



Jaarverslag

Reggesteijn

2024



INHOUDSOPGAVE

Voorwoord	5
Verantwoording College van Bestuur	7
Waar staan we voor?	9
Organisatie	10
Waar gaan we voor?	11
Maatschappelijke thema's	18
Feiten en cijfers leerlingen	22
Feiten en cijfers personeel	26
Klachten	30
Financiën	32
MR Jaarverslag over 2024	56
Verslag Raad van Toezicht over 2024	58
Bijlage 1: Financiële jaarrekening 2024	67

Het College van Bestuur (CvB) en de Raad van Toezicht (RvT) hanteren bij hun werkzaamheden de code goed bestuur van de VO-raad. De interne planning en control voldoet aan de eisen van die code, net als het interne toezicht. Het integriteitsbeleid is op 29 juni 2017 vastgesteld. De medezeggenschapsraad heeft op 10 juli 2017 toestemming verleend. U kunt met dit verslag terugkijken; u kunt ons ook gedurende het jaar volgen. Hoe scholen voor voortgezet onderwijs invulling geven aan hun onderwijsopdracht is te zien op de website scholenopdekaart.nl. Verder is informatie over de scholen voor voortgezet onderwijs (en daarmee ook over CSG Reggesteyn) te vinden via de site van de Onderwijsinspectie: <http://tkrtp.owinsp.nl/schoolwijzer>. De beoordeling van de inspectie over scholen is in de vorm van inspectierapporten terug te vinden.

VOORWOORD

Voor u ligt het jaarverslag van 2024 van de stichting PC VO Nijverdal – Rijssen en omstreken, het bevoegd gezag van CSG Reggesteyn met haar vestigingen in Nijverdal en Rijssen. In dit verslag over het jaar 2024 laten we zien hoe het met CSG Reggesteyn, het onderwijs dat wij verzorgen en de resultaten van de leerlingen is gegaan. We laten op deze manier ook zien wie we zijn en waar we aan werken. We leggen verantwoording af en werken daarmee aan de verbinding tussen school en alle geïnteresseerden en betrokkenen.

Wij beginnen met onze missie en visie: waar staan we voor? Juist als open christelijke school is het belangrijk daarover duidelijk te zijn. Vanuit die missie en visie is in 2022 een strategisch beleidsplan vastgesteld: het Koersplan 2026. Het plan is leidend voor de plannen van de organisatie voor de komende jaren.

We hebben ervoor gekozen om de thematische opzet van het Koersplan 2026 te gebruiken bij de indeling van dit jaarverslag. Uiteraard worden daarbij ook de (cijfermatige) resultaten uit 2024 in beeld gebracht.

We laten ook zien hoe de medezeggenschap heeft gefunctioneerd, evenals het interne toezicht van de Raad van Toezicht. Door al deze verschillende invalshoeken hopen wij een compleet beeld te geven van onze school in 2024.

Aart van 't Veld

Bestuurder CSG Reggesteyn



VERANTWOORDING COLLEGE VAN BESTUUR

Een school in ontwikkeling. Dat beeld past goed bij onze visie op onderwijs, maar past ook goed bij het verslagjaar 2024.

In 2024 zijn we gestart met Groeikracht. Een manier van werken in kleine docentgroepen om samen het onderwijs elke dag een beetje beter te maken. Een heel gerichte manier van werken, die als doel heeft de ontwikkeling van leerlingen te bevorderen. En daarbij de ontwikkeling van het samen werken (tussen docenten) als cruciaal middel ziet. We willen een school zijn waar je als leerling en als medewerker wordt uitgedaagd om je verder te ontwikkelen, samen met anderen. Dat betekende en betekent ook dat iedereen de ruimte en veiligheid mag voelen om fouten te maken. En zonder slag of stoot ging en gaat het niet. Maar daar willen we weer van leren; nieuwe doelen stellen. Je zou kunnen zeggen: we ontwikkelen groeikracht.

2024 was ook het jaar waarin we ten behoeve van de ontwikkeling van de organisatie als geheel belangrijke formele stappen hebben gezet: een proces om te komen tot een bestuurlijke fusie met CSG Het Noordik is in gang gezet. Belangrijk voor de positie van open christelijk onderwijs in de regio, voor de aantrekkelijkheid als werkgever en voor het ondersteunen van de ontwikkeling van goed onderwijs.

In het kader van goed bestuur is er in nauwe samenwerking met de Raad van Toezicht gewerkt aan aanpassingen in de statuten van de stichting en de reglementen voor Raad van Toezicht en bestuur. In december 2024 zijn de nieuwe reglementen vastgesteld c.q. goedgekeurd en zijn de nieuwe statuten bij de notaris ondertekend.

Ontwikkeling was er ook, heel letterlijk en goed zichtbaar aan de Noetselerbergweg in Nijverdal: eindelijk zichtbare nieuwbouw na jaren van besprekingen en maanden van sloopwerkzaamheden.

Al met al werd in 2024 duidelijk dat het onderwijs bij Reggesteyn gaat over samen leren en werken: niet toevallig ook een belangrijke pijler van onze visie op goed onderwijs.



Aart van 't Veld
Bestuurder CSG Reggesteyn



WAAR STAAN WE VOOR?

De missie van CSG Reggesteyn

We willen leerlingen begeleiden bij het ontdekken van wie ze zijn en wie ze kunnen worden door te leren van en met elkaar. We willen ons verbinden aan onze leerlingen, aan onze omgeving en aan elkaar, zoals God zich aan ons verbindt.

De visie op onderwijs

We willen deze opdracht waarmaken vanuit enkele voor ons wezenlijke uitgangspunten, onze **visie op onderwijs**:

- *Wij willen er zijn **voor alle** kinderen*
daarom een breed onderwijsaanbod, toegankelijk en dichtbij;
- *Wij willen **elk kind zien**, echt leren kennen*
daarom een kleinschalige, veilige organisatie van onderwijs;
- *Wij vertrouwen in de mogelijkheden tot **ontwikkeling** van ieder mens*
en dagen elke leerling dus uit;
- *Kansengelijkheid vraagt om ongelijk onderwijs*
en daarom werken we zoveel mogelijk op maat,
rekening houdend met **verschillen**;
- *Wij leren en werken zoveel mogelijk **samen**,*
ook in en met onze omgeving.

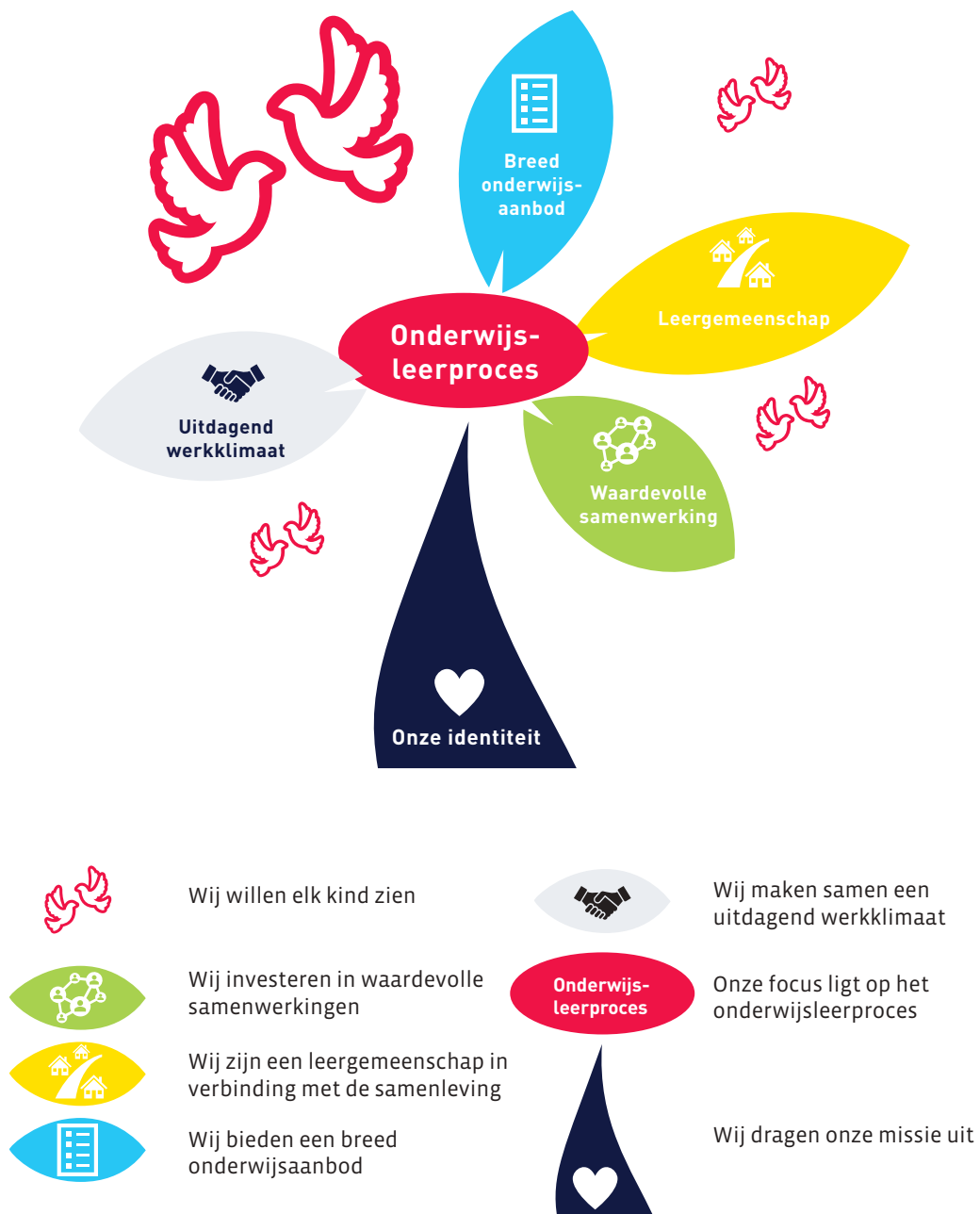
ORGANISATIE

Hieronder is het organogram weergegeven zoals het sinds 1 augustus 2023 van kracht is.



WAAR GAAN WE VOOR?

In het Koersplan 2026 leggen we vast hoe we de komende jaren de missie en visie van onze school willen gaan waarmaken:



Wij dragen onze missie uit in wat wij doen



Uitgangspunt: onze missie

CSG Reggesteyn is een open christelijke school:
We willen leerlingen begeleiden bij het ontdekken van wie ze zijn (1) en wie ze kunnen worden door te leren van en met elkaar (2). We willen ons verbinden aan onze leerlingen, aan onze omgeving en aan elkaar, zoals God zich aan ons verbindt (3).

1. Wij hebben de overtuiging dat ieder menskind van waarde is en dat het van belang is om die waarde aan het licht te brengen. Je doet er toe! Dit gaat over inclusiviteit;
2. Bij ontwikkeling hoort de ontmoeting met de ander. En dus ook met andere ideeën, meningen en levensovertuigingen. Dit gaat over veelkleurigheid en nieuwsgierigheid;
3. Ons onderwijs is sterk verbonden met de kernboodschap uit de Bijbel. Genade, Naasteliefde, Rentmeesterschap: het zijn oude woorden, maar tijdloze waarden. Die gaan vooral over verbinding. Op een manier die Jezus ons heeft voorgeleefd: liefdevol en groeiericht. We willen die waarden elke dag uitdragen door ze concreet te maken. Dit gaat over inspiratie: geïnspireerd worden en inspirerend zijn.

Strategische keuzes

1. Wij organiseren de **ontmoeting** over levensbeschouwelijke vragen. Met leerlingen, tussen medewerkers en met de omgeving;
2. Wij maken in het curriculum werk van '**religieuze geletterdheid**': we verdiepen ons in wereldgodsdiensten en levensbeschouwingen. Om dan te kunnen verbinden;
3. Wij maken een eigen vertaling van de **burgerschaps-opdracht** met activiteiten in het Reggesteyn-curriculum. De school als bouwplaats: een plek waar de samenleving telkens opnieuw wordt gebouwd.

Randvoorwaarden

- Al onze medewerkers (wat ook hun achtergrond is) kunnen en willen een bijdrage leveren aan het waarmaken van deze missie. Dit is van belang bij werving en selectie én onderdeel van de professionele ontwikkeling van alle medewerkers;
- Er is veelkleurigheid onder medewerkers qua levensovertuigingen;
- Voor een grote groep van medewerkers is de Bijbel de bron van waaruit zij willen werken.

In mei heeft in gezamenlijkheid met de Raad van Toezicht (RvT), medezeggenschapsraad (MR), leerlingen en directie, een gesprek plaatsgevonden over de vraag wat het inhoudt een open christelijke school te zijn. Het open gesprek is door jong en oud als waardevol beschouwd.

Op de studiedag van 1 oktober 2024 is dit thema vervolgens besproken met alle medewerkers. Dat was een mooie ontmoeting over levensbeschouwelijke vragen. Overigens bleek toen ook dat meer duidelijkheid gewenst is over wat er (expliciet) van medewerkers verwacht mag worden ten aanzien van dit thema. Daar toe is in december 2024 met de directie een lijst met actiepunten (voor 2025) opgesteld.

In december 2024 zijn de statuten van de stichting aangepast, juist op het punt van de grondslag en (open-christelijke) identiteit.

De burgerschapsopdracht is belegd bij een werkgroep, die onderdeel is van het project basisvaardigheden. Er is een pilot gestart in de afdeling vwo, maar verdere uitwerking is in 2024 achterwege gebleven. Een inhaalslag is nodig.

Onze visie op onderwijs is herkenbaar



Onderwijs-
leerproces

Uitgangspunten (onze visie op onderwijs):

- Wij willen er zijn **voor alle** kinderen: daarom een breed onderwijsaanbod, toegankelijk en dichtbij;
- Wij willen **elk kind zien**, echt leren kennen: daarom een kleinschalige, veilige organisatie van onderwijs;
- Wij vertrouwen in de mogelijkheden tot **ontwikkeling** van ieder mens: en dagen elke leerling dus uit;
- Kansengelijkheid vraagt om ongelijk onderwijs: daarom werken we zoveel mogelijk op maat, rekening houdend met **verschillen**;
- Wij leren en werken zoveel mogelijk **samen**: ook in en met onze omgeving.

Randvoorwaarden

Docenten hebben als professionals **verantwoordelijkheid** en regie over de ontwikkeling van het onderwijs in deze ruimte, zodat er verschillende en wisselende vormen kunnen ontstaan.

Zo kan er bijvoorbeeld ingespeeld worden op de ontwikkelingen in de samenleving en op de verschillende behoeften van leerlingen.

Strategische keuzes

- We herontwerpen ons onderwijs. Naast het cursorisch aanbod maken we aantoonbaar **ruimte voor contextrijk en interdisciplinair onderwijs**, bijvoorbeeld projectonderwijs: samen leren en werken, ook in en met onze omgeving.

Het herontwerp, waarover wordt gesproken in het Koersplan 2026, hebben we de naam Reggesteyn-ontwerp gegeven. Bij het maken van dat ontwerp staan in de komende jaren drie speerpunten centraal: mentoraat, formatief handelen, en contextrijk onderwijs.

Voor alle drie thema's zijn in 2024 door drie verschillende werkgroepen startnotities gemaakt. Die startnotities werden of worden onderwerp van bespreking en uitvoering door de onderwijsteams in onze school.

Resultaten in 2024 zijn onder andere:

- Een concrete beschrijving van wat we verwachten van elke mentor
- Een nulmeting over de mate van formatief handelen in onze lessen
- Een ambitiekaart over contextrijk onderwijs, die kan dienen als inspiratie binnen de school

Er is in 2024 veel inzet geweest om het Reggesteyn-ontwerp een stap verder te brengen. Dat is gedeeltelijk gelukt, bijvoorbeeld door de constructieve Groeikracht-sessies rond mentoraat. Tegelijkertijd constateren we ook dat er meer moet gebeuren om echt verdergaande stappen te zetten: dat is met name nodig rond contextrijk onderwijs. Het nemen van regie en verantwoordelijkheid, maar ook het zorgen voor goede sturing, facilitering en scholing vragen aandacht.

Wij bieden een breed onderwijsaanbod



Uitgangspunten

- CSG Reggesteyn is maximaal toegankelijk voor alle leerlingen die uit het primair onderwijs komen;
- Het complete onderwijs- en ontwikkelingsaanbod richt zich op de brede ontwikkeling van de leerling (sociaal, emotioneel en cognitief): het Reggesteyn-curriculum;
- Buitenlesactiviteiten die wij belangrijk vinden zijn onderdeel van dit curriculum.

Randvoorwaarden

Het blijven aanbieden van een breed aanbod vraagt om vrijheden en creatieve oplossingen om het aanbod anders te kunnen organiseren

Strategische keuzes

1. Wij handhaven het brede onderwijsaanbod dat we hebben: van gymnasium tot en met praktijkonderwijs;
2. Wij ontwikkelen een '**Reggesteyn-curriculum**', dat bestaat uit:
 - De leerdoelen voor een **diploma** én
 - **Aanvullende** en **verdiepende** kennis en vaardigheden (relevant voor de ontwikkeling van onze leerlingen, zoals verwoord in de visie op onderwijs*): daarbij zijn er keuzemogelijkheden voor leerlingen;
3. Wij verkennen de mogelijkheden om ons als **leerplatform** te ontwikkelen, waar ook externe aanbieders onderwijs kunnen aanbieden.

Om ons brede onderwijsaanbod in stand te houden en toekomstbestendig te maken, heeft het continue aandacht nodig. In 2024 hebben we dat op veel verschillende manieren gedaan:

- Profileren van havo-vwo in Rijssen.
- Aandacht vragen voor de waarde van de brede scholengemeenschap. Initiatief vanuit de VO-Raad, waar we ons hard voor maken en waar we graag aandacht voor vragen.
- Voor het vmbo is er (na de verplaatsing van twee techniekafdelingen naar de Kampus) een prachtige leeromgeving gerealiseerd in het schoolgebouw aan de Cattelaar voor de leerlingen van Motorvoertuigen & Transport.
- Naast deze concrete resultaten zijn opdrachten geformuleerd om te laten onderzoeken hoe we samen met andere scholen ons onderwijsaanbod toekomstbestendig kunnen maken. In de samenwerking met Het Noordik wordt er gekeken naar de ontwikkeling van het gymnasium.
- Met De Weardenborch (Holten) zijn we gestart met een samenwerking om de praktijkafdeling levensvatbaar te houden.

Het ontwikkelen van een Reggesteyn-curriculum is belegd bij initiatieven rond basisvaardigheden en het zogenaamde Reggesteyn-ontwerp. In 2024 zijn we helaas niet veel verder komen dan het bespreken van doelen en het bepalen van de plek waar de besprekingen hierover gestart moeten worden.

Wij zijn een leergemeenschap in verbinding met de samenleving



Uitgangspunten

- In de leergemeenschap leren, ontwikkelen, werken én viert leerlingen en medewerkers gedurende de dag zelfstandig en samen;
- Het perspectief van de leerling is het startpunt voor het inrichten van de leergemeenschap;
- De leergemeenschap is toegankelijk en gastvrij en verbindt zich actief met de samenleving en de actualiteit;
- De leergemeenschap maakt optimaal gebruik, qua tijd en ruimte, van de schooldag.

Randvoorwaarden

- De rijke schooldag veronderstelt de expertise en fysieke aanwezigheid en maatschappelijke betrokkenheid van leraren en ondersteunend personeel;
- CSG Reggesteyn zorgt ervoor dat de benodigde faciliteiten en werkplekken aanwezig zijn.

Strategische keuzes

1. Wij zijn als leergemeenschap optimaal toegankelijk voor elke leerling en bevorderen een **soepele overgang naar**, in en vanuit onze school:
 - Wij werken aan het realiseren van een **meer heterogene brugperiode** (leerjaar 1-2);
 - We werken specifiek aan een nauwere aansluiting met het vervolgonderwijs;
 - We maken ruimte voor (nog meer) **Passend Onderwijs** binnen onze schoolgebouwen en zorgen voor expertise daartoe.
2. Wij maken het leren buiten onze schoolgebouwen mogelijk;
3. Omdat we aansluiten bij de ontwikkelingen in de samenleving investeren wij in moderne (digitale) leermiddelen;
4. Wij besteden aandacht aan de ontwikkeling van de eigen medewerkers en de leerkrachten van de toekomst. Wij worden opleidingsschool;
5. Wij creëren hiertoe een **rijke schooldag**.

We zijn in augustus gestart met Brede Brugklassen in het eerste leerjaar: door de introductie van zogenaamde dakpanklassen is er voor elke leerling de gelegenheid om door te stromen naar de goede plek in leerjaar twee. Dit fenomeen maakt ook de doorstroomtoets in het primair onderwijs minder van belang.

In leerjaar één en twee binnen vmbo basis/kader in Nijverdal werd begonnen met een onderwijspilot “Schoolblocks”. Leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte krijgen nu aan het begin van elke dag een aantal uren les van een vaste groep docenten/mentoren.

We werken binnen Reggesteyn al jaren aan het mogelijk maken van meer inclusief onderwijs. Enerzijds omdat dit past bij de visie van het samenwerkingsverband en onze eigen school (“We willen er zijn voor alle kinderen”), anderzijds omdat er een harde financiële noodzaak is om het aantal verwijzingen naar het speciaal onderwijs te verminderen. Het sterker maken van het mentoraat, het verstevigen van de ondersteuningsstructuur zijn cruciaal: daar hebben we in 2024 dan ook nadrukkelijk op ingezet.

Wij maken samen een uitdagend werkklimaat



Uitgangspunten

- De **professionele schoolcultuur** staat aan de basis. Deze cultuur is gebaseerd op gedrag dat bijdraagt aan:
 - de realisatie van missie, visie en doelen van de school;
 - toename van welbevinden van de persoon zelf;
 - en óók aan toename van het welbevinden van anderen.
- In een professionele schoolcultuur wordt alle gedrag dat strijdig is met (één van) deze drie criteria (op vriendelijke en duidelijke wijze) begrensd: 'zo doen we dat hier niet!'
- **Kenmerken** van deze cultuur zijn, onder andere:
 - Schoolbelang gaat samen met individueel belang;
 - Aanspreekbaar zijn en elkaar aanspreken op gedrag, reageren op wat iemand doet, voor jezelf praten, leren van fouten door reflectie;
 - Welbevinden, plezier en humor;
 - Het leren en ontwikkelen als individu en in gezamenlijkheid;
 - Een onderzoekende houding van alle betrokkenen, gedreven door nieuwsgierigheid en inspiratie;
 - Vertrouwen is de basis in onze relaties;
 - Je bent verantwoordelijk voor je eigen resultaat en medeverantwoordelijk voor het geheel.

Strategische keuzes

1. Wij werken **expliciet** aan een professionele schoolcultuur als basis door:
 - Verwachtingen en resultaten expliciet te maken;
 - Uit te gaan van de ontwikkelingsmogelijkheden en kansen te bieden;
 - Elkaar gericht feedback te vragen en te geven.
2. Wij creëren vormen die (nog meer) ruimte bieden voor de inbreng van en samenwerking tussen medewerkers.

Randvoorwaarden

- Elke medewerker is zich bewust van zijn eigen professionele rol en toont hierin voorbeeldgedrag;
- Expliciet agenderen van gesprek over cultuurontwikkeling;
- Tijd en ruimte voor het goede gesprek tussen professionals.

De doorontwikkeling van een professionele schoolcultuur heeft in 2024 een impuls gekregen door de introductie van Groeikracht. Na een jaar voorbereiding zijn we in november gestart met deze methodiek, zowel voor de docenten als voor het ondersteunend personeel en onderwijsondersteuners.

In kleine groepen werken docenten wekelijks aan het (in kleine stapjes) verbeteren van het primaire proces. Voor de begeleiding van deze schoolteams zijn in 2024 ruim 25 onderwijscoaches geworven en geschoold. De resultaten van de eerste sessies zijn bemoedigend. Schoolteams die er echt de vaart in hebben en schoolteams die nog wat voorzichtig zijn. Aandachtspunten zijn de samenstelling van enkele schoolteams, de ritmiek in de planning en de rol van de unitleider in het proces.

