0	67.006
4.4.1.9	- Bijdrage scholing	369.601	363.000	387.015
4.4.1.11	- Overige	9.686	6.500	7.990
	Totaal	<u>1.122.894</u>	<u>1.084.600</u>	<u>1.167.805</u>
4.4.2	Inventaris en apparatuur			
4.4.2.1	- Inventaris	61.833	90.750	110.170
4.4.2.2	Overige			
4.4.2.2.1	- Studie- en beroepskeuzebegeleiding	8.732	14.500	10.679
4.4.2.2.2	- Kosten Internet	64.175	58.000	58.029
	Totaal	<u>134.741</u>	<u>163.250</u>	<u>178.879</u>
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	<u>1.776.538</u>	<u>1.376.860</u>	<u>1.636.115</u>
4.4.5	Overige			
4.4.5.1	- Wervingskosten personeel	36.962	25.000	11.403
4.4.5.2	- Kantinekosten	105.089	75.000	87.895
4.4.5.3	- Culturele- en buitenschoolse activiteiten	539.508	522.123	549.556
4.4.5.4	- Kontributies en abonnementen	135.677	118.500	128.422
4.4.5.5	- Heffingen (geen huisvesting)	32.133	22.000	25.364
4.4.5.6	- Public relations	76.097	111.750	118.070
4.4.5.7	- Bijdrage OPDC en VAVO	26.186	90.000	109.947
4.4.5.8	- Overige personele kosten		434.250	
4.4.5.9	- Overig kosten	568.237	556.359	605.253
	Totaal	<u>1.519.889</u>	<u>1.954.982</u>	<u>1.635.909</u>
	Totaal overige lasten	<u>4.554.061</u>	<u>4.579.692</u>	<u>4.618.708</u>

De overige lasten zijn in 2025 lager dan begroot.

De overige lasten betreffen een groot pallet aan kosten hieronder volgen de posten met een afwijking van € 20k of meer.

Administratie- en beheerslasten

- De software administratiekosten zijn lager dan begroot (-€ 24k).
- Het saldo van de overige administratie- en beheerkosten is hoger dan begroot (€ 62k).

Inventaris

- De inventaris is lager begroot (- € 29k).

Leer- en hulpmiddelen

- De aanschaf leermiddelen is hoger dan begroot (€ 271k).
- De leer- en hulpmiddelen algemeen zijn hoger dan begroot (€ 120k). Met name extra kosten basisvaardigheden.

Overige kosten

- De kantinekosten zijn hoger dan begroot (€ 30k). In Nijverdal wordt de kantine in eigen beheer geëxploiteerd.
- De kosten public relations zijn lager dan begroot (-€ 36k).
- De bijdrage OPDC en VAVO is lager dan begroot door beleid inzake passend onderwijs (-€ 64k).
- De overige kosten zijn lager dan begroot (€ -434k). De overige personeelskosten zijn verantwoord onder de personeelslasten.
- Het saldo van de overige kosten is hoger dan begroot (€ 69k).

De overige lasten zijn ten opzichte van de jaarrekening 2024 gedaald.

De overige lasten betreffen een groot pallet aan kosten hieronder volgen de posten met een afwijking van € 20k of meer.

Administratie- en beheerslasten

- De kosten voor salarisverwerking zijn ondergebracht onder software administratie. In 2024 waren twee HRM systemen actief door overgang naar een nieuw HRM systeem. Hierdoor zijn de kosten in 2025 lager dan in 2024 (-€ 67k).

Inventaris, apparatuur en leermiddelen

- De inventaris is lager dan in 2024 (- € 48k).

Leer- en hulpmiddelen

- De aanschaf leermiddelen is hoger (€ 89k). Door middel van een gefacileerd boekenfonds zijn de leermiddelen aanbesteed.
- De leer- en hulpmiddelen zijn hoger (€ 47k). Met name kosten basisvaardigheden.

Overige kosten

- De wervingskosten zijn hoger door het werven van een nieuwe bestuurder (€ 26k).
- De kosten voor OPDC en VAVO zijn lager door beleid inzake passend onderwijs (-€ 84k).
- De kosten voor Public relations zijn lager (-€ 42k).
- De overige kosten zijn lager (-€ 37k).

De honoraria van Crowe Foederer accountants zijn ten laste gebracht van CSG Reggesteyn, een en ander zoals bedoeld in artikel 2:382a BW.

	Crowe Foederer accountants	overige accountant kosten	Totaal accountant
	2025	2025	2025
	EUR	EUR	EUR
Onderzoek van de Jaarrekening (kosten o.b.v. kasstelsel)	44.900		44.900
Totale honoraria voor andere niet-controlediensten	0		0
			<u>44.900</u>

	Crowe Foederer accountants	overige accountant kosten	Totaal accountant
	2024	2024	2024
	EUR	EUR	EUR
Onderzoek van de Jaarrekening (kosten o.b.v. kasstelsel)	37.345		37.345
Totale honoraria voor andere niet-controlediensten	0		0
			<u>37.345</u>

6 Financiële baten en lasten

6.1	Rentebaten	Jaarrekening	Begroting	Jaarrekening
		2025	2025	2024
		EUR	EUR	EUR
6.1.1	Rente bankrekeningen School-exploitatie	198.043	295.112	434.234
6.1.2	Rente bankrekeningen bestuur	3.008		3.532
	Totaal rentebaten	201.052	295.112	437.766

6.2	Rentelasten	Jaarrekening	Begroting	Jaarrekening
		2025	2025	2023
		EUR	EUR	EUR
6.2.1	Rente lening BNG	236.475	471.612	239.502

Voorstel tot resultaatbestemming

Het CvB stelt voor om het negatieve resultaat van het verslagjaar als volgt te bestemmen:

	2025
	EUR
Reserve bestuur	3.008
Algemene reserve	-636.919
Bestemmingsreserve groot onderhoud	279.308
Bestemmingsreserve prestatiebox	-109
Bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	-879.105
Bestemmingsreserve PB uren collectief	-145.639
	-1.379.456

Het voorstel is conform de statutaire bepalingen artikel 11 lid 2 van de Stichting:

Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door het College van Bestuur uiterlijk zes maanden na afloop van het betreffende boekjaar, een balans, een staat van baten en lasten en een jaarverslag over het geëindigde boekjaar gemaakt en op papier gesteld.

Het College van Bestuur biedt deze stukken vergezeld van een rapport van een registeraccountant, binnen vorengenoemde termijn van zes maanden, behoudens verlenging, aan de Raad van Toezicht aan.

Nijverdal, mei 2026

C. Bruggink

Overige gegevens

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring is na de WNT verantwoording en voor de gegevens over de rechtspersoon opgenomen.

Samenwerkingsverbanden

Brinnummer	naam school	2025	2024	volgt onderwijs bij
		aantal leerlingen	aantal leerlingen	
02XJ	CSG Reggesteyn	2	4	ROC van Twente (VAVO)
02XJ	CSG Reggesteyn	1		Deltion college (VAVO)
02XJ	CSG Reggesteyn			ROC Aventus (VAVO)
02XJ	CSG Reggesteyn		7	Schakel, De Link
		<u>3</u>	<u>11</u>	

CSG Reggesteyn heeft samenwerkingsverbanden met andere onderwijsinstellingen in de regio. In overeenstemming met het Besluit samenwerking VO-BVE wordt hierover gerapporteerd. Dit zijn geen verbonden partijen.

Sinds 1 augustus 2014 neemt CSG Reggesteyn deel aan het samenwerkingsverband 23-01 VO. Dit is een regionaal samenwerkingsverband voor passend onderwijs.

Binnen dit samenwerkingsverband zat ook de Schakel en De Link. Scholen binnen het samenwerkingsverband konden gebruik maken van de Schakel en De Link. In 2025 is dit niet meer mogelijk.

Alle transacties met samenwerkingsverbanden vinden plaats op zakelijke grondslag.

Verbonden partijen

Van de genoemde samenwerkingsverbanden zijn onderstaande partijen aan te merken als verbonden partij

Model E: Verbonden Partijen

Naam	Juridische vorm 2025	Statutaire Zetel	Code activiteiten	Eigen	Resultaat	Art 2:403	Deelname	Consolidatie
				vermogen	jaar 2025	BW		
				31-12-2025				
				EUR	EUR	Ja/Nee	%	Ja/Nee
SWV 23-01 VO	Stichting	Almelo	Overig	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet zakelijke grondslag.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan, welke relevant zijn voor het opmaken van de jaarrekening over 2025.