Voor het onderwijsondersteunend personeel is Groeikracht ook (weer) opgepakt: de systematiek van de methode LEAN is sterk verwant aan Groeikracht. In alle stafafdelingen, bij de administraties, roostermakers, conciërges en de ondersteuningsmedewerkers is gestart met minstens één onderdeel van de LEAN-methodiek. Elke medewerker volgde of volgt daartoe ook scholing. Ook hier geldt: het blijkt op verschillende plekken in de school wel lastig om dit commitment om te zetten naar concrete activiteiten. Daarom blijft sturing en coördinatie van belang. Beide zaken lopen goed: we groeien qua aanspreekcultuur.

Tijd en ruimte voor het goede gesprek tussen medewerkers hebben we in 2024 dus aantoonbaar meer gemaakt. Dat is ook zichtbaar in het aantal gevoerde en vastgelegde ontwikkelgesprekken. Bij veel docenten ging aan dit gesprek een lesbezoek aan de hand van de zogenaamde DOT (Digitale Observatie-Tool) methode vooraf.

De unitleiders hebben hiertoe in 2024 een scholingsmiddag gehad en daarna zijn we "gewoon" gestart. En ook voor deze activiteiten geldt: (reflectie op) het primaire proces staat centraal.

Onze school investeert in samenwerkingen



Uitgangspunten

- Samenwerking is een middel dat wij altijd overwegen, zowel laagdrempelige, eenmalige als structurele institutionele samenwerking;
- Samenwerking is een middel om onze strategische keuzes (genoemd in het voorgaande) te faciliteren;
- De samenwerkingen die wij aangaan passen bij onze maatschappelijke opdracht en zijn onderdeel van een brede oriëntatie van de leerling.
Die samenwerkingen zijn daarom dynamisch; meebewegend met de actualiteit.

Randvoorwaarden

- Wij houden zelf de regie op het onderwijs;
- De samenwerking moet meerwaarde hebben voor beide partners.

Strategische keuzes

1. Wij **intensiveren onze samenwerking**
 - Met het bedrijfsleven, maatschappelijke, culturele en wetenschappelijke instellingen;
2. Wij **zetten netwerken op** die wij benutten en onderhouden.
 - Wij faciliteren onze medewerkers in het individueel opzetten, onderhouden en benutten van netwerken;
3. Wij werken **samen met andere onderwijsorganisaties** om de leerlijn voor leerlingen te verbeteren en/of onze ondersteunende processen te optimaliseren;
4. Wij gaan **actief** op zoek naar **innovatieve partners** om mee samen te werken.
 - Investeren in technologie doen wij (ook) samen met anderen;
5. De **ouders** blijven een belangrijke partner in het ontwikkelingsproces van onze leerlingen.
 - We investeren blijvend in de verwachtingsgesprekken en bouwen van daaruit ouderparticipatie uit.

In 2024 hebben we nadrukkelijk ingezet op het intensiveren van onze samenwerking met andere onderwijsorganisaties. Omdat dat goed is voor de kwaliteit van het onderwijs binnen Reggesteyn én omdat we verantwoordelijkheid willen nemen voor het onderwijs in de regio.

De meest vergaande samenwerking is die met CSG Het Noordik. Op basis van de ervaringen in voorgaande jaren hebben de bestuurders medio 2024 de intentie uitgesproken om te komen tot een besturenfusie per 1-1-2026. Dit zien we als een logische stap om de samenwerking die er al is, te borgen. Feit is namelijk dat we in 2024 al merken hoezeer de samenwerking van toegevoegde waarde is, ook in het primaire proces. Meest in het oog springend, is de samenwerking op het gebied van kwaliteitszorg en veiligheidsbeleid. Praktisch gezien is er op dit vlak al sprake van één bestuursbureau. Ook tussen directeuren hebben we het gezamenlijk overleg opgestart. Daarnaast is er op gebied van personeelsbeleid al veel dat we als eenheid doen en willen doen. Zo zijn we samen actief binnen VOTA en de onderwijsregio, een regionaal samenwerkingsverband op het gebied van personeelsbeleid.

Om het vmbo onderwijsaanbod in de regio duurzaam en toekomstbestendig te maken, werken we samen met De Waardenborch (Holten). Met deze VO school zijn we leidend in de ontwikkelingen van Sterk Techniek Onderwijs: in 2024 hebben we gewerkt aan de planvorming voor de projectjaren 2024-2029. Daarnaast is door de bestuurders een onderzoekopdracht vastgesteld: we willen in 2025 de mogelijkheden laten onderzoeken om ons aanbod meer en beter op elkaar af te stemmen, juist in het (kwetsbare) vmbo.

De samenwerking met het primair onderwijs in Nijverdal en Rijssen is ook structureel en bestuurlijk geborgd onder de noemer “In beTWEEN”. Op basis van bestuurlijke intentieverklaringen wordt in verschillende projecten gewerkt aan een doorgaande leerlijn voor leerlingen van 10 tot 14 jaar. En samen met de bestuurders van het primair onderwijs hebben we in twee gemeentes een beleidsrijk Integraal Huisvestingsplan kunnen opstellen.

Naast deze netwerken in het onderwijs zoeken we de aansluiting met andere organisaties. Zo participeren we (via unitleiders) in de Rotary Rijssen en de Businessclub Hellendoorn/Nijverdal. Ook is de Omgevingsraad van CSG Reggesteyn actief: een kleine groep van maatschappelijk betrokken mensen die vanuit hun eigen werkveld meedenken met de ontwikkeling van onze organisatie. Zij werden in 2024 betrokken bij de door Jester Strategy uitgevoerde risicoanalyse.

Ouderbetrokkenheid krijgt vorm via de verwachtingsgesprekken die ondertussen al helemaal onderdeel van de schoolpraktijk zijn geworden. De ouders in de MR denken en doen positief kritisch mee in de vergaderingen en in 2024 bijvoorbeeld ook bij het opstellen van een risicoanalyse.

MAATSCHAPPELIJKE THEMA'S

Informatiebeveiliging en privacy

We hebben ook het afgelopen jaar gezien dat rondom informatiebeveiliging de dreiging van cyber incidenten toeneemt. Dit gaat onderwijsland ook zeker niet voorbij.

Digitale inbraken en gijzelingen middels ransomware en phishing mails komen ook in het onderwijs voor.

Als Reggesteyn proberen we ons daar zo goed mogelijk tegen te wapenen.

Beheersmaatregelen:

Ook in 2024 was het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy voor het onderwijs leidraad voor onze besprekingen en activiteiten. Naast al eerder genomen maatregelen kwam dat vooral tot uiting in de vorm van een phishing campagne die is gehouden onder het personeel om bewustwording te creëren en alertheid rondom phishing mails.

We zagen dat helaas toch nog een deel van de medewerkers in de val trapte en klikte, en gebruikersgegevens invulde. Middels de nieuwsbrief is dit goed teruggekoppeld en we hopen zo in de toekomst hier beter tegen beschermd te zijn.

We zagen in 2024 ook de opbrengsten van de verhoogde pro-actieve monitoring op de Microsoft omgeving. Diverse keren zijn we door de leverancier vroegtijdig geïnformeerd over accounts of devices die een verhoogd risico hadden om gehacked te worden, waardoor wij hier vroegtijdig actie op konden nemen. Daarnaast is in 2024 de netwerkomgeving nog weer een slag strakker ingericht qua netwerktoegang tot systemen en hebben we waar mogelijk systemen omgezet naar SingleSignon en MFA toegepast.

Strategisch personeelsbeleid

Het onderwijs vroeg en vraagt om aandacht voor de ontwikkeling van de professionele identiteit van medewerkers en het goede gesprek over goed onderwijs. In 2024 zijn binnen Reggesteyn verschillende ontwikkelingen gestart of gecontinueerd:

- In het formatiebeleidsplan hebben we maatregelen benoemd die helpend moeten zijn in een dilemma: enerzijds moeten we anticiperen op krimp en anderzijds merken we de effecten van het lerarentekort (voor een bepaald aantal vakken). Meer en meer zetten we in op het eerder in vaste dienst nemen van medewerkers ten behoeve van de reguliere formatie.
- Bij personeelsbeleid hoort ook het gezamenlijk werk maken van de doelstellingen van onze school (zie Koersplan 2026). Om dat te stimuleren en faciliteren werken we sinds november schoolbreed met de methode Groeikracht voor alle docenten. Voor het onderwijsondersteunend personeel hebben we het werken met LEAN weer opgestart. De overeenkomsten tussen beide methodieken zijn groot. In de kern gaat het erom onderwijs (en ondersteuning) elke dag een beetje beter te maken door efficiënt samen te werken.
- We werken op gebied van personeelsbeleid nauw samen met Het Noordik: we willen krachten bundelen. Om een aantrekkelijke werkgever te kunnen blijven, is in 2024 het voornemen uitgesproken om te komen tot een bestuurlijke fusie per 1 januari 2026.
- Daarnaast zijn we, samen met Het Noordik, actief betrokken bij VOTA, een regionaal samenwerkingsverband op het gebied van personeelsbeleid. VOTA zal in 2025 opgaan in de onderwijsregio. Aan de bestuurstaafel van de onderwijsregio denken we mee aan het regionale vraagstuk van het lerarentekort.

Allocatie van middelen

Voor CSG Reggesteyn is in dit bestuursverslag geen aandacht voor dit onderwerp omdat er sprake is van één BRIN-nummer.

Banenaafpraak

De banenaafpraak is een landelijke regeling in Nederland waarbij overheid en werkgeversorganisaties afspraken hebben gemaakt over het creëren van extra banen voor mensen met een arbeidsbeperking. Al in 2020 heeft CSG Reggesteyn werk gemaakt van de banenaafpraak. Inzet van betrokken medewerkers was vooral in administratieve, ondersteunende processen. In 2024 waren er twee medewerkers in dienst op basis van de banenaafpraak. We constateren dat goede begeleiding van belang is en dat het veel extra inspanning vergt. Ondanks die inzet is niet elke plaatsing succesvol gebleken. Daarom hebben we er in 2024 voor gekozen om niet actief te werken aan uitbreiding van het aantal in te zetten medewerkers op basis van de banenaafpraak.

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring Omtrent het Gedrag

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op datum indienstreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	44	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	10	0	0

Aantallen tussen 1 en 5 worden weergegeven als <5.

Wij hebben de accountant niet opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

Toetsing en examinering

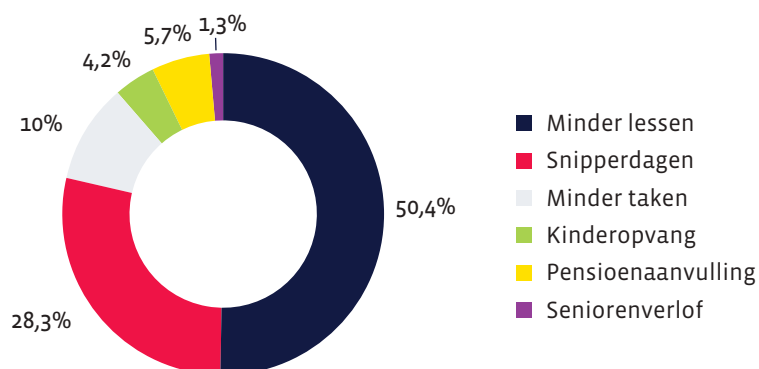
Op basis van adviezen van de in 2021 ingestelde examencommissie zijn enkele aanpassingen gedaan in de opzet van de Programma's van Toetsing en Afsluiting (PTA's). De MR heeft opnieuw aandacht gevraagd voor eenheid in het PTA, zowel inhoudelijk binnen de theoretische leerweg als qua lay-out, wat grotendeels is gerealiseerd. Er is verdere afstemming binnen de theoretische leerweg en meer schoolexamenweken zijn ingevoerd, wat de toetsdruk heeft verlaagd. Daarnaast is de inleverprocedure aangepast, waardoor de PTA's vóór de zomervakantie van 2024 zijn aangeleverd, met dank aan de examensecretarissen en examencommissie.

Werkdrukmiddelen

In juli 2022 werd een nieuwe CAO van kracht. Op basis van deze CAO komen structureel middelen ter beschikking om de werkdruk binnen het onderwijs aan te pakken. Een onderscheid wordt hierbij gemaakt tussen individuele middelen en collectieve middelen. De school was en is zelf aan zet om een plan te maken voor beide categorieën en daarbij is de instemming van het personeel (via de PMR) essentieel.

Op basis van aanbevelingen van een projectgroep heeft de PMR ingestemd met een set aan maatregelen die vanaf 2023 zijn ingevoerd

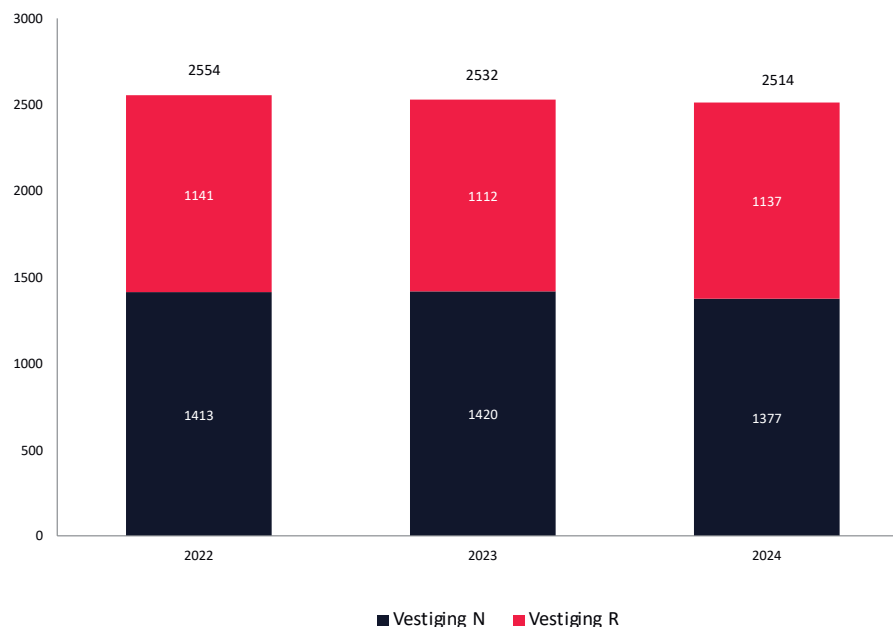
- a. Individueel: zie de cirkeldiagram hieronder.
- b. Collectief:
 - Interventies om effectiever te vergaderen of samen te werken;
 - Inzet extra onderwijsondersteund personeel ter ondersteuning van het primaire proces; in 2024 heeft de PMR ingestemd met het aanbieden van een vast dienstverband aan een aantal van deze zogenaamde OOP'ers;
 - Borgen van kennis en meer kennisdeling; in 2024 is gewerkt aan een betere opzet van onze digitale werkomgeving;
 - (Meer) continuïteit in de jaarplanning; in het voorjaar van 2024 heeft een werkgroep dit opgepakt;
 - Faciliteren van sportactiviteiten voor medewerkers;
 - Extra begeleiding voor zij-instromers (coaching) en startende docenten.





FEITEN EN CIJFERS LEERLINGEN

Aantal leerlingen per 1-10



Leerlingen per leerweg per 1-10

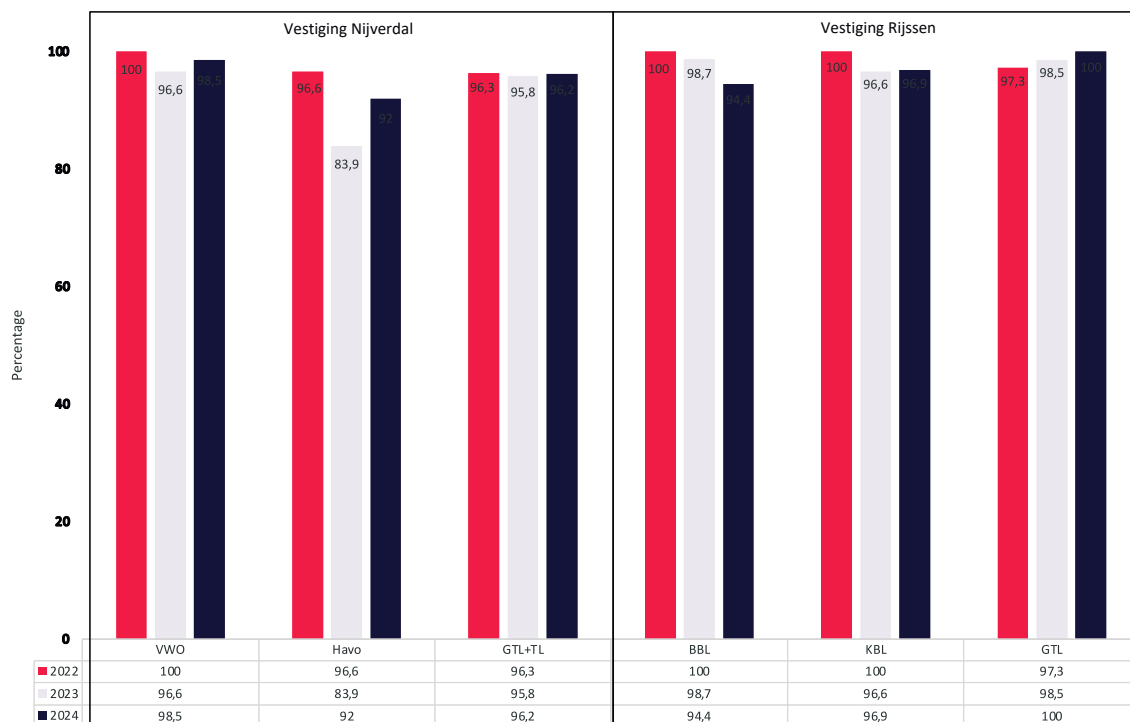
Leerweg	Vestiging Nijverdal	Vestiging Rijssen	Reggesteyn totaal
Gymnasium	68	5	73
Atheneum	289	58	347
Havo	440	88	528
Havo/atheneum	37	17	54
Vmbo/havo	43	30	73
Gemengde/theoretische leerweg	360	197	557
Basis - en kadergerichte leerweg	134	566	700
PrO	0	174	174
SWV	2	2	4
Vavo	4	0	4
Totaal	1377	1137	2514

Succesvolle overgangen per vestiging

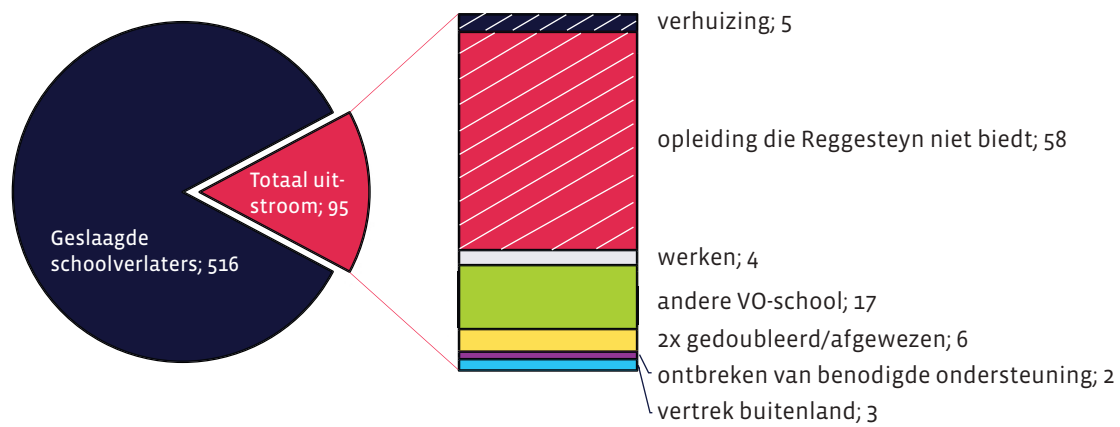
Succesvolle overgangen (in percentages)	Overgang 1 -> 2	Overgang 2 -> 3	Overgang 3 -> 4	Overgang 4 -> 5	Overgang 5 -> 6	Overgang 6 -> elders
Vestiging Nijverdal	99 (98)	97 (95)	93 (94)	86 (84)	89 (82)	98 (91)
Vestiging Rijssen	99 (98)	96 (97)	87 (91))	98 (91)		

Tussen haakjes staan de percentages van schooljaar 2022-2023.

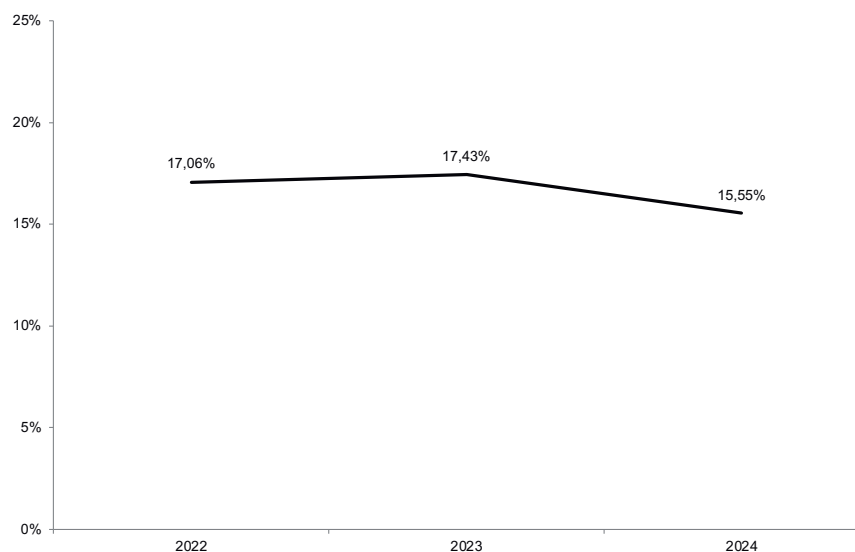
Geslaagden per vestiging



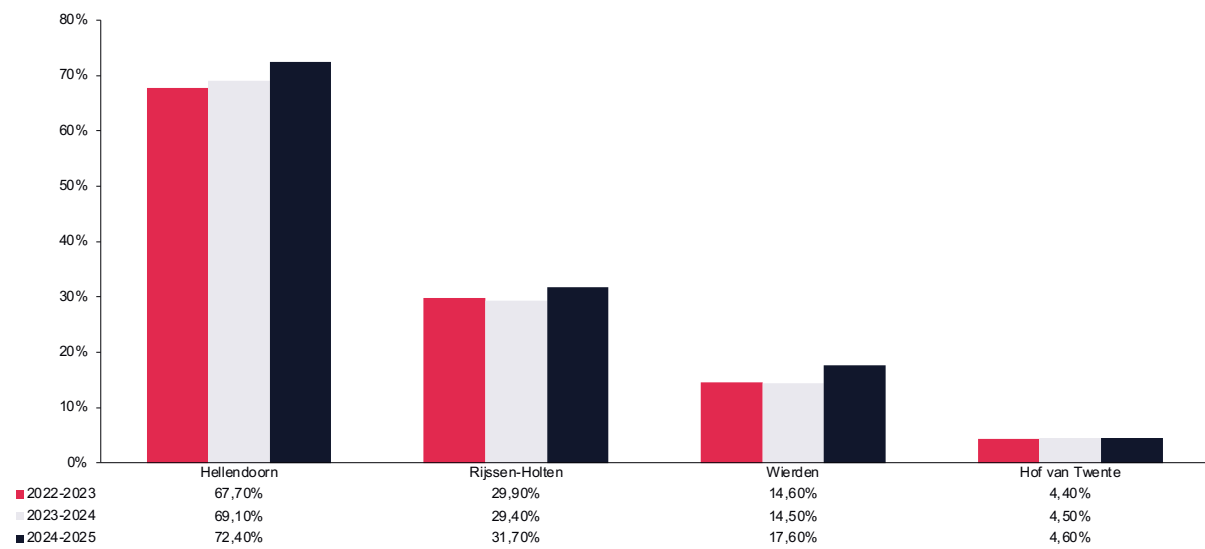
Categorieën schoolverlaters



Percentage ongediplomeerde uitstroom



Marktaandeel CSG Reggesteyn



FEITEN EN CIJFERS PERSONEEL

Vacatures 2024

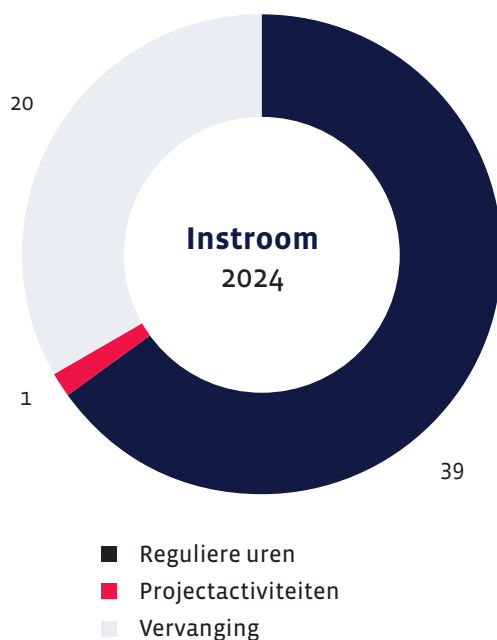
In januari 2024 zijn we van het personeelssysteem Raet naar Afas gegaan, waardoor niet alle informatie uit de systemen te halen is. Voor de instroom geldt dat bij zeven vacatures niet te achterhalen valt welke grondslag het betreft.