WNT-verantwoording 2025 Stichting Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs in Nijverdal-Rijssen e.o.

De WNT is van toepassing op CSG Reggesteyn. Het toepasselijke bezoldigingsmaximum voor het onderwijs klasse E (13-15 complexiteitspunten) is in 2025 € 208.000.

Criteria	CSG Reggesteyn	Complexiteitspunten
Gemiddelde totale baten (t-2)	27,6 tot 82,8 miljoen	6
Gemiddeld aantal bekostigde leerlingen (t-2)	2.500 tot 10.000	3
Gewogen aantal onderwijssoorten (t-2)	4	4
Totaal aantal complexiteitspunten		13

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling.

Gegevens 2025 (bedragen x € 1)	A. van 't Veld	C. Bruggink
Functiegegevens	Voorzitter CvB	Voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/1 – 01/12	01/10 – 31/12
1-10-Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1.0	1.0
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	147.980	33.210
Beloningen betaalbaar op termijn	21.430	5.837
<i>Subtotaal</i>	<i>169.410</i>	<i>39.047</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	190.334	52.427
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0
Bezoldiging	169.410	39.047
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t. N.v.t.	N.v.t. N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024		
bedragen x € 1	A. van 't Veld	
Functiegegevens	Voorzitter CvB	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 – 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1.0	
Dienstbetrekking?	ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	144.702	
Beloningen betaalbaar op termijn	23.474	
<i>Subtotaal</i>	<i>168.176</i>	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	197.000	
Bezoldiging	168.176	

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12.

Deze categorie is niet van toepassing voor CSG Reggesteyn.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025 (bedragen x € 1)	G.J. Kamerling	H.G.G. Mobach- Donderwinkel
Functiegegevens	Voorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	20.634	13.756
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	31.200	20.800
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugont- vangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	20.634	13.756
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toege- staan	N.v.t. N.v.t.	N.v.t. N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschul- digde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024		
bedragen x € 1	G.J. Kamerling	H.G.G. Mobach- Donderwinkel
Functiegegevens	Voorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	20.634	13.756
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	29.550	19.700

Gegevens 2025 (bedragen x € 1)	W. Dijkers	M.M.N. Kuijper	D. Baan
Functiegegevens	lid	lid	lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31-12
Bezoldiging			
Bezoldiging	13.806	13.756	13.756
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	20.800	20.800	20.800
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	13.806	13.756	13.756
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t. N.v.t.	N.v.t. N.v.t.	N.v.t. N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024			
bedragen x € 1	W. Dijkers	M.M.N. Kuijper	
Functiegegevens	Lid	Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01 t/m 31/12	01-10 t/m 31/12	01-02 t/m 31-12
Bezoldiging			
Bezoldiging	13.819	13.756	12.610
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	19.700	19.700	18.031

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Deze categorie is niet van toepassing voor CSG Reggesteyn.

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

Deze categorie is niet van toepassing voor CSG Reggesteyn.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is

Deze categorie is niet van toepassing voor CSG Reggesteyn.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Deze categorie is niet van toepassing voor CSG Reggesteyn.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Deze categorie is niet van toepassing voor CSG Reggesteyn.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.



Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van
Stichting voor Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs voor Nijverdal-Rijssen en omgeving
Postbus 120
7440 AC Nijverdal

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting voor Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs voor Nijverdal-Rijssen en omgeving te Nijverdal gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting voor Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs voor Nijverdal-Rijssen en omgeving op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting voor Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs voor Nijverdal-Rijssen en omgeving, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 18 juni 2026
Crowe Foederer Audit & Assurance B.V.

 Valid Signed door L.M.A. Knoops MSc RA
op 18-06-2026

L.M.A. Knoops MSc RA

Gegevens over de rechtspersoon

CSG Reggesteyn

Telefoon: 0548 - 53 36 00
E-mail: info@reggesteyn.nl
Internetsite: www.reggesteyn.nl

Bestuursnummer: 40596
Brinnummer: 02XJ

Contactpersoon: M. Molenbroek controller
Telefoon: 0548 - 53 36 75
E-mail: m.molenbroek@reggesteyn.nl



Reggesteijn