In 2024 zijn er 67 vacatures opengesteld, waarop in totaal 472 kandidaten hebben gereageerd. Hoewel de meeste vacatures uiteindelijk zijn ingevuld, was het dit jaar in kwartaal drie aanzienlijk lastiger om geschikte kandidaten te vinden dan in voorgaande jaren. Om deze reden is ervoor gekozen om twee sollicitanten via een uitzendbureau aan te nemen. Andere vacatures zijn ingevuld door reguliere sollicitanten, uitbreiding van uren voor zittende medewerkers of via zij-instromers.

- 39 vacatures zijn opengesteld op basis van reguliere uren
- één vacature is uitgezet ten behoeve van projectactiviteiten
- 20 vacatures zijn opengesteld op basis van vervanging

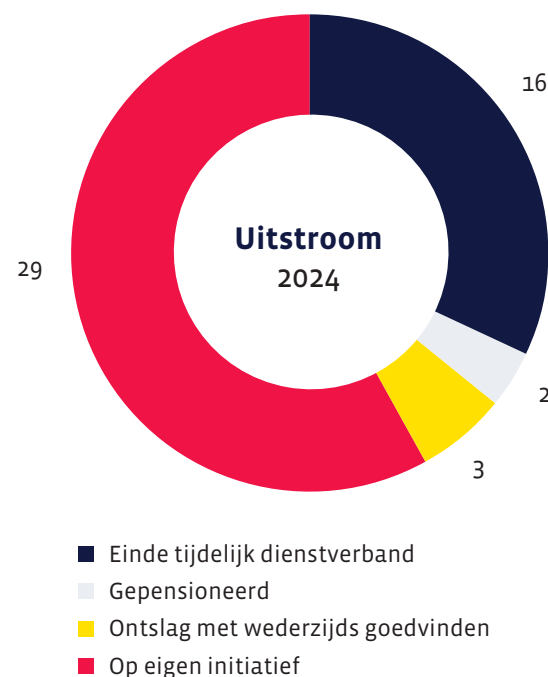
In-, door- en uitstroom

Instroom



Uitstroom

In totaal zijn er in 2024, 50 medewerkers uitgestroomd.



Doorstroom

In 2024 heeft er geen LB-LC-LD procedure plaatsgevonden. Wel zijn er medewerkers die van onderwijsprocesondersteuner doorgestroomd zijn naar docent.

Vergelijking met 2023

Ten opzichte van 2023 zijn er weinig veranderingen in de invulbaarheid van vacatures. Wel constateren we dat de functies die eerder al moeilijk te vervullen waren, dit jaar nog uitdagender bleken. Dit heeft ertoe geleid dat we in sommige gevallen van ons reguliere beleid hebben afgeweken en (twee) kandidaten via een uitzendbureau hebben aangetrokken.

Verzuimoverzicht

Periode	Totaal
Verzuimpercentage 2023	5,79
Verzuimpercentage 2024	5,61

Het verzuimpercentage is ten opzichte van vorig jaar iets gedaald. Het is niet te duiden waarom wij uitkomen op een iets lager ziekteverzuim, omdat we hier in verband met de privacy niet naar mogen vragen. Griepgolven, langdurige ziekte, ongelukken in de privé sfeer, etc. hebben invloed op het verzuim. We hebben minder invloed op de oorzaken van het verzuim dan op de interventies die we inzetten om het te verhelpen. Interventies die Reggesteyn inzet zijn onder andere: het inzetten van coaches, 2e spoor trajecten, bedrijfsarts, bedrijfsmaatschappelijk werk en natuurlijk de begeleiding van de leidinggevenden en de HR adviseur gespecialiseerd in verzuim.

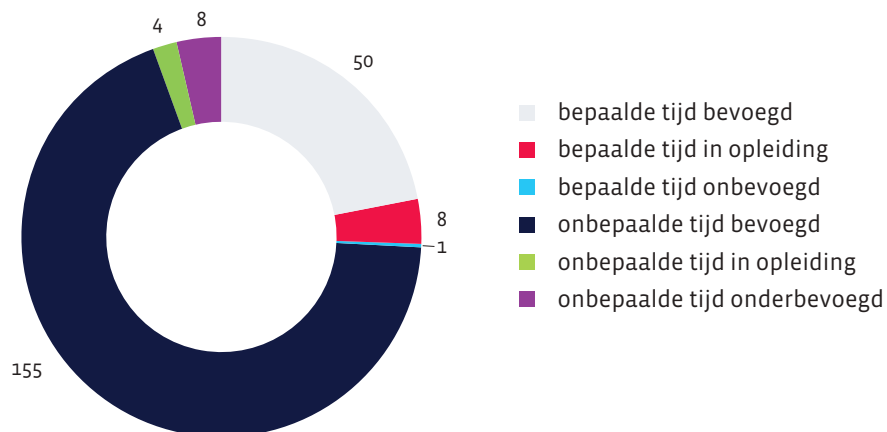
Ziekteverzuim Reggesteyn t.o.v. landelijk gemiddelde in percentages

Jaartal	Reggesteyn OP	Reggesteyn OOP	VO-OP	VO-OOP
2019	4,4	4,9	5,6	5,9
2020	3,2	3,9	5,4	6,2
2021	4,3	5,3	5,3	6,0
2022	4,5	7,8	6,2	6,6
2023	5,7	5,21	5,7	6,1
2024	5,4	6,4	onbekend	onbekend

Gemiddelde leeftijdsopbouw in aantallen

Leeftijdscategorie	Vrouw	Man	Totaal
20-25 jaar	12	7	19
26-35 jaar	36	25	61
36-45 jaar	65	28	93
46-55 jaar	50	30	80
56-65 jaar	45	36	81
65+ jaar	4	13	17
Totaal	212	139	351

Bevoegdheden docenten 2024 in aantallen



Op 31 december 2024 waren er 226 docenten in dienst, waarvan 167 docenten met een dienstverband voor onbepaalde tijd en 59 docenten met een dienstverband voor bepaalde tijd.

Contractvorm	Bevoegd	Onderbevoegd*	In opleiding	Onbevoegd
Onbepaalde tijd	155	8	4	0
Bepaalde tijd	50	0	8	1
Totaal	205	8	12	1

* Docenten die eerstegraads lesgeven met een tweedegraads diploma.

Funciemix OP

In het najaar van 2024 had Reggesteyn 189,37 fte in dienst. Ten opzichte van 2023 is dit 16,65 fte meer. Na analyse blijkt dat deze (tijdelijke) uitbreiding te maken heeft met bapo, ziektevervanging en de reguliere en projectformatie. Onder andere de toename van beschikbare project- en subsidiegelden heeft ruimte geboden voor een (tijdelijke) uitbreiding van de formatie.

Uit de cijfers in onderstaande tabel kan geconcludeerd worden dat er formeel ruimte is voor 10,05 punten aan vacatures. Deze ruimte heeft nog niet geresulteerd in een nieuwe procedure LC/LD. Dit heeft voornamelijk te maken met de afname van projecten en subsidie- en projectgelden, budgettaire beperkingen vanuit de begroting en verouderde en niet actuele maatwerkafspraken. Vooral deze drie zaken kunnen veel invloed hebben op de formele ruimte.

Verdeling LB/LC/LD	Beleidsuitgangspunten		Huidige situatie		Gewenste situatie	
	o-meting funciemix	Benodigd conform maatwerk- afspraken 13-14	Bezetting op 01-10-2024		Streefformatie functie- mix 24	
	totaal %	totaal %	totaal fte	totaal %	totaal fte	totaal %
LB	67,96	53,00	117,56	62,08	100,37	53,00
LC	20,82	28,00	37,67	19,89	53,02	28,00
LD	11,22	19,00	34,15	18,03	35,98	19,00
totaal	100,00	100,00	189,37	100%	189,37	100
<i>funciemixwaarde</i>	43	66		55,95		66

KLACHTEN

Verslag externe vertrouwenspersonen CSG Reggesteyn 2024

Werkwijze

De externe vertrouwenspersonen worden doorgaans via e-mail of telefoon benaderd. Met verzoekers die de externe vertrouwenspersonen per e-mail benaderen, wordt telefonisch contact opgenomen. Meestal is het voldoende om de tijd te nemen om te luisteren naar verzoeker en daarna met hem of haar mogelijke vervolgstappen te bespreken. Soms wordt een afspraak gemaakt voor een vervolgesprek (al dan niet telefonisch). Indien en voor zover verzoeker dat vraagt en daar toestemming voor geeft, kan de externe vertrouwenspersoon telefonisch of via e-mail contact opnemen met de unitleider/directeur van de betreffende school of met de bestuurder. Over de gesprekken en e-mailwisseling met de directeur en/of bestuurder wordt verzoeker door de externe vertrouwenspersoon geïnformeerd. In 2024 is er één klacht ingediend door ouders van leerlingen bij de landelijke klachtencommissie. De externe vertrouwenspersonen zijn hierbij niet betrokken geweest.

Overleg interne en externe vertrouwenspersonen en bestuurder

De interne vertrouwenspersonen van de scholen, de externe vertrouwenspersonen en de bestuurder bespreken jaarlijks de algemene gang van zaken en de wijze waarop klachten worden opgepakt. Deze bespreking heeft begin 2024 plaatsgevonden.

Professionalisering

Eén externe vertrouwenspersoon is lid van de Landelijke Vereniging voor Vertrouwenspersonen (LVV).

Opstelling Reggesteyn

De externe vertrouwenspersonen zijn positief over het handelen door de bestuurder naar aanleiding van meldingen die zij hebben gedaan. De bestuurder is goed bereikbaar, er is ruimte om over een melding te overleggen en om te bespreken wat een oplossing zou kunnen zijn. Klachten worden actief en serieus opgepakt.

Marjan van Dasselaar, Hilbert Zilverberg en Arie van der Snel
Externe Vertrouwenspersonen Reggesteyn

Verslag interne vertrouwenspersonen CSG Reggesteyn 2024

Nijverdal

In het afgelopen jaar, 2024, is er vaker beroep gedaan op de interne vertrouwenspersoon dan voorgaande jaren. Dit jaar in totaal zes keer. Enkele keren puur als vertrouwenspersoon en enkele keren meer als gesprekspartner voor een werkgerelateerd probleem. In alle gevallen was het een collega die een beroep op ons deed. De rol die de interne vertrouwenspersonen hadden was dit jaar vooral luisterend, adviserend en begeleidend.

Daarnaast was het opvallend dat in de meeste gevallen de rol en houding van de leidinggevende van de betrokken collega's aanleiding was om in gesprek te willen met de interne vertrouwenspersoon. De opmerking 'niet gehoord en niet gezien' bleek vaak de reden. Daarnaast is 'personele wisselingen en gebrekkige of onvolledige communicatie' reden voor bezorgdheid.

Er is geen officiële klacht ingediend.

De interne vertrouwenspersonen hebben verschillende acties ondernomen om meer zichtbaar te zijn in de school.

Rijssen

In 2024 zijn op de locatie Rijssen vier situaties gemeld waarin zorgen zijn geuit over communicatie en begeleiding binnen de organisatie.

Een deel van de meldingen betrof signalen van ouders of leerlingen over de interactie met medewerkers. Deze signalen zijn via de gebruikelijke interne lijnen opgepakt en opgevolgd door de betrokken leidinggevendenden.

Daarnaast is er een melding binnengekomen van een medewerker die aangaf zich niet gehoord te voelen binnen de werkomgeving.

Alle signalen zijn met zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid behandeld, conform de rol en werkwijze van de vertrouwenspersonen.

FINANCIËN

6.1 Kerncijfers

	2024	2023	2022	2021	2020
Financieel					
Totale baten incl. financiële baten (x 1000)	32.579	32.269	30.037	28.809	26.575
Totale lasten (x1000)	33.144	31.976	29.935	27.235	25.999
Exploitatieresultaat (x1000)	-565	293	102	1.575	576
Eigen vermogen (x1000)	10.122	8.587	8.295	8.193	6.615
Totaal vermogen (x1000)	42.455	42.043	41.981	16.712	13.725
Solvabiliteitsratio	0.24	0.20	0.20	0.49	0.48
Liquiditeit	2.85	9.00	8.43	2.36	3.02
Rentabiliteit	-1.73%	0.9%	0.3%	5,5%	2.2%
Weerstandvermogen	31%	27%	28%	28%	25%
Rijksbijdrage/ totale baten	94,7%	94,7%	98,2%	98,4%	97,9%
Personele lasten/ totale lasten	77,1%	76,7%	77,8%	79,7%	80,0%
Materiële lasten/ totale lasten	22,9%	23,3%	22,2%	20,3%	20,0%
Totale lasten/ aantal leerlingen	13.184	12.629	11.721	10.235	9.562
Totale Inkomsten/ aantal leerlingen	12.959	12.744	11.761	10.827	9.774
Personele lasten/ aantal leerlingen	10.169	9.692	9.121	8.161	7.649
Materiële lasten/ aantal leerlingen	3.015	2.937	2.600	2.074	1.913
Aantal leerlingen per 1-10 boekjaar					
• Totaal VO	2514	2532	2554	2661	2719
• Leerjaar 1 en 2	1001	1000	988	998	1036
• Havo 3-5	380	419	426	489	496
• VWO 3-6	263	279	292	313	321
• VMBO 3-4	688	645	681	675	683
• PRO 1-6	174	174	159	166	165
• OPDC 't Nijrees c.q. de Schakel/Link	4	5	2	8	14
• VAVO	4	10	6	12	1
Rendementen onderwijs					
VMBO diploma na 4 jaar	97%	97%	99%	98%	99%
HAVO diploma na 5 jaar	92%	84%	97%	94%	100%
VWO diploma na 6 jaar	99%	97%	100%	99%	100%
Personeel in dienst					
Docenten	186,8	175,4	172,0	177,9	178,0
Ondersteunend personeel en directie	88,5	82,2	78,5	76,2	73,1
Totaal fte	275,3	257,6	250,5	254,1	251,1

6.2 Jaarrekening

Nieuwbouw

Door de nieuwbouwplannen zijn de verschillende ratio's binnen Reggesteyn sterk veranderd. In 2022 is 25M€ ontvangen van de BNG als lening voor de nieuwbouw. De lening is opgenomen onder de langlopende schulden.

In 2024 zijn grote uitgaven gedaan voor de nieuwbouw. In 2025 krijgt Reggesteyn een extra lening van de ge-meente Hellendoorn van 6,7M€ voor de dekking van de gestegen kosten van de nieuwbouw in Nijverdal.

Financiën

Uit de bijgaande financiële jaarrekening blijkt dat Reggesteyn in het jaar 2024 een tekort heeft van € 564K.

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Vershil
Rijksbijdrage	30.844.623	29.820.840	1.023.783
Overige inkomsten	1.296.953	1.042.785	254.168
Rente-inkomsten	437.766	300.000	137.766
Totaal inkomsten	32.579.342	31.163.625	1.415.717
Loonkosten	-25.565.448	-24.999.252	-566.196
Afschrijvingen	-1.064.657	-1.056.221	-8.436
Huisvestingslasten	-1.655.762	-1.647.080	-8.682
Overige lasten	-4.618.708	-4.026.244	-592.464
Rentelasten	-239.502	-239.502	0
Totaal lasten	-33.144.077	-31.968.299	-1.175.778
Vershil	-564.735	-804.674	239.939

Voor een uitgebreide financiële verantwoording wordt verwezen naar de jaarrekening 2024 welke als bijlage is opgenomen bij dit jaarverslag. Als het resultaat wordt gecorrigeerd voor de eenmalige posten is het genormaliseerd resultaat -€ 800k, hetgeen iets beter is dan begroot.

Genormaliseerd resultaat		2024
Resultaat		-565
Baten voorgaande jaren	-145	
Extra rente-inkomsten	-138	
Meer overige kosten (pedagogisch tact)	47	
Genormaliseerd resultaat		-801
Begroot Resultaat		-805
Vershil tussen begroot en genormaliseerd resultaat		4

De rekening 2024 wordt beïnvloed door meerdere projecten met extra financiering. Hieronder is aangegeven hoe de verschillende projecten in de jaarrekening 2024 zijn opgenomen.

	Project NPO	Project STO	Project basisvaardigheden	Project Groeikracht
Rijksbijdrage		901.146	848.028	373.120
Overgeboekt van vorig jaar			366.840	
Totaal inkomsten		901.146	1.214.868	373.120
Loonkosten	-845.848	-538.510	-260.143	-135.571
Afschrijvingen		-135.421		
Overige lasten	348.970	-227.215	-189.356	-14.374
Overgeboekt naar volgend jaar			-765.369	-223.175
Totaal lasten	-1.194.818	-901.146	-1.214.868	-373.120
Vershil	-1.194.818	0	0	0

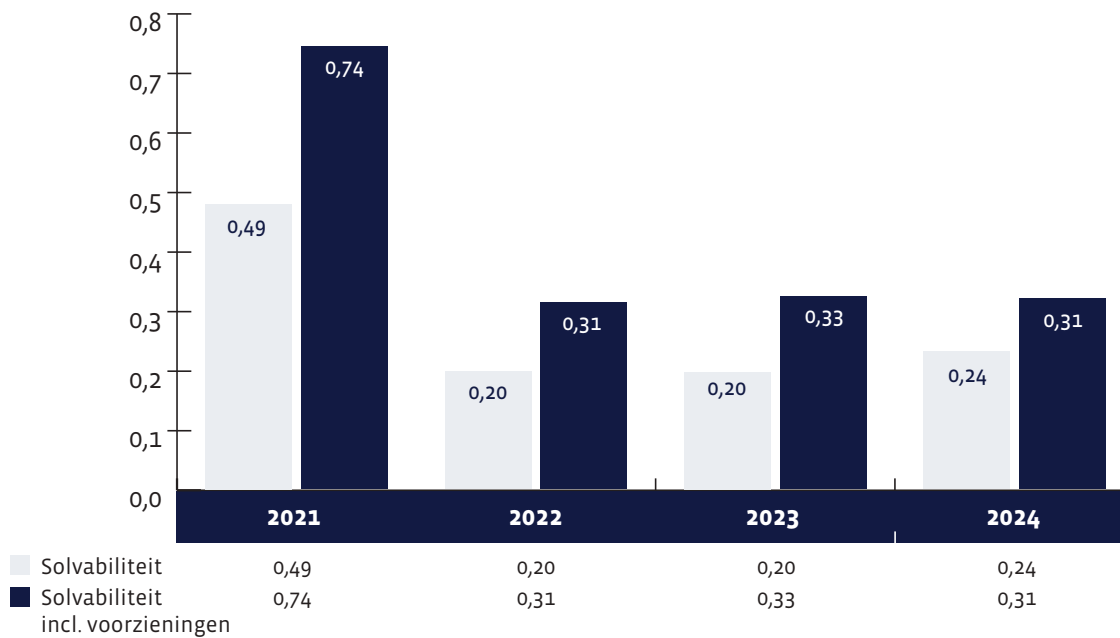
Voor het project NPO is een bestemmingsreserve gevormd.

Voor het project nieuwbouw zijn in 2024 kosten gemaakt die geactiveerd worden als de nieuwbouw wordt opgeleverd. Deze kosten zijn opgenomen onder de balanspost vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering.

Solvabiliteit en liquiditeit

De solvabiliteit geeft aan hoeveel van het totale vermogen bestaat uit eigen vermogen. Is de solvabiliteit meer dan 50% dan betekent dit dat een instelling bij liquidatie kan voldoen aan de financiële verplichtingen tegenover de verschaffers van vreemd vermogen. De onderwijsinspectie geeft een ondergrens van 30% aan.

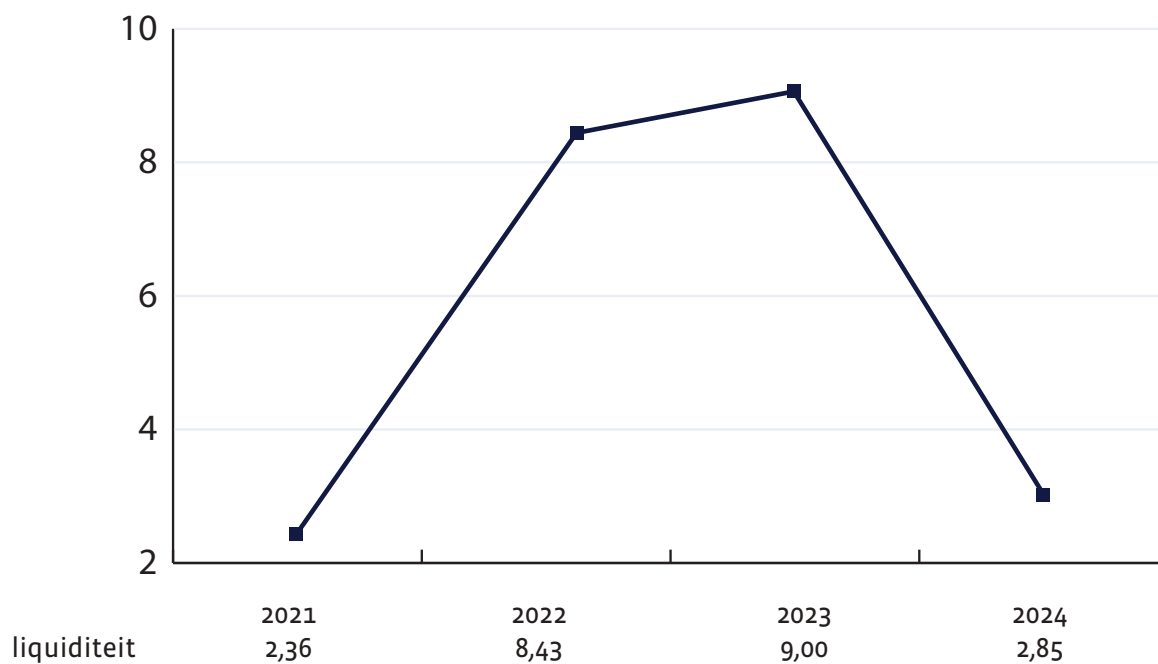
Solvabiliteit



Uit bovenstaande grafiek met het verloop van de solvabiliteit is af te leiden dat het vermogen van Reggesteyn t/m 2021 voor het grootste deel bestaat uit eigen vermogen en voorzieningen. In 2022 is een lening van 25M€ ontvangen van de BNG voor het nieuwbouwproject in Nijverdal. Hierdoor daalt de solvabiliteit naar 31%. De post crediteuren bevat overlopende kosten voor de ver/nieuwbouw van de vestiging in Nijverdal. De post belastingen, sociale lasten en pensioenen betreffen kosten over december 2024. Deze worden in januari 2025 betaald.

De liquiditeit (current ratio is vlottende activa/kortlopende schulden) geeft aan in hoeverre een instelling kan voldoen aan de lopende betalingsverplichtingen. Een waarde van 0.75 of meer is een gezonde waarde. In 2022 is de liquiditeit explosief gestegen. In 2022 is de lening van de BNG ontvangen waardoor de liquide middelen met 25M€ zijn toegenomen. De lening is aangemerkt als langlopende schuld. Voor het project nieuwbouw Nijverdal zijn de uitgaven in 2022 en 2023 lager dan verwacht omdat er vertragingen zijn opgetreden bij de aanbesteding van dit project. In 2024 zijn er grote uitgaven gedaan voor dit project waardoor de liquiditeit weer is gedaald.

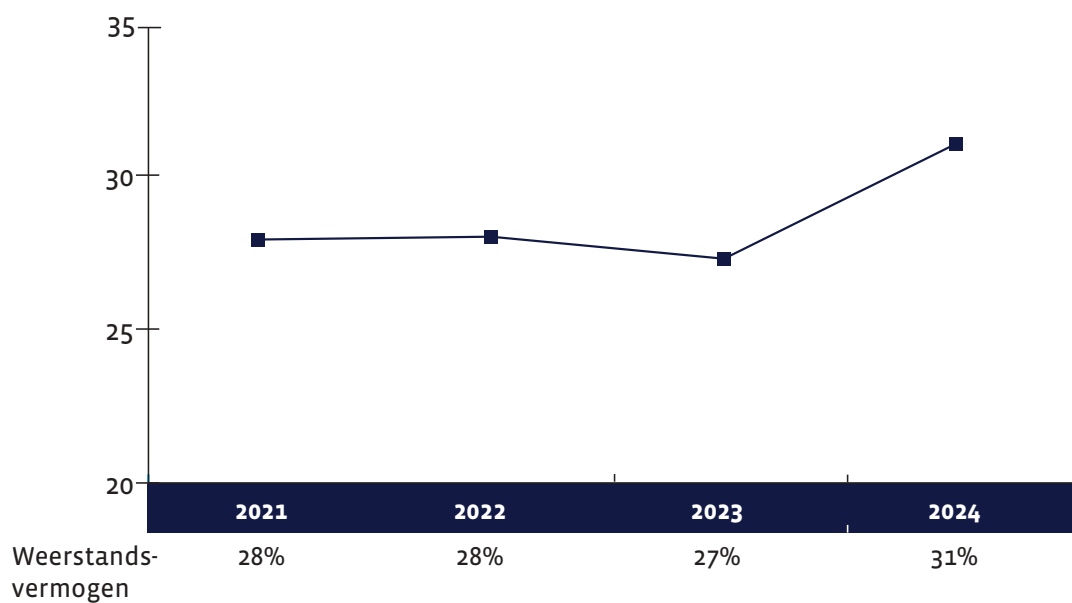
Liquiditeit



Weerstandsvermogen

Naar aanleiding van een schrijven van de VO-raad over het weerstandsvermogen als maat voor de reservepositie van schoolbesturen zijn ook binnen Reggesteyn het weerstandsvermogen en de daaruit te dekken financiële risico's bekeken.

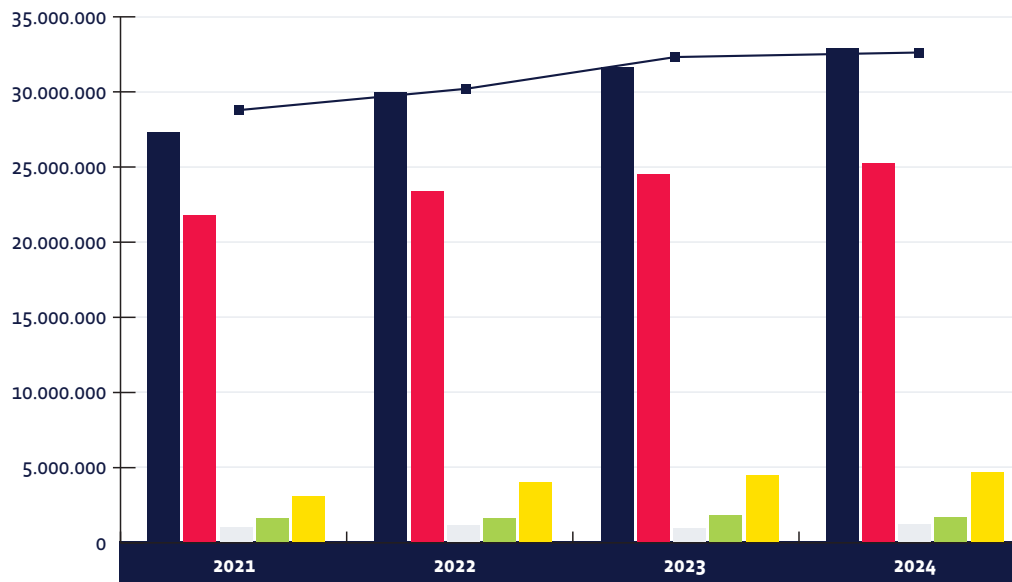
Het weerstandsvermogen is het eigen vermogen uitgedrukt in een percentage van alle baten inclusief de financiële baten en exclusief de buitengewone baten. Als ondergrens wordt 10% gehanteerd. Als het percentage boven de 40% komt, kan in het algemeen worden aangenomen dat de reserves te groot zijn voor de toekomstige risico's. Het weerstandsvermogen van Reggesteyn in 2024 is 31%. In 2023 was het weerstandsvermogen 27%. Dit percentage valt binnen de marges zoals gesteld in het schrijven van de VO-raad.



6.3 Baten en lasten ontwikkeling

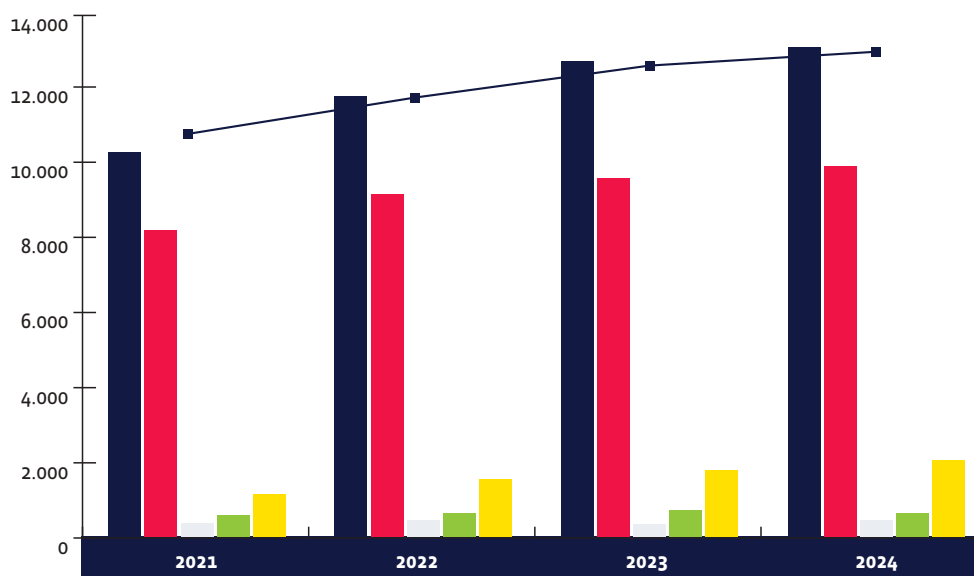
Uit onderstaande grafieken zijn de baten en lasten van de afgelopen 4 jaar af te lezen.

Baten en Lasten totaal



Totale lasten	27.234.683	29.935.105	31.976.099	33.144.077
Personele lasten	21.716.754	23.294.338	24.539.798	25.565.448
Afschrijvingen	932.154	1.129.507	1.027.701	1.064.657
Huisvestingslasten	1.553.848	1.576.261	1.679.326	1.655.762
Overige lasten	3.031.926	3.934.998	4.486.774	4.858.210
Totaal inkomsten	28.809.338	30.036.756	32.268.936	32.579.341

Baten en Lasten per leerling



Totale lasten	€ 10.235	€ 11.721	€ 12.629	€ 13.184
Personele lasten	€ 8.161	€ 9.121	€ 9.692	€ 10.169
Afschrijvingslasten	€ 350	€ 442	€ 406	€ 423
Huisvestingslasten	€ 584	€ 617	€ 663	€ 659
Ov. Instellingslasten	€ 1.139	€ 1.541	€ 1.868	€ 1.932
Inkomsten	€ 10.827	€ 11.761	€ 12.744	€ 12.959

6.4 Continuïteitsparagraaf

In deze paragraaf geeft CSG Reggesteyn de verwachte ontwikkelingen voor de komende jaren weer.

Ontwikkelingen leerlingenaantallen en personele bezetting

Aantal leerlingen per 1-10 boekjaar	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Totaal VO	2514	2467	2433	2381	2345	2304
Personeel in dienst ultimo jaar (in FTE)						
Bestuur/management	13,7	13,0	12,0	12,0	11,0	11,0
Personeel primair proces/docerend personeel	186,8	175,0	165,0	155,1	149,4	145,4
Ondersteunend personeel/overige medewerkers	74,8	69,5	64,5	59,7	58,2	56,1
Totaal fte	275,3	257,5	241,5	226,8	218,6	212,5
Regulier	254,7	241,3	234,9	222,5	216,1	212,5
Project NPO	11,2	6,5	0,0	0,0	0,0	0,0
Project STO	5,6	5,2	4,0	3,0	2,5	0,0
Groeikracht	1,4	1,9	0,0	0,0	0,0	0,0
Basisvaardigheden	2,4	2,6	2,6	1,3	0,0	0,0
Flexibele schil (formatieplan 2024-2025)	74,8					

Toelichting

In de prognoses van de leerlingenaantallen is in dit schema uitgegaan van de gegevens zoals die in onze prognose (document Markt Marktaandelen en Prognoses 2024) zijn opgesteld.

De stichting bereidt zich voor op een (inmiddels ingezette) demografische krimp van aanzienlijke omvang: omstreeks 13% in 10 jaar tijd (Bron: document Markt Marktaandelen en Prognoses 2024). Van cruciaal belang voor het proactief omgaan met krimp is dat onze prognoses van leerlingenaantallen en benodigde personeelsformatie up-to-date blijven.

We bereiden de strategische meerjaren personeelsplanning gedegen voor door het huidige personeelsbestand en de uitstroom die we de komende vijf jaar kunnen verwachten op basis van leeftijd goed te analyseren. Daarbij kijken we naar de bezetting per vak. Wij streven naar een flexibele schil die de te verwachten krimp van de komende 5 jaar kan opvangen.

Daarnaast wordt ook gezocht naar mogelijkheden tot herinrichting van ondersteunende processen.

In de jaren 2023 t/m 2026 is het aantal FTE hoger door projectgelden (NPO, STO, groeikracht en basisvaardigheden). Nader uitgewerkt bij de toelichting van de baten en lasten in deze continuïteitsparagraaf.

Balans

De onderstaande schattingen van de balanswaarden zijn door het bestuur vastgesteld in de meerjarenbegroting 2025-2029.

	2024	2025	2026	2027	2028	2029
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1 ACTIVA						
VASTE ACTIVA						
1.2 Materiële vaste activa	2.992	6.369	6.199	6.025	5.805	5.580
1.3 Gebouwen	25.287	33.925	33.710	33.481	33.233	33.355
TOTAAL VASTE ACTIVA	28.279	40.294	39.909	39.506	39.038	38.935
VLOTTENDE ACTIVA						
1.4 Voorraden	8	2	2	2	2	2
1.5 Vorderingen	2.052	1.525	1.525	1.525	1.525	1.525
1.7 Liquide middelen	12.116	4.631	5.023	5.387	5.994	6.102
TOTAAL VLOTT. ACTIVA	14.176	6.158	6.550	6.914	7.521	7.629
TOTAAL ACTIVA	42.455	46.452	46.459	46.420	46.559	46.564
2 PASSIVA						
2.1 EIGEN VERMOGEN	10.122	9.006	9.366	9.686	10.186	10.559
2.1.1 Algemene reserve	7.240	5.851	6.002	6.106	6.379	6.906
2.1.2 Bestemmingsreserve privaat	232	226	226	226	226	226
2.1.6 Bestemmingsreserve publiek	2.650	2.929	3.138	3.354	3.581	3.427
2.3 VOORZIENINGEN	2.972	2.982	2.982	2.982	2.982	2.982
2.4 LANGLOPENDE SCHULDEN	24.379	30.781	30.428	30.069	29.708	29.340
2.5 KORTLOPENDE SCHULDEN	4.982	3.683	3.683	3.683	3.683	3.683
TOTAAL PASSIVA	42.455	46.452	46.459	46.420	46.559	46.564

De reserves staan ter beschikking van het college van bestuur en zijn vrij besteedbaar.

Toelichting

In 2024 nemen de materiële vaste activa af omdat investeringen in inventaris zoveel mogelijk worden doorgeschoven naar 2025. In 2025 stijgen de materiële vaste activa door de investeringen in inventaris voor de vestiging Nijverdal.

De vaste activa gebouwen nemen toe. In de jaren 2024 en 2025 komt de stijging door de investeringen, die worden gedaan in verband met de nieuwbouw in Nijverdal.

In 2024 en 2025 dalen de liquide middelen door investeringen in de nieuwbouw Nijverdal.

De fluctuaties in het eigen vermogen worden veroorzaakt door de winst c.q. verlies in de resultatenrekening en de toevoegingen/onttrekkingen aan de bestemmingsreserves.

De personeelsvoorzieningen blijven naar verwachting gelijk. Het betreft hier vooral de gespaarde uren persoonlijk budget. Vooralsnog gaan wij ervan uit dat de gespaarde uren in de voorziening blijven. Vanaf 2023/2024 is het niet meer toegestaan om de uren persoonlijk budget te sparen. Hoe en wanneer elke medewerker de opgebouwde voorziening wil gaan inzetten is op dit moment niet duidelijk. Als door toekomstig vast te stellen beleid een deel van de voorziening wordt uitbetaald, zal dit een daling van de liquide middelen tot gevolg hebben.

Door een stelselwijziging per 1 januari 2024 is de voorziening groot onderhoud opgeheven. Het bedrag is overgeboekt naar een bestemmingsreserve groot onderhoud. De bestemmingsreserve is onderdeel van het eigen vermogen.

De langlopende schulden betreft de lening van de BNG voor de nieuwbouw in Nijverdal. In 2025 krijgen wij een extra lening van de gemeente Hellendoorn voor de extra kosten van de nieuwbouw in Nijverdal.

Baten en Lasten

De raming van Baten en Lasten voor de jaren 2025 t/m 2029 zijn als volgt vastgesteld door het bestuur:

	2024	2025	2026	2027	2028	2029
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Baten						
3.1 Rijksbijdragen	30.845	30.229	29.517	27.761	26.812	25.430
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	554	780	780	780	780	780
3.5 Overige baten	743	632	567	562	479	477
Totale baten	32.142	31.641	30.864	29.103	28.071	26.687
Lasten						
4.1 Personeelslasten	25.565	24.350	22.416	20.847	19.643	18.465
4.2 Afschrijvingen	1.065	1.599	1.665	1.672	1.724	1.733
4.3 Huisvestingslasten	1.656	1.631	1.631	1.631	1.631	1.631
4.4 Overige lasten	4.619	4.580	4.492	4.349	4.306	4.230
Totale lasten	32.905	32.160	30.204	28.499	27.304	26.059
Saldo baten en lasten	-763	-519	660	604	767	628
5 Financiële baten en lasten	198	-176	-300	-285	-267	-256
Resultaat	-565	-695	360	319	500	372
Bestemmingsreserve	1.290	948	-33	-30	-26	-20
Bestemmingsreserve groot onderhoud	-1.426					
Korting door daling van aantal leerlingen	0	-173	-306	-243	-392	-263



Toelichting: Uitgangspunten bij de begroting 2025

1. Reguliere spelregels rond inkomsten/uitgaven en saldo

Inkomsten worden meegerekend als we zeker weten dat deze inkomsten ook binnenkomen in het begrotingsjaar. Uitzondering op deze regel zijn vooraankondigingen door de VO-raad van te verwachten inkomsten vanuit het Rijk. Deze worden meegenomen bij de inkomsten terwijl deze inkomsten niet helemaal zeker zijn. Uitgaven worden meegenomen als we verwachten dat wij deze uitgaven ook daadwerkelijk gaan uitgeven.

2. Basisregels rond saldo (=financiële kaders)

- a. De signaleringsgrenzen voor kengetallen (solvabiliteit, liquiditeit, etc.) zoals die door de inspectie worden gehanteerd mogen niet worden overschreden in enig jaar.
- b. In de begroting moet het saldo bij gelijkblijvend aantal leerlingen minimaal nul zijn. In elk begrotingsjaar wordt rekening gehouden met wijziging van het aantal leerlingen vanaf 1 augustus. Als er na 1 augustus (van het begrotingsjaar) meer leerlingen verwacht worden (o.b.v. de vastgestelde notitie “Markt, marktaandeel en prognoses”) dan is er in principe ruimte voor meer uitgaven vanaf dat moment (terwijl de inkomsten als gevolg van leerlingen pas stijgen vanaf 1 januari in het kalenderjaar daarna). Als leerlingaantallen naar verwachting dalen in het nieuwe schooljaar dan werkt de regel in principe net andersom.
- c. Over de gehele planperiode moet het totale saldo over de planperiode (2025 t/m 2029) minimaal nul zijn.

Het is van belang om de liquiditeitspositie gezond te houden: daartoe moeten de investeringslast in 2025 zodanig worden beperkt dat we een reservepositie hebben van ca. 5M. Daardoor ontstaat een weerstandsvermogen dat we verstandig vinden.

Om die reden is spelregel van 2.c vanaf 2025 weer van kracht.

3. Beleidsrijk begroten

We willen explicieter beleidsrijk begroten. Daartoe worden thema's gedefinieerd die in het schooljaarplan, formatiebeidsplannen (voorjaar) en begroting (najaar) worden uitgewerkt en gekoppeld: qua doelen, activiteiten en inzet van middelen en mensen en dus ook qua inkomsten en uitgaven. Het betreft:

- a. Onderwijsontwikkeling (vanuit Koersplan)
- b. Loopbaanontwikkeling (vanuit Koersplan)
- c. Basisvaardigheden (project o.b.v. subsidie)
- d. STO/Techniek & Technologie (project o.b.v. subsidie)
- e. NPO (project o.b.v. subsidie) t/m 31 juli 2025
- f. Nieuwbouw Nijverdal (project)

4. Incidentele middelen

Naast de reguliere bekostiging hebben we ook in 2025 te maken met veel incidentele middelen uit subsidies. In de begroting worden deze opgenomen als de toekenning officieel is. Belangrijk is vervolgens om zowel in begroting als formatie(plan) incidentele inkomsten en incidentele uitgaven te scheiden van reguliere inkomsten en uitgaven.

Regeling	Toelichting	Periode
STO	Sterk Techniek Onderwijs	2020-2028
NPO	Nationaal Programma Onderwijs	2021-2025
Groeikracht	Subsidie voor gehele school om de start met groeikracht te faciliteren	2024-2025
Basisvaardigheden	We zijn ingeloot voor een regeling om extra inzet t.b.v. rekenen, taal, burgerschap mogelijk te maken	2023-2025
IML	Subsidie t.b.v. samenwerkingsprojecten om gevolgen van krimp te lijf te gaan. Wordt gebruikt voor samenwerkingstraject met het Noordik	2021-2025
DuMaVa	Subsidie om maatschappelijk vastgoed te verduurzamen: is aangevraagd voor nieuwbouwproject Nijverdal	2023-2025
Zij-instroom	Subsidie die we in incidentele gevallen (kunnen) aanvragen	Jaarlijks

Toelichting meerjarenbegroting

Algemene uitgangspunten

Voor de leerlingenaantallen is uitgegaan van de door de directie opgegeven prognose (zie Markt, markt-aandelen en prognoses 2024).

Rijksbijdragen

In de komende jaren dalen de Rijksbijdragen door de daling van het aantal leerlingen, door het wegvallen van incidentele middelen (NPO, basisvaardigheden, STO) en door minder aanvullende bekostiging (passend onderwijs, strategisch personeelsbeleid).

Overige baten

Vanaf 2023 ontvangen wij van de gemeente een bijdrage voor rente en aflossing voor de lening die wij hebben afgesloten voor de nieuwbouw in Nijverdal. In 2025 worden deze inkomsten hoger door een extra bijdrage voor rente en aflossing van de gemeente voor een lening die wij gaan afsluiten bij de gemeente. Deze lening is nodig als dekking voor de stijging van de kosten voor de nieuwbouw in Nijverdal. In de begroting 2025 en de daaropvolgende jaren worden geen andere contractactiviteiten of derde geldstromen verwacht dan de al bekende detacheringen en baten verhuur zoals opgenomen in de jaarrekening 2024.

Personele lasten

De personele lasten nemen af door de daling van het aantal leerlingen en het wegvallen van de incidentele en reguliere inkomsten.

Afschrijvingen

De afschrijvingen lopen in 2025 op door de afschrijving op de nieuwbouw in Nijverdal.

Door de nieuwe benadering van de kosten groot onderhoud nemen de afschrijvingslasten de komende jaren toe. Deze lasten zijn nog niet volledig opgenomen in de meerjarenbegroting zoals hij is vastgesteld in december 2024.

Overige lasten

De overige lasten bevatten een groot palet aan grote en kleinere posten. De overige lasten zijn in 2024 gestegen. Dit komt door de extra uitgaven voor scholing en leermiddelen. De kosten voor PR zijn gedaald omdat de rebranding is afgerond. In 2025 dalen de overige lasten weer. Voor het grootste deel wordt dit veroorzaakt door het wegvallen van de kosten van projectgelden (NPO, STO).

Onttrekkingen

Volgens (ongeschreven) spelregels zal er bij een daling van het aantal leerlingen een positief saldo in de rekening moeten zijn welke toegevoegd wordt aan de algemene reserve. Voor 2024 is afgeweken van deze spelregel. In 2021 is voor NPO een bestemmingsreserve gevormd. In 2025 zal deze bestemmingsreserve volledig zijn uitgeput. In 2022 is ook een bestemmingsreserve gevormd voor de collectieve werkdrukmiddelen die in het schooljaar 2024/2025 worden ingezet. In 2024 en 2025 valt een deel van de bestemmingsreserves vrij totdat deze bestemmingsreserve nul bedraagt.

Per 1 januari 2024 heeft een stelselwijziging plaatsgevonden. De investeringen groot onderhoud worden geactiveerd en afgeschreven volgens de componentenmethode. De voorziening groot onderhoud is opgeheven. Het saldo is overgeboekt naar de algemene reserve. Voor groot onderhoud is een bestemmingsreserve gevormd. Investeringen worden ten laste gebracht van deze bestemmingsreserve. De afschrijving gebouwen wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve. In de vastgestelde begroting 2025 t/m 2029 zijn de mutaties in de bestemmingsreserve groot onderhoud nog niet zichtbaar.

Saldo

Met in acht neming van de bovengenoemde onttrekkingen wordt voor 2025 een begroting vastgesteld die niet op 0 staat. Dat is te verantwoorden vanuit de veelheid aan grotere projecten die ook nog in 2025 worden uitgevoerd. Daarnaast is het verantwoord, omdat de financiële kengetallen positief zijn: het afwijken van een (ongeschreven) spelregels is daarom geen risico voor de (middel)lange termijn.

Ontwikkeling van de diverse ratio's

In onderstaande tabel worden enkele belangrijke financiële ratio's weergegeven. Sinds 2008 berust het financiële toezicht op het onderwijs bij de Inspectie van het Onderwijs. Een van de onderdelen van dat financiële toezicht, is het zogenaamde toezicht op de financiële continuïteit: de vraag of een instelling financieel gezond is en op korte en langere termijn aan haar financiële verplichtingen kan voldoen.

Dit toezicht, dat deel uitmaakt van het geïntegreerd toezicht, vindt risicogericht plaats. Op grond van een analyse van de financiële gegevens uit de jaarrekening, de continuïteitsparagraaf uit het jaarverslag of eventueel signalen, bepaalt de inspectie of de positie van de instelling nader moet worden onderzocht. Bij de analyse gebruikt de inspectie ter detectie van de risico's een set kengetallen. Deze set bestaat uit de eerste 3 kengetallen uit onderstaande tabel. Deze set van 3 kengetallen geldt voor de analyses van jaarverslagen van schoolbesturen/onderwijsinstellingen vanaf jaarverslag 2020 en vervangt eerdere lijsten, en ook de signaleringswaarden.

Deze kengetallen zijn nadrukkelijk geen normen, waaraan schoolbesturen/instellingen moeten voldoen. Het onderschrijden van een norm leidt niet automatisch tot aangepast financieel toezicht en het behalen van de norm leidt omgekeerd niet automatisch tot het opheffen van aangepast financieel toezicht. De bepaling van aangepast financieel toezicht vindt plaats in de vorm van een uitvoeriger onderzoek, waarbij veel meer aspecten in ogenschouw worden genomen. Toch zijn de signaleringswaarden ook voor onze school relevant genoeg om op basis daarvan eventuele risico's in beeld te brengen.

Naast de kengetallen en signaleringswaarden voor het toezicht op de financiële continuïteit heeft de inspectie van het Onderwijs ook een signaleringswaarde ontwikkeld voor toezicht op publiek eigen vermogen (kengetal 4 in onderstaande tabel). Het wil volgens de brief aan de Kamer nadrukkelijk geen norm van goed of fout stellen, maar wil vooral een trigger zijn, om met het bestuur in gesprek te gaan over de achtergrond.

De overige kengetallen zijn in het verleden door de inspectie gebruikt om de financiële risico's te kunnen identificeren. Reggesteyn acht deze kengetallen nog steeds van belang om de financiële risico's te kunnen identificeren.

	Omschrijving	Signaleringswaarden
1	Solvabiliteit 2, ((eigen vermogen + voorzieningen)/totale passiva)	< 0.3
2	Liquiditeit (current ratio), (vlottende activa/kort vreemd vermogen)	Funderend onderwijs < 0.75
3	Absolute omvang liquide middelen	< 100.000
4	EV/Normatief EV (((0,5 * aanschafwaarde gebouwen * 1,27) + (boek-waarde resterende materiële vaste activa) + (0,05 * totale baten))/EV)	> 1
5	Huisvestingsratio ((huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen)/totale lasten)	Funderend onderwijs > 0.10
6	Weerstandsvermogen, (eigen vermogen/totale baten)	< 0.05
7	Rentabiliteit (resultaat/totale baten)	3-jarig < 0.00, 2-jarig < -0.05, 1-jarig < -0.10

(bron: inspectie)

Ratio's Reggesteyn

	Jaarrekening	Begroting	Raming	Raming	Raming	Raming
	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Solvabiliteit 2	0,31	0,26	0,27	0,27	0,28	0,29
Liquiditeit	2,85	1,67	1,78	1,88	2,04	2,07
Absolute omvang Liquide middelen	12,1M€	4,6M€	5,0M€	5,4M€	6,0M€	6,1M€
Ratio normatief EV	0,48	0,30	0,31	0,33	0,35	0,37
Huisvestingsratio	0,06	0,06	0,07	0,08	0,08	0,09
Weerstandsvermogen	0,31	0,28	0,30	0,33	0,36	0,39
Rentabiliteit 1-jarig	-0,02	-0,02	0,01	0,01	0,02	0,01

Toelichting ratio's

De Solvabiliteit 2 ((eigen vermogen + voorzieningen)/totale passiva) is lager dan de signaleringsgrens van de inspectie. De solvabiliteit daalt in 2024 en 2025 door de nieuwbouw in Nijverdal. Omdat Reggesteyn de financiering van de nieuwbouw voor eigen rekening neemt komen de leningen, die zijn afgesloten bij de BNG en de gemeente, op de balans van Reggesteyn te staan. Dit betreft lang vreemd vermogen. Hierdoor stijgt de totale passiva met 32,5 miljoen euro. Het aandeel eigen vermogen in het totale vermogen (totale passiva) daalt door het aantrekken van vreemd vermogen.

De 1-jarige rentabiliteit voldoet aan de normen. De 3-jarige rentabiliteit over de jaren 2024 t/m 2026 voldoet niet aan de norm (<0,00). In 2024 en 2025 is er sprake van extra investeringen het kader van NPO gelden die in 2022 en 2023 zijn ontvangen en in een bestemmingsreserve zijn opgenomen.

Signaleringsgrens bovenmatig publiek eigen vermogen

In 2020 is een signaleringswaarde bovenmatig publiek eigen vermogen ontwikkeld. De inspectie heeft een formule ontwikkeld om te berekenen wat een bestuur redelijkerwijs aan eigen vermogen nodig heeft om de bezittingen te financieren en risico's op te vangen. Dit bedrag is het normatieve publieke eigen vermogen. Als het eigen vermogen hoger is dan het normatieve publieke eigen vermogen kan het bovenmatig zijn. Het bestuur dient het mogelijke bovenmatig eigen vermogen toe te lichten in het jaarverslag. Uit bovenstaande kan de volgende ratio worden berekend:

	Omschrijving	Signaleringswaarden
6	Signaleringswaarde EV (eigen vermogen/normatieve publieke eigen vermogen)	> 1

In 2024 heeft Reggesteyn een signaleringswaarde EV van 0,48. In 2023 is er sprake van doordecentralisatie van de huisvesting in Nijverdal. Hiervoor heeft Reggesteyn een lening afgesloten bij de BNG die in 2022 is verstrekt. In de komende jaren worden er investeringen gedaan in de ver/nieuwbouw in Nijverdal. Door deze toekomstige ontwikkelingen daalt de signaleringswaarde EV in 2025.

6.5 Risicoanalyse en beheersmaatregelen Jaarverslag 2024

In 2024 is een integrale risicoanalyse uitgevoerd. In het overzicht hieronder gebruiken we de uitkomsten ervan waar die analyse ontwikkelingen noemde met een (substantieel) financieel risico:

1. Krimp

De leerlingenaantallen in de basisgeneratie zullen in de komende jaren verder dalen.

De geprognosticeerde leerlingenaantallen worden door het toenemen van de concurrentie onzekerder. Daarnaast vergt de krimp van de organisatie scherpe keuzes. Wanneer dit onvoldoende gebeurt, dreigen tekorten.

Beheersmaatregelen

Allereerst werkt Reggesteyn al jaren met een personeelsplanning, waarbij een substantiële flexibele schil wordt gerealiseerd. De samenwerking met Het Noordik helpt om de effecten van krimp op te vangen. Als onderdeel daarvan zal ook een gezamenlijke Strategische Personeelsplanning worden opgesteld.

Krimp vraagt erg veel inspanning van de organisatie om deze op te vangen. Formatieve interventies (op basis van gerichte, soms pijnlijke keuzes) worden opgenomen in het formatiebeleidsplan en formatieplan.

2. Arbeidsmarkt-schaarste

Het is nodig om een flexibele schil te hebben. Tegelijkertijd hebben en krijgen we in de komende jaren te maken met een tekort aan personeel: m.n. voor specifieke vakken en in de schoolleiding. Die schaarste heeft als risico dat we bepaalde reguliere vacatures niet of niet goed kunnen invullen. Alternatief voor reguliere benoemingen is de inzet van docenten en schoolleiders via uitzendbureaus: dit heeft als nadeel de hoge meerkosten t.o.v. reguliere benoemingen.

Beheersmaatregelen

De samenwerking met het Noordik moet van CSG Reggesteyn een aantrekkelijk(er) werkgever maken. Ondanks krimp zullen we naar verwachting eerder over kunnen gaan tot benoemingen in vaste dienst. Ook zetten we in op regionale samenwerking, via onderwijsregio VOTA. Binnen dit verband wordt gewerkt samen opleiden en ook op inzetten van zogenaamde zij-instromers.

In VOTA-verband hebben de aangesloten besturen afgesproken vanaf 1-8-2025 niet langer gebruik te maken van uitzendbureaus bij het invullen van docent-vacatures.

3. ICT

In de wereld en in onderwijsland neemt het aantal cyber-incidenten toe. We zien risico's op meerder gebieden. Incidenten die te maken hebben met sociale (on)veiligheid waar digitaal pesten via social media een steeds grotere rol speelt. Digitale inbraken en gijzelingen middels ransomware en phishing mails zijn ook een risico.

Beheersmaatregelen

In 2025 zetten we in op hernieuwde aandacht voor het nieuwe Normenkader IBP. Coördinatie daarvan ligt bij het hoofd ICT, die deze functie ook vervult bij het Noordik: we trekken samen op. Waar nodig wordt externe expertise ingezet: nu gebeurt dat al door de benoeming van een externe Functionaris Gegevensbescherming en Privacy Officer.

4. Samenwerkingsverband Passend Onderwijs

Er ligt een taakstelling om te komen tot minder verwijzingen naar het VSO vanuit het VO. Dat is binnen onze school vanaf 2024 redelijk goed gelukt. Het zorgt wel voor extra druk binnen de organisatie (en de roep om extra middelen om begeleiding in school te kunnen optimaliseren).

De verwijzingen in de regio zijn nog steeds boven het landelijk gemiddelde. De kosten daarvan worden gedragen door de VO-scholen samen en dit blijft voor onze school een forse kostenpost.

Beheersmaatregelen

We werken binnen school aan het verbeteren van de begeleidingsstructuur en de verwijzingsprocedure. Een ingewikkeld en kwetsbaar proces, omdat de ontwikkeling van elk kind centraal zou moeten staan, maar de middelen soms ontbreken om dat waar te kunnen maken. De instroom in het VSO moet binnen het Samenwerkingsverband worden opgepakt: daartoe is een plan gemaakt en worden pilots in de regio uitgezet. Desalniettemin is het niet de verwachting dat de kosten snel teruggedrongen kunnen worden: in de jaarrekening 2024 en de meerjarenbegroting tot en met 2029 houden we rekening met een extra taakstelling als gevolg hiervan.

5. Incidentele middelen

Als gevolg van de vele regelingen worden veel activiteiten ondernomen; ook door medewerkers in vaste dienst. Het risico bestaat dat we in tijden van krimp bij het wegvallen van incidentele inkomsten (denk aan NPO, STO of basisvaardigheden) formatief niet kunnen “meebewegen” en daardoor medewerkers boven-formatief moeten plaatsen (en betalen).

Beheersmaatregelen

Om de risico's te beperken wordt gewerkt met een separate begroting en formatie voor de grotere projecten. Zo hebben we sturingsinformatie om te voorkomen dat we structurele verplichtingen aangaan op basis van incidentele inkomsten.

Daarnaast bespreken we de thematiek ook op bestuurlijk niveau:

- *Extern: door aandacht te vragen voor nadelen van wat de “subsidie-confetti” wordt genoemd*
- *Intern: door nadrukkelijk te overwegen bepaalde subsidies niet meer aan te vragen.*

6. Nieuwbouw Nijverdal

In 2025 wordt de nieuwbouw in Nijverdal opgeleverd. Risico's op dit moment zijn:

- *Het in de hand houden van de inrichtingskosten is van belang. Markontwikkelingen kunnen leiden tot meerkosten.*
- *In 2025 wordt een meerjarenonderhoudsplan opgesteld voor de nieuwbouw. Dit plan leidt tot forse stijging van afschrijvingslasten, die we in Nijverdal de afgelopen jaren niet of nauwelijks hebben gehad. Die lasten zijn het gevolg van de te hanteren componentenmethode (en gestegen prijzen van elk van deze componenten) en de te hanteren afschrijvingsvorm (lineair, waar we uitgingen van annuïtair).*

Beheersmaatregelen

Er is een taakstelling voor wat betreft de meerkosten van inrichting van de nieuwbouw. Die meerkosten kunnen worden gedekt uit de rente-inkomsten, die we hebben als gevolg van de nieuwbouw(lening).

De extra afschrijvingslasten zullen leiden tot een extra taakstelling, die zichtbaar wordt in de begroting 2026 en de bijbehorende meerjarenbegroting. Die taakstelling (max. 300K) zal deels gedekt moeten worden door terugdringen van materiële lasten (bijvoorbeeld kosten aanschaf en vervanging laptops voor leerlingen).

7. Leermiddelen

De kosten voor leermiddelen blijven stijgen: dat geldt zowel voor de boeken en licenties als voor de devices voor leerlingen. De kosten zijn ook hoger dan de (extra) inkomsten die we van overheidswege ontvangen voor leermiddelen.

Beheersmaatregelen

Het kostenaspect wordt nadrukkelijk onder de aandacht gebracht bij alle vakgroepen die bezig zijn met een methodekeuze.

Daarnaast zullen we de regeling van devices voor leerlingen vanaf 1-8-2025 aanscherpen: kosten als gevolg van beschadiging e.d. zullen daardoor minder ten laste van school (moeten) komen.

8. Risico's in de financiële huishouding

In het kader van de beheersing van uitgaven over uitkeringen na ontslag verrichten wij de volgende activiteiten:

- Bij ontslag met wederzijds goedvinden, dan wel op initiatief van de werkgever faciliteren wij de werknemer bij het vinden van een andere betrekking door het aanbieden van een scholings- dan wel begeleidingstraject om elders op korte termijn een baan te vinden;
- Wij attenderen medewerkers bij wie het contract niet verlengd wordt, dan wel recent is afgelopen actief op vacatures uit ons netwerk en op social media (facebook, LinkedIn);
- Daarnaast brengen we het CV van medewerkers, die daaraan hun medewerking wensen te verlenen, actief onder de aandacht bij het netwerk van P&O-adviseurs. Dit netwerk bestaat uit deelnemers uit de regio's Groningen, Friesland, Utrecht, Drenthe, Overijssel en Gelderland;
- Indien gewenst ondersteunen wij oud-collega's bij het solliciteren via het UWV-portal.

CSG Reggesteyn maakt in haar normale activiteiten gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die CSG Reggesteyn blootstelt aan markt-, rente-, kasstroom-, krediet- en liquiditeitsrisico.

Kredietrisico

CSG Reggesteyn loopt kredietrisico over vorderingen opgenomen onder debiteuren, overige vorderingen en liquide middelen. Het maximale kredietrisico dat CSG Reggesteyn loopt bedraagt de boekwaarde van deze financiële instrumenten.

- Debiteuren betreffen ouderbijdragen. Dit betreffen vrijwillige ouderbijdragen. De omvang is gering;
- Overige vorderingen betreffen vooral vooruitbetaalde kosten voor het volgende jaar;
- Het publieke deel van de liquide middelen is sinds 8-12-2020 ondergebracht bij de Nederlandse staat (schatkistbankieren);
- Het private deel van de liquide middelen is ondergebracht bij de Rabobank. De rating van de Rabobank is AA.

Renterisico en kasstroomrisico

Er is geen sprake van langlopende financieringen met variabel rentende leningen. De overige kortlopende vorderingen en schulden zijn niet rentedragend of het rente-effect is van verwaarloosbare betekenis. CSG Reggesteyn loopt hierdoor een beperkt renterisico over de vorderingen en schulden.

Liquiditeitsrisico

CSG Reggesteyn bewaakt de liquiditeitspositie door middel van opvolgende liquiditeits begroting. Het bestuur ziet erop toe dat voor CSG Reggesteyn steeds voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn om aan de verplichtingen te kunnen voldoen.

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

CSG Reggesteyn maakt geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten (derivaten). Ook is er geen van in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten, welke separaat van het basiscontract verwerkt dienen te worden.

Treasury statuut

CSG Reggesteyn heeft in 2019 het Treasury statuut geactualiseerd en in lijn gebracht met de geldende regelgeving. In 2020 heeft Reggesteyn ervoor gekozen om het publieke geld onder te brengen bij de schatkist.

Liquide middelen.

CSG Reggesteyn beschikt eind 2024 over de volgende liquide middelen:

Kasmiddelen	4.815
Banktegoeden	
Rabobank	227.490
Schatkistbankieren	11.883.397

6.6 Planning en control

Inhoudelijk startpunt van de Planning&Control-cyclus is het Strategisch beleidsplan (Koersplan 2026), dat de school eenmaal per vier jaar opstelt. Het Koersplan wordt vastgesteld door de voorzitter van het College van Bestuur onder instemming van de Medezeggenschapsraad (MR) en goedgekeurd door de raad van toezicht (RvT).

Het Koersplan heeft een looptijd van vier jaar. Het bevat in ieder geval een beschrijving van de missie en visie van Reggesteyn en de ambities in onderwijs, met streefdoelen en indicatoren. Elk jaar wordt er een Schooljaarplan opgesteld waarin de (schoolbrede) prioriteiten worden benoemd. Elke unit en elke afdeling van bedrijfsvoering stelt een jaarplan op met activiteiten die een bijdrage leveren aan de realisatie van de streefdoelen.

Bij het opstellen en waar nodig bijstellen van strategische doelen hoort ook het opstellen van een risicoanalyse. Deze is in 2024 (halverwege de planperiode) uitgevoerd.

Jaarlijks stelt het OBD een begroting op voor het komend jaar en een raming voor de vier daaropvolgende jaren. De MR adviseert over de besteding van middelen op hoofdlijnen. Het college van bestuur (CvB) stelt die begroting vast, die wordt goedgekeurd door de RvT.

Elk trimester wordt er een (integraal) rapportage opgesteld dat inzicht geeft de ontwikkelingen rond onderwijs en personeel en uiteraard ook in het verloop van inkomsten en uitgaven. Deze rapportages zijn in eerste instantie bedoeld als sturingsmiddel en worden als zodanig ook besproken in overleg tussen unit-leiders, projectleiders en directie en vervolgens directie en CvB. De gehele rapportage komt als verantwoordingsdocument aan de orde in de raad van toezicht en ook in bespreking tussen CvB en MR. Het financiële deel van de rapportage wordt besproken met de auditcommissie van de raad van toezicht.

In het afgelopen jaar heeft onze school zichtbare vooruitgang geboekt op het gebied van kwaliteitszorg. We hebben o.a. een projectstructuur ingericht en de besluitvorming op basis van data verbeterd.

Door het implementeren van een nieuwe projectstructuur zijn verantwoordelijkheden voor met name Reggesteyn-brede onderwerpen verhelderd. Ook biedt de structuur de mogelijkheid om meer op resultaten en voortgang te sturen. Binnen deze projectstructuur leggen we ook meer nadruk op de PDCA-cyclus, waardoor we systematisch kunnen evalueren en verbeteren. Projecten zoals het mentoraat en formatief handelen worden bijvoorbeeld gemonitord en geëvalueerd doormiddel van diverse databronnen.

6.7 Conclusie

De belangrijkste ratio's zijn op orde. Bovendien toont het meerjarenperspectief dat deze ratio's ook in de komende 5 jaar als overwegend positief te duiden zijn.

Tegelijkertijd constateren we ook dat bepaalde trends en ontwikkelingen met groot financieel effect blijvend aandacht vragen:

- Veel incidentele middelen vallen weg
- De daling van het leerlingenaantal zet gestaag door
- De materiële lasten nemen (bij ongewijzigd beleid) toe

Het bewaken van een robuuste reserve- en liquiditeitspositie is voor Reggesteyn van groot belang gezien de uitdagingen die de komende jaren wachten. Deze en andere uitdagingen worden uitvoerig toegelicht in de risicoparagraaf.

We kijken dus tevreden terug op het verslagjaar 2024. Gelet op de vele ontwikkelingen is de balanspositie van de school acceptabel.



A. van 't Veld,
Voorzitter College van Bestuur.
Nijverdal, mei 2025



MR JAARVERSLAG OVER 2024

Inleiding

In dit jaarverslag wordt een korte beschrijving gegeven van de activiteiten, de werkwijze en de bezetting binnen de MR in kalenderjaar 2024.

De volledige MR vergaderde zeven keer en minstens zeven keer per geleding, dit betrof zowel de oudergeleding (OLG) als de personeelsgeleding (PMR). De PMR vergaderde rond het advies voor de begroting en instemming van het formatieplan vaker.

In 2024 is het onderzoekstraject naar de bestuurlijke fusie met Het Noordik gestart. Daarover hebben we als MR meerdere vergaderingen gehad samen met de MR van Het Noordik. Hiernaast is er een aantal keer overleg geweest tussen het dagelijks bestuur van beide MR'en.

In het afgelopen jaar hebben we ons als MR actief ingezet voor een constructieve samenwerking met het schoolbestuur. Als vertegenwoordiging van ouders, leerlingen en personeel hebben we kritisch meegedacht over belangrijke beleidsontwikkelingen, waaronder het telefoonbeleid, de formatie en financiën. Door regelmatige overleggen en een open dialoog hebben we een bijdrage geleverd aan het waarborgen van een veilig en prettig leer- en werkklimaat. Daarnaast hebben we als MR input geleverd op onderwerpen zoals identiteit, personeelsbeleid en de intensivering van diverse samenwerkingen.

Een verbeterpunt in het proces is het op tijd ontvangen van agendastukken. Waar het streven blijft dat we de stukken uiterlijk een week voor de vergadering ontvangen, is dit niet altijd gelukt. Samen met het schoolbestuur proberen we dit proces steeds verder te verbeteren.

Wat heeft in 2024 op de MR agenda gestaan

- | | |
|--|------------------------|
| • Veiligheidsbeleidsplan 23-28 | - Instemming |
| • Protocol schorsen en verwijderen | - Instemming |
| • Huishoudelijk Reglement 23-25 | - Instemming |
| • MR Reglement 24-28 | - Instemming |
| • MR Facilitering 2024 | - Instemming |
| • Notitie Onderwijstijd | - Instemming OLG |
| • Formatiebeleidsplan 24-25 | - (Positief) advies MR |
| • Lessentabel 24-25 | - Instemming MR |
| • Extra mentoruur 25-26 | - Instemming MR |
| • Voorstel NPO 24-25 | - Instemming PMR |
| • Voorstel WDM 24-25 | - Instemming PMR |
| • Voorstel WDM versus structurele formatie | - Instemming PMR |
| • Roosterprotocol | - Instemming MR |
| • Werktijdenregeling | - Instemming PMR |
| • Vakantieregeling inclusief studiedagen | - Instemming MR |
| • Kader en proces lessenverdeling | - Instemming PMR |
| • PTA's schooljaar 24-25 | - Instemming MR |
| • Examenreglement 24-25 | - Instemming MR |
| • Ouderbijdrage 24-25 | - Instemming OLG |
| • Voorstel structuuraanpassing unitleiders | - Instemming PMR |
| • Pilot Schoolblocks | - Instemming MR |

- | | |
|---|------------------------------|
| • Bevorderingsrichtlijnen 24-25 | - Instemming MR |
| • Intentiebesluit onderzoek besturenfusie N+R | - (Positief) advies MR |
| • Telefoonbeleid | - Tussentijds advies gegeven |
| • Diplomering PrO | - Instemming MR |
| • Stagevergoeding (binnen PILOTS) | - Instemming PMR |
| • WKR regeling | - Instemming PMR |
| • Begroting van 2025 | - (Positief) advies MR |
| • Vakantieregeling 25-26 | - Instemming MR |
| • Managementstatuut | - Instemming MR |

Waar het gebruikelijk was dat de MR alleen instemming of positief/negatief advies gaf, geven we sinds een paar jaar (waar nodig) een uitgebreider advies mee. In dit advies kunnen we aangeven wat ons bevalt aan het voorstel en waar wij vinden dat het voorstel nog kan worden bijgeschaafd. Hiermee doen we als MR meer recht aan ons instemmings- en/of adviesrecht.

Bezetting en werkwijze MR

Het dagelijks bestuur van de MR bestond en bestaat uit: Marjolein Nijsink - Boeve (voorzitter), Marco Timmer (secretaris) en Floris Lusseveld (leerling en voorzitter OLG). Het afgelopen jaar is er regelmatig formeel overleg gevoerd met de bestuurder (CvB) en bestuursadviseur. Ook werd er regelmatig informeel met elkaar gesproken.

Daarnaast was er maandelijks contact met de directie om elkaar op de hoogte te houden van de formele en informele zaken binnen de school.

De MR werd en wordt onderhouden door cursussen en toegezonden informatie van de Algemene Onderwijsbond (AOB).

Contacten met RvT

In 2024 is er meermaals contact geweest met de RvT. Er was een overleg met een afvaardiging van de RvT en het dagelijks bestuur van de MR. Hierin bespraken we onder andere met elkaar hoe het contact met de bestuurder verloopt. Daarnaast vond er een thema-avond plaats waar we het hebben gehad over passend onderwijs en de open christelijke identiteit.

In 2024 is er een extra avond georganiseerd samen met de MR en RvT van Het Noordik met als thema de besturenfusie. Hier hebben we als MR van Reggesteyn met de eigen RvT ook gesproken over het thema Magister.

Contacten achterban

Als MR onderhouden we de contacten als volgt:

- Agenda's en notulen van de MR vergaderingen zijn beschikbaar via de DWO.
- Niet MR leden kunnen als toehoorder de MR vergaderingen bijwonen.
- Informele gesprekken en contacten, bijvoorbeeld tijdens 'de koffie'.
- Regelmatig verschijnt er een MR update in de nieuwsbrief voor alle medewerkers van Reggesteyn.
- De MR heeft een eigen e-mailadres: mr@reggesteyn.nl.

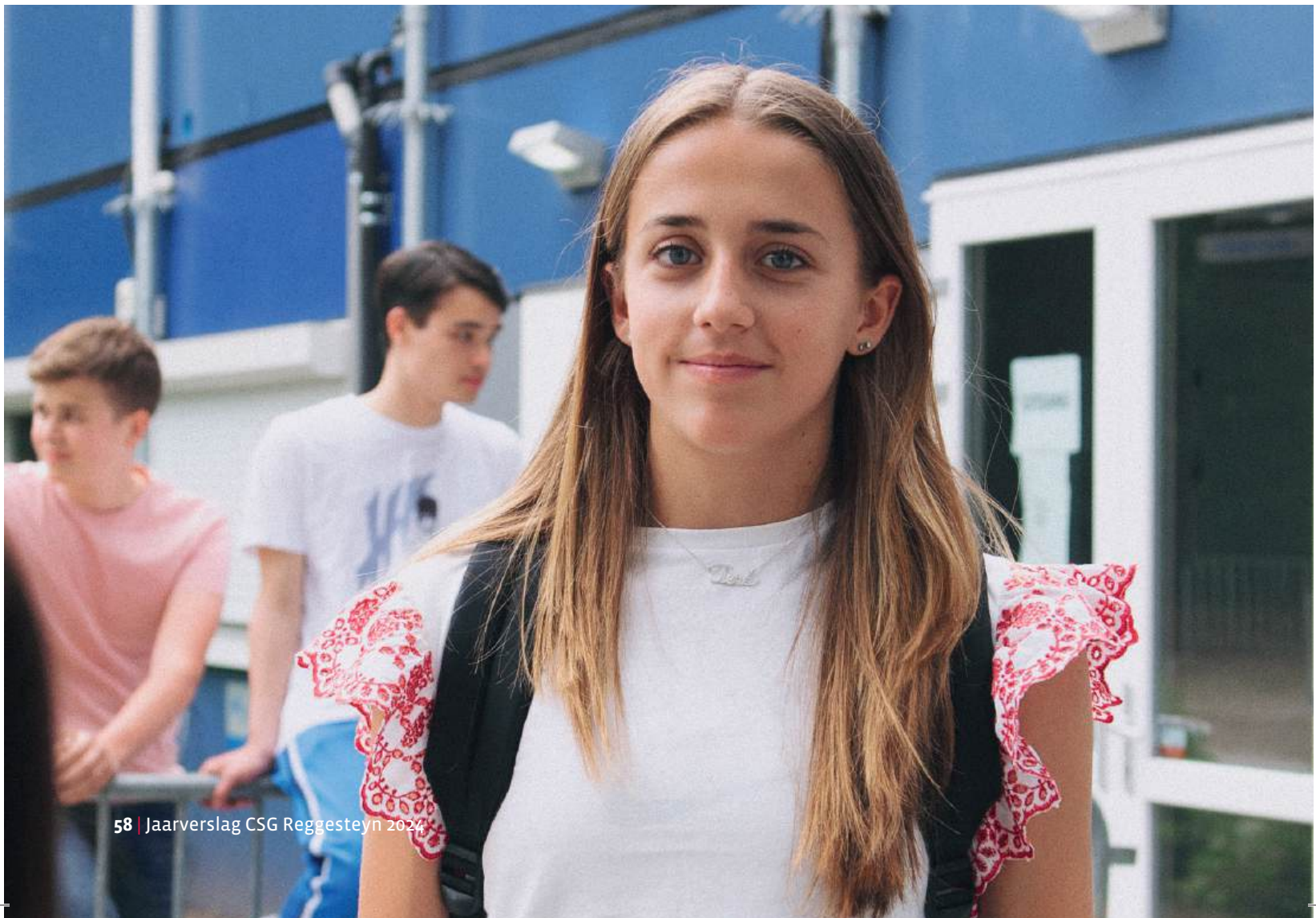
VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT OVER 2024

Inleiding

De Raad van Toezicht (hierna: RvT) bestaat eind 2024 uit vijf leden en is belast met het toezicht op het beleid van het College van Bestuur (hierna: CvB) en op de algemene gang van zaken binnen Reggesteyn. Naast het gevraagd en ongevraagd adviseren van het CvB heeft de RvT formele taken bij het benoemen, ontslaan en belonen van het CvB. Datzelfde geldt ook voor het vaststellen van de financiële stuur- en verantwoordingsdocumenten van de stichting, waaronder de begroting en de jaarrekening.

Om zijn toezichthoudende functie te kunnen vervullen heeft de RvT verschillende informatiebronnen. Naast de periodieke rapportages van het CvB voert de RvT gesprekken met de MR en zijn er twee keer per jaar schoolbezoeken.

Op basis van deze informatie én op basis van besprekingen in de auditcommissie en de RvT als geheel, is vastgesteld dat de middelen voor onderwijs binnen CSG Reggesteyn doelmatig en rechtmatig worden ingezet.



Aantal vergaderingen

De RvT heeft in 2024 vijf keer regulier vergaderd met het CvB. Tevens is er een extra vergadering ingelast waarin de RvT uitgebreid met het CvB heeft gesproken over (de inmiddels voorgeno- men) bestuurlijke fusie met CSG Het Noordik. Daarnaast heeft de RvT tweemaal vergaderd samen met de RvT van CSG Het Noordik.

In elke (reguliere) vergadering werd stilgestaan bij belangrijke onderwijs- en organisatieontwik- kelingen. In de meeste vergaderingen werd ook bij een specifiek thema stilgestaan zoals het (meerjaren) toezichtskader en Toezichtsplan, de samenwerking met andere (onderwijs)instellin- gen, onderwijs(resultaten), kwaliteitszorg en digi- tale veiligheid. De thema's (nieuwe) huisvesting in Nijverdal, de organisatiestructuur (inrichting en bezetting) en het proces met betrekking tot inten- sivering van de samenwerking (en inmiddels voor- genomen bestuurlijke fusie) met CSG Het Noordik heeft de RvT in elke vergadering besproken.

In 2024 heeft de RvT twee werkbezoeken gedaan op de vestigingen in Nijverdal en Rijssen. De Raad is naast het bezoeken van een aantal lessen, in gesprek gegaan met medewerkers en leerlingen, onder andere over leerlingbegeleiding en het project "Groeikracht". Dit gaf de Raad een waardevolle inkijk in de aandacht en betrokken- heid van de medewerkers voor de leerlingen.

De RvT heeft in december een zelfevaluatie uit- gevoerd. In 2023 is daarbij gebruik gemaakt van externe begeleiding. In 2024 is ervoor gekozen om de evaluatie zelfstandig uit te voeren. Het functioneren en de uitoefening van de rol van de RvT is besproken. Het Toezichtsplan, dat in 2024 opnieuw is vastgesteld om de kwaliteit van het werk van de RvT te kunnen toetsen, stond hierbij centraal. Er is afgesproken om in 2025 een 24-uurs sessie te organiseren waarbij de RvT stil zal staan bij de governance en het complexe speelveld van samenwerkingsverbanden.

De auditcommissie vergaderde vier keer met het CvB, waarvan één keer in aanwezigheid van de accountant om de wettelijke controle 2023 te bespreken. De remuneratiecommissie voerde twee gesprekken met het CvB over voortgang en

functioneren. De commissie onderwijs en kwaliteit heeft vier keer vergaderd over onderwijskwaliteit, onderwijsresultaten en de informatievoorziening naar de RvT.

Onderwijskwaliteit

De RvT heeft als belangrijke taak toe te zien op de kwaliteit van het onderwijs. Dat doet de RvT aan de hand van de informatie die het CvB verstrekt in de vorm van trimesterrapportages, inspectierapporten, uitslagen van enquêtes en mondelinge toelichtingen. De RvT spreekt daarover zijn oordeel uit en geeft desgevraagd advies aan het CvB. De onderwijskundige beleidsplannen zijn op hoofdlijnen besproken, eerst in de commissie en daarna in de RvT. De RvT constateert dat het met de kwaliteit van het onderwijs op Reggesteyn goed gesteld is. Daarin spreekt de RvT wederom zijn waardering uit voor het vele werk dat er wordt gedaan door docenten en overige medewerkers.

Thema's

In 2024 heeft de Raad uitgebreid stilgestaan bij de (in samenwerking met Jester Strategy) uitgevoerde risicoanalyse voor de gehele organisatie, het forma- tiebeleidsplan en het project "Groeikracht".

Een aantal thema's heeft de speciale aandacht van de RvT. Binnen het Koersplan 2026 zijn die thema's ingebed.

Het eerste thema betreft de open christelijke identiteit van CSG Reggesteyn. De RvT ziet erop toe dat de open christelijke identiteit van Reggesteyn geborgd blijft. Het gesprek over de identiteit is ook in 2024 gaande gebleven. De RvT heeft waardering voor de wijze waarop de identiteit in de dagelijkse praktijk en de plannen wordt vormgegeven.

Een ander belangrijk thema is de verwachte krimp van het leerlingenaantal. Prognoses wijzen uit dat Reggesteyn de komende jaren serieus rekening moet houden met minder leerlingen. Dat heeft gevolgen voor onder meer de financiën en het personeelsbeleid. In meerdere vergaderingen is dit thema aan de orde geweest en de RvT constateert dat er voldoende aandacht voor is. Het CvB is voor- bereid op een daling in zowel het leerlingen- als het personeelsbestand. Voor wat betreft het personeel is een beleidsplan geschreven dat erin voorziet dat



zonder gedwongen ontslagen de juiste mensen op de juiste plek blijven of komen. Tijdens de bespreking van de begroting 2025 is dit een stevig onderwerp van gesprek geweest, zeker gezien de taakstelling die gerealiseerd moet worden, niet alleen door een daling van het leerlingenaantal, maar ook door de forse afname van incidentele subsidies.

Het thema (financiering van de) nieuwe huisvesting in Nijverdal had wederom de volle aandacht van het CvB en de RvT. Dit wordt in de paragraaf 'Auditcommissie' nader toegelicht.

Statuten en reglementen

In 2024 heeft de RvT samen met het CvB een project afgerond, waarbij:

- de (verouderde) statuten zijn aangepast;
- het reglement voor de RvT is aangepast en vastgesteld;
- het reglement voor het CvB is aangepast en goedgekeurd;
- het managementstatuut is opgesteld en goedgekeurd.

Commissies

Een deel van het werk van de RvT is belegd in een drietal commissies die via verslaglegging de RvT informeren en meenemen in de besproken onderwerpen.

Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie (werkgeverscommissie) monitort, bevordert en beoordeelt het functioneren van het CvB en voert daartoe tweemaal per jaar een gesprek met de bestuurder. Dankbaar en naar tevredenheid concludeert de remuneratiecommissie met de RvT dat het CvB goed leidinggeeft aan de organisatie en een goede focus heeft op de realisatie van de strategische agenda.

Commissie onderwijs en kwaliteit

De commissie onderwijs en kwaliteit houdt toezicht op de onderwijskwaliteit en verdiept zich samen met het CvB verder in de plannen voor een nog hogere kwaliteit van het onderwijs en de wijze waarop het CvB die borgt. Met name de mate van diepgang van informatievoorziening richting de RvT was onderwerp van gesprek.

Auditcommissie

De RvT heeft als taak het vaststellen van de financiële stuur- en verantwoordings-documenten van de stichting, waaronder de begroting en de jaarrekening. Een externe accountant controleert jaarlijks de jaarrekening en voert een onderzoek uit naar de bekostigingsgegevens. De RvT heeft daartoe Wijs Accountants benoemd om de wettelijke controle over 2024 uit te voeren. De RvT heeft in 2024 het jaarverslag en de jaarrekening 2023 goedgekeurd en in de vergadering van december 2024 de begroting voor het boekjaar 2025 goedgekeurd.

De auditcommissie is speciaal belast met het toezicht op de financiën en het adviseren van de voltallige Raad over aangelegenheden die de financiën raken. De commissie beoordeelt kritisch stukken als de begroting, jaarrekening en kwartaalreportages met het oog op de continuïteit van de stichting en bespreekt deze met het CvB. Daarbij worden altijd kansen en risico's besproken, zoals de wijze waarop tijdelijke extra rijksmiddelen worden ingezet.

Evenals in 2023 is in 2024 veel aandacht uitgegaan naar de nieuwe huisvesting in Nijverdal. In 2023 heeft de gemeenteraad goedkeuring gegeven aan een verhoging van het budget. Vervolgens is de aanbesteding formeel afgerond en is BINX Smartility inmiddels begonnen met de gegunde opdracht. In 2024 is gestart met de daadwerkelijke bouw van de nieuwe campus. De auditcommissie volgt nauwgezet de realisatie van de kosten in relatie tot de begroting.

In 2024 heeft de auditcommissie de inzet en werkwijze van de externe accountant geëvalueerd en vastgesteld dat hierover brede tevredenheid bestaat. De accountant is dan ook herbenoemd voor het boekjaar 2024.

Toetsing doelmatige besteding van middelen

De RvT is verantwoordelijk voor het toezicht op de doelmatige besteding van middelen en past hierbij de handreiking van de VTOI van november 2023 toe. Dit betekent dat de toetsing in 2024 vorm heeft gekregen via vaststelling van de meerjarenbegroting en het jaarverslag, bespreking van de informatie verkregen naar aanleiding van het



toezichtkader (waaronder tertiaalrapportages, onderwijsresultaten en financiële overzichten nieuwbouw), locatiebezoeken en besprekingen met MR, medewerkers en leerlingen. Op basis hiervan is vastgesteld dat:

- Meerjarenbegroting, trimesterrapportages en jaarverslag beleidsrijk en inhoudelijk voldoende toegelicht zijn;
- In de meerjarenbegroting duidelijke en haalbare doelen zijn geformuleerd. Aan de vastgestelde projecten (onder andere op het gebied van de basisvaardigheden) zijn concrete middelen gekoppeld;
- De voortgang van de doelen en uitputting van de middelen periodiek wordt gemonitord, geëvalueerd en gerapporteerd in de tertiaalrapportages. Het CvB duidt de status van de doelen en geeft in de rapportages waar nodig aan op welke wijze bijsturing plaatsvindt;
- De middelen voldoende spaarzaam worden ingezet. Financiële resultaten, afwijkingen ten opzichte van de begroting, belangrijke beleidskeuzes en risico's worden kritisch met het CvB doorgesproken. Als voorbeeld geldt de nieuwbouw, zie verderop in dit verslag.

Professionalisering

Het onderwerp professionalisering is een vast agendapunt bij elke vergadering van de RvT. Er worden dan ervaringen van cursussen en artikelen besproken en er wordt gezien of verdere verdieping van kennis nodig is.

Wijzigingen samenstelling RvT

In 2023 heeft de heer drs. R. Robbe aangekondigd, om persoonlijke omstandigheden zijn zittingstermijn die eindigt op 1 september 2024, niet vol te maken. Hij heeft op 1 februari 2024 de Raad verlaten. Per 1 februari 2024 heeft mevrouw mr. D.J. Baan-Bloemendaal zitting genomen in de RvT. Eind september 2025 is afscheid genomen van de heer mr. C.J. Netjes als gevolg van het einde van zijn tweede zittingstermijn.

Toekomst

Zoals hiervoor al vermeld, volgt de Raad de voortgang van de nieuwe huisvesting in Nijverdal nauwgezet. Vanzelfsprekend blijven de kwaliteit van het onderwijs en de daarvoor benodigde financiën de belangrijkste aandachtspunten.

De RvT volgt de inspanningen van het CvB rond de voorgenomen bestuurlijke fusie met CSG Het Noordik. Ook houdt de RvT toezicht op het onderzoek naar andere samenwerkingen in de regio. Dit onderzoek richt zich op manieren om toekomstige ontwikkelingen, zoals krimp, op te vangen en het brede onderwijsaanbod zo veel mogelijk te behouden.

De RvT spreekt zijn waardering uit voor het CvB, de directie en de medewerkers van Reggesteyn voor de resultaten die in 2024 met elkaar zijn behaald. De RvT kijkt met veel plezier en vertrouwen uit naar de voortzetting van het toezicht op de doelstellingen en resultaten van Reggesteyn in 2025.

Hoofd- en nevenfuncties Raad van Toezicht en College van Bestuur

Naam	Hoofdfunctie	Nevenfuncties Organisatie	Functie
RAAD VAN TOEZICHT			
Dhr. drs. G.J. (Gerjan) Kamerling RA	Partner Baker Tilly (Netherlands) B.V., Zwolle	CSG Reggesteyn	Voorzitter raad van toezicht Lid remuneratiecommissie (bezoldigd)
Mevr. H.G.G. (Erna) Mobach-Donderwin- kel	Directeur-bestuurder Chr. Woningstichting De Goede Woning, Rijssen	CSG Reggesteyn	Lid (vicevoorzitter per 1 okt 2023) raad van toezicht Lid commissie onderwijs & kwaliteit (bezoldigd)
Mevr. W.G.M. (Wendy) Dijkers-Assen MSc EMFC RA RC	Manager Bedrijfsvoering Welbions, Hengelo	CSG Reggesteyn	Lid raad van toezicht voorzitter auditcommissie (bezoldigd)
		Sa-Net Woonzorg B.V. (per 1 april 2024)	Lid raad van toezicht voorzitter auditcommissie (bezoldigd)
Mevr.drs. M.M.N. (Mariëlle) Kuijper	Docent/onderzoeker Masteropleidingen Ho- geschool Windesheim	CSG Reggesteyn	Lid raad van toezicht Lid commissie onderwijs & kwaliteit (bezoldigd)
		Stichting Onderwijs Centrum Almelo (SBO de Welle)	Vicevoorzitter raad van toezicht (onbezoldigd)
Mevr. mr. D.J. (Dianne) Baan-Bloemendaal	Raadsadviseur/Plaats- vervangend Griffier gemeente Hellendoorn	CSG Reggesteyn	Lid raad van toezicht Lid auditcommissie (bezoldigd)
COLLEGE VAN BESTUUR			
Dhr. drs. A. (Aart) van 't Veld	CSG Reggesteyn, voorzitter college van bestuur	St. SWV 23-01 VO	Lid toezichthoudend bestuur & lid remuneratiecommissie (onbezoldigd)
		VO-raad, themacommissie School & Samenleving	Lid (onbezoldigd)
		Verus, commissie Onderwijs & Zingeving	Lid (onbezoldigd)
		Stuurgroep Sterk Techniek Onderwijs Twente	Lid (onbezoldigd)

Rooster van aftreden Raad van Toezicht

	infunctietreding	Aftredend in:							herbenoembaar
		2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	
Erna Mobach	01-10-2021	X 1-10				X 30-9			per 1-10-2025
Gerjan Kamerling	01-10-2021	X 1-10				X 30-9			Per 1-10-2025
Wendy Dijkers	01-01-2023			X 1-1			X 31-12		Per 1-1-2027
Mariëlle Kuijper	01-10-2023			X 1-10				X 30-9	Per 1-10-2027
Dianne Baan	01-02-2024				X 1-2				Per 1-2-2028
Aantal leden		5	5	5	5	5	5	5	

Elk lid van de Raad van Toezicht treedt uiterlijk vier jaar na zijn benoeming af. De aftredende is maximaal één keer herbenoembaar (art.10, lid 7 van de statuten).



Bijlage 1

Stichting voor Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs voor Nijverdal - Rijssen en omgeving

Financiële jaarrekening

2024

Jaarrekening	pagina
---------------------	---------------

1. Balans per 31 december 2024	69
2. Staat van baten en lasten over 2024	71
3. Kasstroomoverzicht over 2024	72

Toelichting jaarrekening	
---------------------------------	--

4. Toelichting behorende tot de jaarrekening 2024	73
5. Toelichting op de balans per 31 december 2024	79
6. Toelichting op de staat van baten en lasten 2024	89
7. Statutaire bepalingen inzake resultaatbestemming	95

Overige gegevens	
-------------------------	--

1. Samenwerkingsverbanden	96
2. WNT-verantwoording 2024 CSG Reggesteyn	97
3. Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	102

Bijlage	
----------------	--

1. Gegevens over de rechtspersoon	107
-----------------------------------	-----

Jaarrekening

A.1.1 Balans per 31 december 2024

(na resultaatbestemming)

1	ACTIVA	31-12-2024 EUR	31-12-2023 EUR
VASTE ACTIVA			
1.1.2	Materiële vaste activa		
1.1.2.1	Gebouwen en terreinen	2.484.688	1.495.134
1.1.2.3	Inventaris en apparatuur	2.992.450	2.904.982
1.1.2.5	Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering	<u>22.801.622</u>	<u>4.489.623</u>
		28.278.761	8.889.739
	TOTAAL VASTE ACTIVA	28.278.761	8.889.739
VLOTTENDE ACTIVA			
1.2.1	Voorraden		
1.2.1.1	Gebruiksgoederen	7.622	1.897
1.2.2	Vorderingen		
1.2.2.1	Debiteuren	911.281	329.123
1.2.2.10	Overige vorderingen	143.657	514.631
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	997.632	981.362
1.2.2.15	Overlopende activa overige		
		2.052.570	1.825.116
1.2.4	Liquide middelen		
1.2.4.1	Kasmiddelen	4.815	5.760
1.2.4.2	Banken	<u>12.110.887</u>	<u>31.320.283</u>
		12.115.702	31.326.043
	TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA	14.175.894	33.153.056
	TOTAAL ACTIVA	<u>42.454.655</u>	<u>42.042.795</u>

A.1.1. Balans per 31 december 2024

(na resultaatbestemming)

2	PASSIVA	31-12-2024	31-12-2023
		EUR	EUR
2.1	EIGEN VERMOGEN		
2.1.1	Algemene reserves	7.472.322	6.074.025
2.1.2	Bestemmingsreserves	<u>2.649.600</u>	<u>2.513.395</u>
		10.121.923	8.587.420
2.2	VOORZIENINGEN		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	2.971.995	2.982.473
2.2.3	Overige voorzieningen	<u>0</u>	<u>2.099.238</u>
		2.971.995	5.081.711
2.3	LANGLOPENDE SCHULDEN		
2.3.7	Overige langlopende schulden	24.378.854	24.690.926
2.4	KORTLOPENDE SCHULDEN		
2.4.8	Crediteuren	865.940	405.703
2.4.9	Belastingen en sociale premies	1.154.756	1.078.975
2.4.10	Schulden terzake pensioenen	329.330	295.043
2.4.12	Overige kortlopende schulden	103.165	148.492
2.4.19	Overlopende passiva	<u>2.528.692</u>	<u>1.754.526</u>
		4.981.883	3.682.738
	TOTAAL PASSIVA	<u><u>42.454.655</u></u>	<u><u>42.042.795</u></u>

A.1.2 Staat van baten en lasten 2024

		Rekening 2024 EUR	Begroting 2024 EUR	Rekening 2023 EUR
3	BATEN			
3.1	Rijksbijdragen	30.844.622	29.820.840	30.560.271
3.2	Overige overheidsbijdragen en subsidies	553.921	-	508.921
3.5	Overige baten	743.032	1.042.784	806.793
	Totaal baten	32.141.575	30.863.624	31.875.985
4	LASTEN			
4.1	Personeelslasten	25.565.447	24.569.095	24.539.798
4.2	Afschrijvingen	1.064.657	1.056.220	1.027.701
4.3	Huisvestingslasten	1.655.762	1.647.080	1.679.326
4.4	Overige lasten	4.618.708	4.456.400	4.486.774
	Totaal lasten	32.904.575	31.728.795	31.733.597
	Saldo baten en lasten	-762.999	-865.171	142.387
5	Financiële baten en lasten			
5.1	Rentebaten	437.766	300.000	392.951
5.4	Rentelasten	-239.502	-239.502	-242.500
	Saldo financiële baten en lasten	198.264	60.498	150.451
	Netto resultaat	-564.735	-804.673	292.837

A.1.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

	2024	2023
	EUR	EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo van baten en lasten	-762.999	142.387
Aanpassingen voor:		
- stelselwijziging groot onderhoud toevoeging aan reserve	2.099.238	
- afschrijvingen	1.064.657	1.027.701
- mutaties voorzieningen	-2.109.716	390.348
	1.054.178	1.418.049
Veranderingen in vlottende middelen:		
- voorraden	-5.725	-390
- vorderingen	-246.637	-545.558
- schulden	1.299.145	-312.438
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	1.046.783	-858.386
Ontvangen/betaalde interest	217.447	38.761
	217.447	38.761
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	1.555.409	740.810
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in gebouwen en terreinen	-19.511.281	-752.700
Investerings overige materiële vaste activa	-942.397	-878.933
Desinvestering overige materiële vaste activa	-	9
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-20.453.678	-1.631.623
Ontvangen leningen		
Veranderingen langlopende schulden	-312.072	-309.074
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	-312.072	-309.074
Mutatie liquide middelen	-19.210.342	-1.199.887
Beginstand liquide middelen	31.326.043	32.525.931
Eindstand liquide middelen	12.115.702	31.326.043

De investeringen materiële en immateriële vaste activa zijn gecorrigeerd voor de overlopende betalingen.

De interestlast is gecorrigeerd voor de overlopende ontvangsten.

Toelichting behorende tot de jaarrekening 2024

Algemeen

Stelselwijziging

Per 1 januari 2024 heeft een stelselwijziging plaatsgevonden. Vanaf 1 januari 2024 worden investeringen groot onderhoud geactiveerd en afgeschreven volgens de componentenmethode. Dit betekent dat de voorziening groot onderhoud wordt opgeheven. Het saldo wordt direct overgeboekt naar de algemene reserve. Voor groot onderhoud wordt een bestemmingsreserve gevormd.

Juridische vorm en voornaamste activiteiten

CSG Reggesteyn is de school van de stichting voor Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs voor Nijverdal-Rijssen en omgeving, statutair gevestigd aan de Noetselerbergweg 20 te Nijverdal (inschrijfnummer kvk 41031514). De voornaamste activiteiten van de stichting bestaan uit het stichten en instandhouden van één of meer protestants christelijke scholen voor voortgezet onderwijs in de regio Nijverdal-Rijssen en al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevordelijk kan zijn, in de ruimste zin des woords.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn en met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen. De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van vorig jaar. Er heeft geen herrubricering van cijfers plaatsgevonden.

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar CSG Reggesteyn zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van CSG Reggesteyn.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen.

De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De belangrijkste schattingen zitten in de volgende posten:

- Afschrijvingstermijnen materiële vaste activa worden beschreven onder het kopje materiële vaste activa.
- Bij de bepaling van de personeelsvoorzieningen worden schattingen gemaakt over de hoogte van de voorzieningen.

Schattingwijzigingen

Bij de personele voorziening voor langdurig zieken wordt geen rekening meer gehouden met een kanspercentage.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten op grond van RJ290 onder andere overige effecten, handels en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, afgeleide financiële instrumenten (derivaten), handelsschulden en overige te betalen posten. In de jaarrekening van CSG Reggesteyn zijn de volgende categorieën financiële instrumenten opgenomen: Langlopende schulden, debiteuren en crediteuren (financiële activa en financiële verplichtingen), geldmiddelen, overige vorderingen en overige financiële verplichtingen.

CSG Reggesteyn maakt geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten (derivaten). Tevens is geen sprake van in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten, welke separaat van het basiscontract verwerkt dienen te worden.

Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten - voor zover van toepassing - in de eerste opname worden meegenomen. Indien de financiële instrumenten bij de vervolgwaaarding worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, worden direct toerekenbare transactiekosten direct verwerkt in de staat van baten en lasten.

Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Algemeen

CSG Reggesteyn maakt in haar normale activiteiten gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die CSG Reggesteyn blootstelt aan markt-, rente-, kasstroom-, krediet- en liquiditeitsrisico.

Kredietrisico

CSG Reggesteyn loopt kredietrisico over vorderingen opgenomen onder debiteuren, overige vorderingen en liquide middelen. Het maximale kredietrisico dat CSG Reggesteyn loopt bedraagt de boekwaarde van deze financiële instrumenten.

- Debiteuren betreffen ouderbijdragen. Dit betreffen vrijwillige ouderbijdragen. De omvang is gering.
- Overige vorderingen betreffen vooral vooruitbetaalde kosten voor het volgende jaar.
- Het publieke deel van de liquide middelen is ondergebracht bij de schatkist.

Renterisico en kasstroomrisico

Er is geen sprake van langlopende financieringen met variabel rentende leningen. De lening van de BNG heeft een rentevaste periode van 50 jaar. De overige kortlopende vorderingen en schulden zijn niet rentedragend of het rente-effect is van verwaarloosbare betekenis. CSG Reggesteyn loopt hierdoor een beperkt renterisico over de vorderingen en schulden.

Liquiditeitsrisico

CSG Reggesteyn bewaakt de liquiditeitspositie door middel van opvolgende liquiditeitsbegroting. Het bestuur ziet erop toe dat voor CSG Reggesteyn steeds voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn om aan de verplichtingen te kunnen voldoen.

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

Debiteuren

Debiteuren worden na eerste opname gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waarde wijzingen in de staat van baten en lasten.

Overige vorderingen

Overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieverentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderinglasten.

Liquide middelen

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Alle liquide middelen zijn terstond opeisbaar en staan ter vrije beschikking van de stichting.

Crediteuren, kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Crediteuren, kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieverentemethode.

Materiële vaste activa

De verbouwingen, inventaris en apparatuur, andere vaste bedrijfsmiddelen, materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen kostprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en de bijzondere waardeverminderingen. De activeringsgrens is gesteld op € 500.

Voor de verbouwing van de vestiging de Cattelaar in Rijssen worden de verbouwkosten geactiveerd.

De afschrijving begint wanneer de verbouwing of een gedeelte daarvan in gebruik wordt genomen.

De kostprijs bestaat uit de verkrijgings- of vervaardigingsprijs en overige kosten om de activa op hun plaats en in de staat te krijgen noodzakelijk voor het beoogde gebruik.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur. De jaarlijkse afschrijvingspercentages bedragen voor:

Ver-/nieuwbouw	1,67 %
Interne verbouwingen	5 %
Noodlokalen	10 %
Interne verbouwingen vestiging C	20%
Groot onderhoud	van 5 % tot 6 2/3%
Schoolmeubilair	5 %
Kantoormeubilair	6 2/3 %
Inventaris/apparatuur lokalen	6 2/3 %
Inventaris/apparatuur overig	10 %
Audiovisuele middelen	20 %
Hardware	20 %
Automaten en leerlingkluisjes	5 %

Voor verkoop beschikbare activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Bijzondere waardeverminderingen

Voor materiële vaste activa en immateriële vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort.

Wanneer de boekwaarde van een actief of een kasstroom genererende eenheid hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzondere waardeverminderinglast verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoorde bijzondere waardeverminderinglast is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief of kasstroom genererende eenheid geschat.

Terugneming van een eerder verantwoorde bijzondere waardeverminderinglast vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van de laatste bijzondere waardeverminderinglast. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroom genererende eenheid)

opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzondere waardevermindering voor het actief (of kasstroom genererende eenheid) zou zijn verantwoord.

Overige vorderingen

De grondslagen voor de waardering van vorderingen zijn beschreven onder het hoofd Financiële instrumenten.

Voorraden

De voorraden betreffen de gebruiksgoederen welke worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs.

De verkrijgingsprijs omvat de inkoopprijs en bijkomende kosten, zoals invoerrechten, transportkosten en andere kosten die direct kunnen worden toegerekend aan de verwerving van voorraden. Handelskortingen, rabatten en soortgelijke (te) ontvangen vergoedingen met betrekking tot de inkoop worden in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs.

Vorderingen

De grondslagen voor de waardering van vorderingen zijn beschreven onder het hoofd Financiële instrumenten.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het Bestuur.

Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door CSG Reggesteyn is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Indien de beperktere bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht, dan wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

Voorts is binnen het eigen vermogen een onderscheid gemaakt naar publieke en private reserve.

Voorzieningen

Onder de voorzieningen worden de personele voorzieningen en de overige voorzieningen gepresenteerd. Tenzij anders aangegeven, worden de voorzieningen opgenomen tegen de nominale waarde. Toevoegingen aan voorzieningen vinden plaats ten laste van de staat van baten en lasten. Uitgaven vinden rechtstreeks plaats ten laste van de voorzieningen.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening groot onderhoud is opgeheven. De voorziening is toegevoegd aan het eigen vermogen.

Jubileumvoorziening

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening is bepaald op basis van de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumbedragen. In de berekening is rekening gehouden met een inflatiepercentage van 2%. De berekening is gebaseerd op een bedrag per medewerker.

Spaarverlofvoorziening

De spaarverlofvoorzieningen betreffen voorzieningen voor de verwachte toekomstige opname (spaar)verlof door medewerkers van CSG Reggesteyn. De voorziening is bepaald op basis van de nominale waarde van de in de toekomst toe te kennen verlofsaldi. Geopteerd is voor een waardering op nominale waarde, omdat naar de mening van het College van Bestuur het effect van het contant maken van de verplichting niet significant is. De berekening voor spaarverlof is gebaseerd op aantal gespaarde uren X GPL.

Voorziening uitkeringen

De voorziening uitkeringen betreft de geschatte eigen bijdrage (25 %) van de bij ons bekende uitkeringen UWV. Bij deze schatting is uitgegaan van de voormalige personeelsleden die in 2024 een uitkering hebben en waarbij de kans op een andere baan klein is. Van dit bedrag wordt 100% opgenomen in een voorziening.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken betreft de geschatte loondoorbetaling van het eerste jaar (100%) en het tweede jaar (70%) van langdurig zieke medewerkers.

Langlopende schulden

De waardering van langlopende schulden is toegelicht onder het hoofd Financiële instrumenten.

Langlopende schulden worden na de eerste verwerking gewaardeerd tegen geamotiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de langlopende schulden in de winst- en verliesrekening als interestlast verwerkt.

Kortlopende schulden

De waardering van kortlopende schulden is toegelicht onder het hoofd Financiële instrumenten.

Overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen (waaronder geormerkte bijdragen) en nog te betalen bedragen terzake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Bij de bepaling van het resultaat wordt, met inachtneming van de waarderingsgrondslagen zoals opgenomen in RJ 660 (Onderwijsinstellingen), het baten- en lastenstelsel gehanteerd. De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Financiële baten en lasten

De rentebaten en rentelasten worden tijdseveredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva.

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies uit hoofde van de lumpsum bekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies uit hoofde van specifieke doelbekostigingen, waaronder tweede en derde geldstromen, worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra zij zijn ontvangen of zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat CSG Reggesteyn zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Bijdragen ter compensatie van door CSG Reggesteyn gemaakte lasten worden systematisch als baten in de staat van baten en lasten opgenomen in dezelfde periode als die waarin de lasten worden verantwoord, indien deze bijdragen betrekking hebben op het specifieke doel.

Overige baten

De post 'Overige baten' omvat onder andere de baten uit hoofde van de verhuur van accommodaties, ontvangsten uit hoofde van ouderbijdragen en de baten ingevolge de detachering van medewerkers. Baten worden opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Vooruit ontvangen baten worden als overlopende passiva in de balans opgenomen.

Personeelsbeloningen/pensioenen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten over de verslagperiode voor zover ze verschuldigd zijn aan de medewerkers van CSG Reggesteyn. Voor zover de verschuldigde betalingen op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen.

Pensioenregelingen

CSG Reggesteyn is aangesloten bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds (ABP). Het ABP is het bedrijfstakpensioenfonds voor overheidswerkgevers, waaronder onderwijsinstellingen. Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

Verder wordt op balansdatum een voorziening opgenomen voor bestaande additionele verplichtingen ten opzichte van het fonds en de werknemers, indien het waarschijnlijk is dat voor de afwikkeling van die verplichtingen een uitstroom van middelen zal plaatsvinden en de omvang van de verplichtingen betrouwbaar kan worden geschat. Het al dan niet bestaan van additionele verplichtingen wordt beoordeeld aan de hand van de uitvoeringsovereenkomst met het fonds, de pensioenovereenkomst met de werknemers en andere (expliciete of impliciete) toezeggingen aan de werknemers. De voorziening wordt gewaardeerd tegen de beste schatting van de contante waarde van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen op balansdatum af te wikkelen.

Voor een op balansdatum bestaand overschot bij het pensioenfonds wordt een vordering opgenomen als CSG Reggesteyn de beschikkingsmacht heeft over dit overschot, het waarschijnlijk is dat het overschot naar CSG Reggesteyn zal toevloeien en de vordering betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Leasing

CSG Reggesteyn heeft operationele leasecontracten afgesloten voor multifunctionals en printers. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele leases. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm. Waar CSG Reggesteyn optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Leasebetalingen inzake de operationele lease worden lineair over de leaseperiode ten laste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

Bepaling reële waarde

De reële waarde van een financieel instrument is het bedrag waarvoor een actief kan worden verhandeld of een passief kan worden afgewikkeld tussen ter zake goed geïnformeerde partijen, die tot een transactie bereid en van elkaar onafhankelijk zijn.

- De reële waarde van beursgenoteerde financiële instrumenten wordt bepaald aan de hand van de marktnotering (biedprijs).
- De reële waarde van niet-beursgenoteerde financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

Verbonden partijen

Van een verbonden partij is sprake indien deze partij beleidsbepalende invloed kan uitoefenen dan wel invloed van betekenis kan uitoefenen op het financieel en zakelijk beleid van de andere partij.

Indien sprake is van beleidsbepalende of -afhankelijke verbonden partijen dient in de toelichting van deze verbondenheid melding te worden gemaakt, onafhankelijk of er transacties hebben plaatsgevonden.

A.2.5 Toelichting op de balans per 31 december 2024

1 ACTIVA

VASTE ACTIVA

1.1.2	Materiële vaste activa									
	Aanschaf prijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde 1-1-2024	Investerings	Desinvestering	Afschrijvingen	Cumulatieve afschrijving desinvestering	Aanschaf prijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2024
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.1.2.1	Gebouwen en terreinen	2.384.377	889.243	1.495.134	1.199.282	209.728		3.583.659	1.098.971	2.484.688

CSG Reggesteyn is juridisch eigenaar van gebouwen en terreinen. Het economisch eigendom ligt sedert 1 januari 1997 bij de gemeenten.

In afwachting van nadere voorschriften terzake zijn de onroerende goederen PM opgenomen.

Het betreft de gebouwen aan de:

- Noetselerbergweg 20 te Nijverdal
- W. de Clercqstraat 7 te Nijverdal
- Cattelaar 2 te Rijssen.

In 2020 is een doordecentralisatieovereenkomst gesloten voor het gebouw aan de Noetselerbergweg 20 waardoor het economisch eigendom voor dit gebouw bij Reggesteyn ligt.

	Aanschaf prijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde 1-1-2024	bijzondere waarde-vermeerdering	Investerings	Desinvestering	Afschrijvingen	Aanschaf prijs	Cumulatieve afschrijving desinvestering	Boekwaarde 31-12-2024	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	
1.1.2.3	6.079.678	3.174.696	2.904.982	-	942.397	-	854.929	-	7.022.076	4.029.625	
	Overige inventaris en app.										2.992.450

	Aanschaf Prijs	Investerings	Desinvestering	Aanschaf prijs
	1-1-2024			31-12-2024
	EUR	EUR	EUR	EUR
1.1.2.5	4.489.623	18.312.000	-	22.801.622
	Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering			

In 2020 t/m 2024 zijn investeringen gedaan in meerjarige projecten. De projecten worden later in gebruik genomen. De datum van in gebruikname is ook de datum waarop wordt begonnen met afschrijven. De investeringen zullen per die datum worden verantwoord onder Gebouwen en terreinen.

Bij de ver-/nieuwbouw in Nijverdal worden overige kosten (o.a. sloopkosten, honoraria van adviseurs en tijdelijke huisvestingskosten) geactiveerd die noodzakelijk zijn om het actief klaar te maken voor het beoogde gebruik (RJ 212.301).

Subsidies en andere inkomsten die toe te rekenen zijn aan de ver-/nieuwbouw worden in mindering gebracht op de investering.

VLOTTENDE ACTIVA

1.2.1 Voorraden

1.2.1.1	Gebruiksgoederen	31-12-2024		31-12-2023	
		EUR	EUR	EUR	EUR
	Voorraad gebruiksgoederen		7.622		1.897
			7.622		1.897

1.2.2 Vorderingen

		31-12-2024		31-12-2023	
		EUR	EUR	EUR	EUR
1.2.2.1	Debiteuren		911.281		329.123
	Overige vorderingen				
1.2.2.14	Te ontvangen bankrente	133.869		329.668	
1.2.2.10	Van derden terug te ontvangen	9.788		184.963	
	Totaal overige vorderingen		143.657		514.631
	Overlopende activa				
1.2.2.15	Detachering personeel				
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	997.632		981.362	
	Totaal overlopende activa		997.632		981.362
	Totaal vorderingen		2.052.571		1.825.116

De vorderingen zijn hoger in 2024 door het debiteurensaldo per 31-12-2024. Hierin is een vordering opgenomen aan de gemeente Hellendoorn van € 509k en een vordering van € 383k voor ontvangsten STO.

1.2.4 Liquide middelen			
1.2.4.1	Kasmiddelen	31-12-2024	31-12-2023
		EUR	EUR
	Kasmiddelen	4.815	5.760
	Totaal	4.815	5.760
	Bankrekeningen	31-12-2024	31-12-2023
		EUR	EUR
1.2.4.3	Rekeningen school-exploitatie	11.883.397	31.095.066
1.2.4.2	Rekening bestuur	227.490	225.217
	Totaal	12.110.887	31.320.283
	Totaal liquide middelen	12.115.702	31.326.043

De liquide middelen zijn sterk gedaald door de investeringen in de ver-/nieuwbouw in Nijverdal.

De rekening bestuur is een bankrekening die wordt aangewend voor het private gedeelte van de algemene reserve.

De rekeningen school-exploitatie zijn sinds 8 december 2020 ondergebracht bij schatkistbankieren.

De liquide middelen zijn terstond opeisbaar en staan ter vrije beschikking van CSG Reggesteyn.

2 PASSIVA

2.1 EIGEN VERMOGEN

		Stand per 1-1 2024	Resultaat	Vrijval herwaarderings reserve	Stand 31-12 2024
		EUR	EUR	EUR	EUR
2.1.1	Algemene reserve				
2.1.1.1	Algemene reserve	5.845.806	1.394.765		7.240.571
2.1.1.2	Reserve bestuur (private middelen)	228.219	3.532		231.751
		6.074.025	1.398.297	-	7.472.322

In de algemene reserve is onderscheid gemaakt in private middelen en publieke middelen. Reserve bestuur zijn de private middelen. De private middelen worden vermeerderd met de rente op de rekening bestuur.

		Stand per 1-1 2024	Stelselwijziging 1-1-2024	Resultaat	Overige Mutaties	Stand 31-12 2024
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
2.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)					
2.1.2.1	Groot onderhoud		2.099.238	-672.577		1.426.661
2.1.2.2	Prestatiebox	189.805		8.391	-	198.196
2.1.2.4	Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	2.073.923		-1.194.818	-	879.105
2.1.2.5	PB uren collectief	249.667		-104.028	-	145.639
		2.513.395	2.099.238	-1.963.032	0	2.649.600

In 2024 is door een stelselwijziging de voorziening groot onderhoud toegevoegd aan de algemene reserve.

Voor groot onderhoud is een bestemmingsreserve opgenomen.

De bestemmingsreserve prestatiebox is opgenomen omdat de inkomsten prestatiebox in het kalenderjaar binnenkomen terwijl de uitgaven pas in het schooljaar startend in het kalenderjaar worden ingezet.

De bestemmingsreserve NPO zal in de jaren 2022 t/m 2025 worden uitgegeven.

De bestemmingsreserve PB uren collectief is opgenomen omdat de inkomsten uit 2022 in 2024/2025 worden uitgegeven.

Totaal eigen vermogen	8.587.420	2.099.238	-564.735	-	10.121.923
------------------------------	------------------	------------------	-----------------	----------	-------------------

2.2 VOORZIENINGEN

2.2.1 Personeelsvoorzieningen		Stand per	Dotatie		Onttrekkingen		Vrijval		Stand per	kortlopende	langlopende
		1-1-2024	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	31-12-2024	deel <1 jaar	deel >1 jaar
2.2.1.2.1	Personeel - Spaarverlof	376.654	94.415	66.486				404.583	20.229	384.354	
2.2.1.2.2	Personeel - Verlofuren OP	1.479.955		305.312				1.174.642	117.464	1.057.178	
2.2.1.2.3	Personeel - Verlofuren OOP	514.222	163.453	19.612				658.063	65.806	592.257	
2.2.1.4.	Personeel - Jubilea	259.477	59.814	21.090				298.202	30.608	267.594	
2.2.1.5	Personeel - Uitkeringen	37.360		19.017				18.343	18.343	0	
2.2.1.6	Personeel - Langdurig zieken	314.806	103.356					418.162	133.409	284.753	
Totaal personeelsvoorzieningen		2.982.473	421.038	431.517				2.971.995	385.860	2.586.134	

De personeelsvoorzieningen worden conform de regels binnen de RJ-660 en RJ-271 opgenomen. De personeelsvoorzieningen zijn verplichtingen jegens het personeel.

De voorziening spaarverlof betreft een voorziening voor het sparen van verlof door medewerkers. In de cao 2017/2018 (artikel 16.8) wordt dit als volgt omschreven:

1. De werknemer heeft het recht om verlof te sparen en dit vervolgens op te nemen. De werknemer kan per jaar maximaal 60 uur verlof sparen.
De werkgever kan in overleg met de P(G)MR dit maximum verhogen.
2. De voorwaarden voor de opname van spaarverlof zijn opgenomen in bijlage 5 van deze cao.
In bijlage 5 punt H van de cao wordt aangegeven dat de werkgever een financiële reservering per werknemer opneemt ter dekking van de herbezetting van de verlofuren.
De hoogte van deze voorziening wordt bepaald door de gespaarde uren te vermenigvuldigen met aan het eind van het jaar geldende GPL-tarieven. Hierbij is onderscheid gemaakt in directie en OP.
De voorziening verlofuren OP betreft het levensfasebewust personeelsbeleid welke vanaf 2014 is opgenomen in de cao.
Gevolg van dit personeelsbeleid is dat alle personeelsleden een persoonlijk budget van 50 uur per jaar krijgen. Dit persoonlijk budget kan jaarlijks worden ingezet maar kan ook worden gespaard. De hier opgenomen post betreft de geldwaarde van de aangegeven gespaarde uren voor Onderwijsgevend Personeel.
Met ingang van het schooljaar 2023/2024 kan niet meer worden gespaard. De voorziening verlofuren OP zal naar verwachting de komende jaren afnemen.

De voorziening verlofuren OOP betreft het saldo van de verlofuren van alle OOP'ers aan het eind van het jaar vermenigvuldigd met de geldende GPL.

De voorziening Jubilea wordt bepaald door per medewerker in te schatten of hij/zij in aanmerking komt voor een ambtsjubileum. Hierbij wordt rekening gehouden met de leeftijd, het aantal jaren dat een medewerker in het onderwijs werkzaam is en de kans dat de medewerker bij CSG Reggesteyn blijft.

De voorziening uitkeringen betreft de geschatte eigen bijdrage (25 %) van de bij ons bekende uitkeringen UWV. Bij deze schatting is uitgegaan van de voormalige personeelsleden die in 2024 een uitkering hebben en waarbij de kans op een andere baan klein is. Van dit bedrag wordt 100% opgenomen in een voorziening.

De voorziening langdurig zieken betreft de loondoorbetaling voor twee jaar van langdurig zieke medewerkers. Het eerste jaar wordt 100% doorbetaald. Het tweede jaar 70%.

		Stand per	Stelsel wijziging	Dotatie	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per	kortlopende	langlopende
		1-1-2024	1-1-2024				31-12-2024	deel <1 jaar	deel >1 jaar
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
2.2.3	Voorziening groot onderhoud								
2.2.3.1	Groot onderhoud gebouwen	2.099.238	2.099.238			-	0	0	0
Totaal Overige voorzieningen		2.099.238	2.099.238	-	-	-	0	-	0

In 2024 heeft Reggesteyn gekozen om groot onderhoud te activeren en af te schrijven door middel van de componentenmethode. Hierdoor vervalt deze voorziening.

Per 1-12024 wordt deze voorziening door middel van een stelselwijziging toegevoegd aan de algemene reserve.

Voor groot onderhoud wordt een bestemmingsreserve opgevoerd. De bestemmingsreserve wordt berekend door middel van het MJOP van de gebouwen.

2.3	LANGLOPENDE SCHULDEN	31-12-2024		31-12-2023	
		EUR	EUR	EUR	EUR
2.3.7	Overige langlopende schulden		24.378.854		24.690.926
	Totaal langlopende schulden		<u>24.378.854</u>		<u>24.690.926</u>

De langlopende schulden betreft een lening van de BNG voor de ver-/nieuwbouw van de vestiging in Nijverdal. De lening heeft een looptijd tot

30-12-2082. Het volgende jaar (2025) is de aflossing € 315.099. De aflossing in de jaar 2 t/m 5 is € 1.291.259. De aflossing na 5 jaar is € 22.772.497.

De gemeente Hellendoorn heeft een borgtocht afgegeven voor EUR 25.000.000 vermeerderd met rente, boeten en kosten ingeval van niet nakoming van de voorwaarden van de overeenkomst door CSG Reggesteyn.

2.4	KORTLOPENDE SCHULDEN	31-12-2024		31-12-2023	
		EUR	EUR	EUR	EUR
2.4.8	Crediteuren		865.940		405.703
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen		1.154.756		1.078.975
2.4.10	Schulden terzake pensioenen		329.330		295.043
2.4.12	Overige kortlopende schulden				
2.4.12.1	Bindingstoelage	73.317		69.074	
2.4.12.2	Personeelsverenigingen	17.230		25.194	
2.4.12.3	Overige	12.618		54.224	
			103.165		148.492
			<u>2.453.191</u>		<u>1.928.212</u>

Ten laste van de staat van baten en lasten wordt aan de personeelsverenigingen een bijdrage verstrekt. Naast deze bijdrage wordt maandelijks door de leden van de PV bijgedragen.

Het saldo ultimo boekjaar is het saldo van de genoemde bijdragen minus de betaalde kosten van activiteiten. De schulden hebben een looptijd < 1 jaar.

2.4.19	Overlopende passiva	31-12-2024		31-12-2023	
		EUR	EUR	EUR	EUR
2.4.19.1	OC&W geoormerkte subsidie		988.545		366.840
2.4.19.2	OC&W niet-geoormerkte subsidie		118.895		112.772
2.4.19.3	ESF opbrengsten		50.634		32.975
2.4.19.6	Vooruit ontvangen bedragen		463.610		387.105
2.4.19.7	Vakantiegeld		820.300		746.392
2.4.19.9	Overige		86.708		108.443
	Totaal overlopende passiva		<u>2.528.692</u>		<u>1.754.526</u>
	Totaal kortlopende schulden		<u>4.981.883</u>		<u>3.682.738</u>

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	kenmerk	datum	
Subsidieregeling lerarenbeurs	1074316	17-jul-23	ja
Subsidieregeling lerarenbeurs	1074316	20-aug-24	Onderhanden
Regeling subsidie zij-instroom 2021	VO/1091439	21-sep-21	ja
Regeling subsidie zij-instroom 2022	VO/1091439	17-nov-22	ja
Regeling subsidie zij-instroom 2023	VO/1091439	6-feb-23	ja
Regeling subsidie zij-instroom 2023	VO/1091439	20-feb-23	ja
Regeling subsidie zij-instroom 2023	VO/1091439	21-nov-23	ja
Regeling subsidie zij-instroom 2024	VO/1091439	20-feb-24	Onderhanden
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leerkracht (SOOL)	SOOLVO24177	31-okt-24	Onderhanden
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leerkracht (SOOL)	SOOLVO24174	12-dec-24	Onderhanden
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leerkracht (SOOL)	SOOLVO24175	12-dec-24	Onderhanden
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leerkracht (SOOL)	SOOLVO24176	12-dec-24	Onderhanden
Subsidie Doorstroomprogramma po-vo	DPOVO23031	3-aug-23	Onderhanden
Subsidie heterogene brugklassen	SHB210083	8-feb-22	ja
Subsidie heterogene brugklassen	SHB210082	8-feb-22	ja
Ontwikkelkracht 2024/2025	OWK240013	5-jun-24	Onderhanden
Ontwikkelkracht 2024/2025	OWK240016	5-jun-24	Onderhanden
Subsidie Praktijkgericht vak gl en tl	PGLT240405	4-jul-24	Onderhanden
Subsidie basisvaardigheden	VBV23-vo-2239	31-mei-23	Onderhanden
Subsidie basisvaardigheden	VBV24-vo-1554	17-jun-24	Onderhanden

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend ultimo verslagjaar aflopend per ultimo verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	datum	bedrag van toewijzing		ontvangen t/m vorig verslagjaar		totale subsidiebele kosten v/m vorig verslagjaar		saldo 1-jan verslagjaar	ontvangen in verslagjaar		subsidabele kosten in verslagjaar		te verrekennen 31-dec verslagjaar
			€	€	€	€	€	€		€	€	€	€	
			€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	datum	bedrag van toewijzing		ontvangen t/m vorig verslagjaar		subsidiebele kosten t/m vorig verslagjaar		saldo 1-jan verslagjaar	ontvangen in verslagjaar	subsidiebele kosten in verslagjaar		te verrekennen 31-dec verslagjaar
			€	€	€	€	€	€			€	€	
			€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€

Subsidieregeling incidentele middelen leerlingendaling vo 2020 IML21048 31-aug-21 692.077 415.246 306.803 108.443 138.415 160.150 86.708

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

In 2024 zijn er een aantal doorlopende contracten waarbij verplichtingen zijn aangegaan voor de komende jaren. Deze toekomstige verplichtingen blijken niet uit de balans per 31-12-2024.

De belangrijkste contracten zijn:

Omschrijving contract									
leverancier	Begin datum	eind datum	Omvang	looptijd		looptijd		looptijd	
				1 jaar	EUR	>1 en <5	EUR	> 5jaar	EUR
Van Dijk Educatie	1-3-2021	1-3-2025	239.425	239.425					
Asito	1-1-2018	31-12-2025	487.652	487.652					
DVEP/Engie	1-1-2021	31-12-2025	377.394	377.394					
Remo West-Twent	1-8-2024	31-7-2029	725.400	158.269				567.131	
Buytdirect/provider	1-7-2019	30-6-2025	376.574	376.574					
Brookhuis	1-4-2023	31-3-2029	697.126	164.030				533.097	
BINX	24-5-2024	31-7-2025	12.541.307	12.541.307					
De Meeuw	11-6-2021	31-7-2025	547.222	547.222					

In 2024 wordt er gewerkt aan de ver-/nieuwbouw in Nijverdal. Dit betekent dat de waarde van de activa in 2025 toeneemt. Dit blijkt niet uit de balans per 31-12-2024

Gebouwen en terreinen 24-5-2024 31-12-2025 14.226.631 14.226.631

Toelichting op de staat van baten en lasten 2024

3 BATEN

3.1	Rijksbijdrage OCW	Jaarrekening 2024		Begroting 2024		Jaarrekening 2023	
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
3.1.1	Normatieve rijksbijdrage OCW						
	- Normvergoeding Lump-sum personeel	25.625.314		25.294.283		24.402.772	
	Totaal		25.625.314		25.294.283		24.402.772
3.1.2	Overige subsidies OCW	3.235.430		2.564.471		4.066.522	
3.1.3.1	Ontvangen doorbetaalde Rijksbijdrage SWV	1.983.878		1.962.086		2.090.977	
			5.219.308		4.526.557		6.157.499
	Totaal Rijksbijdrage OCW		30.844.622		29.820.840		30.560.271

De totale Rijksbijdragen zijn in 2024 hoger dan begroot (€ 1.024k). Dit komt voor het grootste deel door:

- De normvergoeding is hoger dan begroot (€ 331k).

*Bij het opstellen van de begroting is rekening gehouden met een verhoging van de normvergoeding van 4,4%

De verhoging van de normvergoeding personeel was in 2024 5,87% .

- De overige subsidies OCW zijn hoger dan begroot (€ 671k).

* Meer overlopende inkomsten basisvaardigheden (€ 435k).

* Meer inkomsten door projecten (€ 236k).

- De ontvangen doorbetaalde Rijksbijdrage SWV is hoger dan begroot (€ 22k).

In 2024 zijn de totale Rijksbijdragen hoger (€ 284k) dan in 2023. Dit komt voor het grootste gedeelte door:

- Meer inkomsten ontvangen voor normvergoedingen lumpsum door CAO ontwikkelingen (€ 1.223k).

- Minder inkomsten overige subsidies OCW (- € 831k).

*Meer inkomsten basisvaardigheden (€ 316k)

*Minder inkomsten door Nationaal Programma Onderwijs (NPO) (- € 1.532 k).

*Meer inkomsten projecten (€ 385k). In 2024 subsidie Groeikracht ontvangen.

- Minder inkomsten doorbetaalde Rijksbijdrage SWV (-€ 107k).

	2024	2023	verschil
Normvergoeding Lumpsum personeel	25.625	24.403	1.222
Verklaring verschil			
Daling aantal leerlingen (2554-2532)			-210
Stijging Rijksbijdrage (5,87 %) (inclusief prestatieboxgelden)			1432
Totaal verklaard			1222

3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	Jaarrekening		Begroting		Jaarrekening	
		2024		2024		2023	
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
3.2.2	Gemeentelijke bijdrage		553.921		-		508.921

De gemeente Hellendoorn draagt voor een groot deel (12/13) bij aan de rente en aflossing van de lening bij de BNG.

3.5	Overige baten	Jaarrekening		Begroting		Jaarrekening	
		2024		2024		2023	
		EUR		EUR		EUR	
3.5.1	Verhuur lokaliteiten		44.567		7.000		1.735
3.5.2	Detachering personeel		91.143				121.358
3.5.5	Ouderbijdragen		384.385		406.664		418.775
	Overige baten						
3.5.9	- Kantineopbrengsten		899		-		144
3.5.10.1	- Overige personele bijdragen		61.873		75.208		107.888
3.5.10.2	- Overige materiële bijdragen		160.166		553.912		156.892
	Totaal		222.938		629.120		264.924
	Totaal overige baten		743.032		1.042.784		806.792

De overige baten zijn lager in vergelijking met de begroting (-€ 300k). Dit is grotendeels te verklaren door:

- Verhuur lokaliteiten is hoger dan begroot (€ 38k). Dit komt door de verhuur van dock 16 in Rijssen.
- Detachering personeel is hoger dan begroot (€ 91k).
- De ouderbijdrage is lager (-€ 22k). Minder ouders betalen de vrijwillige ouderbijdrage.
- De overige materiële bijdragen zijn lager (-€ 394k).

*De bijdrage van de gemeente Hellendoorn is verantwoord onder overige overheidsbijdragen en -subsidies.

4

LASTEN

4.1	Personeelslasten	Jaarrekening 2024		Begroting 2024		Jaarrekening 2023	
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
4.1.1.1	Bruto lonen en salarissen	19.101.742		18.121.999		17.570.386	
4.1.1.2	Sociale lasten	2.732.454		2.612.934		2.533.400	
4.1.1.5	Pensioenpremies	2.699.695		2.537.774		2.460.527	
4.1.1	Lonen en salarissen		24.533.891		23.272.708		22.564.313
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	96.709				808.605	
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	859.985		753.800		856.789	
4.1.2.3	Overige personele lasten	268.740		542.587		526.072	
4.1.2	Totaal overige personele lasten		1.225.434		1.296.387		2.191.465
4.1.3.3	Af: uitkeringen		-193.877		-		-215.981
	Totaal		25.565.447		24.569.095		24.539.798

Met ingang van 1 januari 2004 vindt de toezegging plaats op basis van een middelloonregeling. De pensioenregeling is ondergebracht bij een bedrijfstakpensioenfonds (ABP).

De financiering vindt plaats middels doorsneepremies. In de winst- en verliesrekening van CSG Reggesteyn worden de over het jaar te betalen pensioenpremies als last verantwoord. Ultimo 2023 bedraagt de beleidsdekkingsgraad van het bedrijfstakpensioenfonds 113,1% (2023: 113,9%). Bij een dekkingsgraad van 100% kan een pensioenfonds aan alle verplichtingen voldoen, maar volgens de wet moeten de pensioenfondsen ook over buffers beschikken zodat ze onvoorziene klappen kunnen opvangen. De wettelijke dekkingsgraad bedraagt daarom 104,2%.

Er is geen sprake van een herstelplan waarbij verhaal op de werkgevers plaatsvindt, anders dan mogelijke toekomstige aanpassing van de premies.

De personele lasten zijn in 2024 hoger dan begroot.

Meer uitgaven in 2024 t.o.v. begroting 2024		996
Meer FTE directie (1,5 FTE)	194	
Meer FTE OP (12,7 FTE)	1223	
Meer FTE OOP (2,2 FTE)	151	
Detacheringen naar opbrengst detacheringen	57	
Minder kosten voor vervanging	-340	
Meer personeel niet in loondienst	106	
Meer dotatie personele voorzieningen	97	
Meer inkomsten voor uitkeringen	-194	
Minder overige personeelskosten	-274	
Totaal verklaard		1.020

De personele lasten zijn in 2024 gestegen ten opzichte van de rekening 2023.

Meer uitgaven in 2024 t.o.v. rekening 2023	1.025
Stijging GPL	1.000
Pensioenmeevaller	-72
Stijging fte OP (11,4 fte)	1.098
Stijging fte OOP (4,6 fte)	315
Meer fte directie (1,7 fte)	220
Minder kosten voor vervanging	-387
Minder dotatie personele voorzieningen	-711
Minder overige personeelskosten	-257
Totaal verklaard	1.205

Personeelsbestand

Het gemiddeld aantal fte (inclusief vervanging) over het jaar 2024 bij CSG Reggesteyn bedraagt 280,37 (2023: 268,76).

Het aantal fte ultimo 2024 (exclusief vervanging) bedraagt 275,3 (2022: 257,6).

Dit betreft 13,7 fte directie (2023: 12,0), 186,8 fte OP (2023: 175,4) en 74,8 fte OOP (2023: 70,2).

Alle medewerkers waren werkzaam in Nederland.

De WNT-verantwoording 2024 CSG Reggesteyn is opgenomen in bijlage 1.

		Jaarrekening 2024 EUR	Begroting 2024 EUR	Jaarrekening 2023 EUR
4.2	Afschrijvingen			
4.2.1	Gebouwen	209.728	185.230	
4.2.2	Materiële vaste activa	854.929	870.990	1.027.701
4.2.3	Bijzondere waardevermindering leermiddelen			
	Totaal afschrijvingen	1.064.657	1.056.220	1.027.701

De afschrijvingen zijn in 2024 iets hoger dan begroot (€ 8k).

- Vervanging van schoolmeubilair in de vestigingen in Nijverdal wordt zo veel mogelijk uitgesteld tot na de nieuwbouw.

		Jaarrekening 2024 EUR	Begroting 2024 EUR	Jaarrekening 2023 EUR
4.3	Huisvestingslasten			
4.3.1	Huur accommodaties	266.766	240.000	167.196
4.3.3	Klein onderhoud en exploitatie	103.981	100.000	129.676
4.3.4	Energie en water	566.555	540.230	448.922
4.3.5	Schoonmaakkosten	523.191	522.500	510.134
4.3.6	Belastingen en heffingen	20.816	27.350	17.934
4.3.7	Dotatie voorziening onderhoud			200.000
4.3.8	Overige huisvestingslasten			
4.3.8.1	- Tuinonderhoud	30.531	39.000	51.879
4.3.8.2	- Onderhoudscontract en verzekering	143.923	178.000	153.585
	Totaal huisvestingslasten	1.655.762	1.647.080	1.679.326

4.4	Overige lasten	Jaarrekening	Begroting	Jaarrekening
		2024	2024	2023
		EUR	EUR	EUR
4.4.1	Administratie- en beheerslasten			
4.4.1.1	- Beheer- en administratie	116.554	118.982	119.358
4.4.1.2	- Reis-, verblijf- en representatiekosten	60.796	56.000	75.061
4.4.1.3	- Accountantskosten	37.345	45.000	34.985
4.4.1.4	- Telefoon- en portokosten e.d.	31.059	29.000	32.746
4.4.1.5	- Kopieerkosten	54.423	62.500	39.743
4.4.1.6	- Software organisatie	366.734	270.000	396.331
4.4.1.7	- Arbodienst	38.881	35.000	37.210
4.4.1.8	- Raetkosten - salarisverwerking	67.006	116.000	66.289
4.4.1.9	- Bijdrage scholing	387.015	385.500	229.978
4.4.1.11	- Overige	7.990	6.500	7.841
	Totaal	1.167.805	1.124.482	1.039.542
4.4.2	Inventaris en apparatuur			
4.4.2.1	- Inventaris	110.170	95.750	91.306
4.4.2.2	Overige			
4.4.2.2.1	- Studie- en beroepskeuzebegeleiding	10.679	14.500	11.030
4.4.2.2.2	- Kosten Internet	58.029	54.700	56.995
	Totaal	178.879	164.950	159.331
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	1.636.115	1.306.357	1.502.567
4.4.5	Overige			
4.4.5.1	- Wervingskosten personeel	11.403	25.000	26.907
4.4.5.2	- Kantinekosten	87.895	67.000	77.637
4.4.5.3	- Culturele- en buitenschoolse activiteiten	549.556	535.705	496.247
4.4.5.4	- Contributies en abonnementen	128.422	95.000	147.264
4.4.5.5	- Heffingen (geen huisvesting)	25.364	21.250	26.361
4.4.5.6	- Public Relations	118.070	135.000	292.268
4.4.5.7	- Bijdrage OPDC en VAVO	109.947	75.000	126.551
4.4.5.8	- Overig	605.253	906.656	592.100
	Totaal	1.635.909	1.860.611	1.785.334
	Totaal overige lasten	4.618.708	4.456.400	4.486.774

De overige lasten zijn in 2024 hoger dan begroot.

Administratie- en beheerslasten

- De software administratiekosten zijn hoger dan begroot (€ 97k). In 2024 waren twee HRM systemen actief door overgang naar nieuw HRM systeem. Dit was begroot onder Raetkosten -salarisverwerking. Hierdoor zijn deze kosten lager (- € 49k)

Leer- en hulpmiddelen

- De aanschaf leermiddelen is hoger dan begroot (€ 197k).
- De leer- en hulpmiddelen algemeen zijn hoger dan begroot (€ 104k). Met name extra kosten STO.
- De leer- en hulpmiddelen t.b.v. secties zijn hoger dan begroot (€ 28k).

Overige kosten

- De contributies en abonnementen zijn hoger dan begroot (€ 33k).
- De bijdrage OPDC en VAVO is hoger dan begroot (€ 35k).

De overige lasten zijn ten opzichte van de jaarrekening 2023 gestegen.

Administratie- en beheerslasten

- De kosten software administratie zijn lager (- € 30k).
- De scholingskosten zijn hoger (€ 157k).

Inventaris, apparatuur en leermiddelen

- De leer- en hulpmiddelen algemeen zijn hoger (€ 128k). Met name extra kosten STO.

Overige kosten

- De kosten voor culturele- en buitenschoolse activiteiten zijn hoger (€ 53k).
- De kosten voor Public Relations zijn lager (-€ 174k). Project rebranding is in 2023 afgerond.

De honoraria van Crowe Foederer zijn ten laste gebracht van CSG Reggesteyn, een en ander zoals bedoeld in artikel 2:382a BW.

	Crowe Foederer accountants	overige accountant kosten	Totaal accountant
	2024	2024	2024
	EUR	EUR	EUR
Onderzoek van de jaarrekening (kosten o.b.v. kasstelsel)	37.345		37.345
Totale honoraria voor andere niet-controlediensten	-		-
			<u>37.345</u>

	Crowe Foederer accountants	overige accountant kosten	Totaal accountant
	2023	2023	2023
	EUR	EUR	EUR
Onderzoek van de jaarrekening (kosten o.b.v. kasstelsel)	34.985		34.985
Totale honoraria voor andere niet-controlediensten	-		-
			<u>34.985</u>

6 Financiële baten en lasten

		Jaarrekening	Begroting	Jaarrekening
6.1	Rentebaten	2024	2024	2023
		EUR	EUR	EUR
6.1.1	Rente bankrekeningen school-exploitatie	434.234	300.000	390.677
6.1.2	Rente bankrekeningen bestuur	3.532		2.274
	Totaal rentebaten	437.766	300.000	392.951

		Jaarrekening	Begroting	Jaarrekening
6.2	Rentelasten	2024	2024	2023
		EUR	EUR	EUR
6.2.1	Rente lening BNG	239.502	239.502	242.500

Voorstel tot resultaatbestemming

Het CvB stelt voor om het negatieve resultaat van het verslagjaar als volgt te bestemmen:

	2024
	EUR
Reserve bestuur	3.532
Algemene reserve	1.394.765
Bestemmingsreserve groot onderhoud	-672.577
Bestemmingsreserve prestatiebox	8.391
Bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	-1.194.818
Bestemmingsreserve PB uren collectief	-104.028
	-564.735

Het voorstel is conform de statutaire bepalingen artikel 11 lid 2 van de Stichting:

Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door het College van Bestuur uiterlijk zes maanden na afloop van het betreffende boekjaar, een balans, een staat van baten en lasten en een jaarverslag over het geëindigde boekjaar gemaakt en op papier gesteld.

Het College van Bestuur biedt deze stukken vergezeld van een rapport van een registeraccountant, binnen vorengenoemde termijn van zes maanden, behoudens verlenging, aan de Raad van Toezicht aan.

Nijverdal, mei 2025

A. van 't Veld

Overige gegevens

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring is na de WNT verantwoording en voor de gegevens over de rechtspersoon opgenomen.

Samenwerkingsverbanden

Brinnummer	naam school	2024	2023 volgt onderwijs bij
		aantal leerlingen	aantal leerlingen
02XJ	CSG Reggesteyn	4	10 ROC van Twente (VAVO)
02XJ	CSG Reggesteyn		Deltion college (VAVO)
02XJ	CSG Reggesteyn		ROC Aventus (VAVO)
02XJ	CSG Reggesteyn	7	5 Schakel, De Link
		<u>11</u>	<u>15</u>

CSG Reggesteyn heeft samenwerkingsverbanden met andere onderwijsinstellingen in de regio. In overeenstemming met het

Besluit samenwerking VO-BVE wordt hierover gerapporteerd. Dit zijn geen verbonden partijen.

Reggesteyn neemt deel aan het samenwerkingsverband VO/SVO. Dit samenwerkingsverband is de voorloper van het samenwerkingsverband 23-01-VO. Het samenwerkingsverband is in 2023 opgeheven.

Sinds 1 augustus 2014 neemt CSG Reggesteyn deel aan het samenwerkingsverband 23-01 VO. Dit is een regionaal samenwerkingsverband voor passend onderwijs. Het samenwerkingsverband VO/SVO is opgenomen in het nieuwe samenwerkingsverband. De financiële afwikkeling van het samenwerkingsverband VO/SVO is opgenomen in de oprichtingsacte van het samenwerkingsverband VO 2301.

Binnen dit samenwerkingsverband zit ook de Schakel en De Link. Scholen binnen het samenwerkingsverband kunnen gebruik maken van de Schakel en De Link.

Alle transacties met samenwerkingsverbanden vinden plaats op zakelijke grondslag.

Verbonden partijen

Van de genoemde samenwerkingsverbanden zijn onderstaande partijen aan te merken als verbonden partij

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm 2024	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen	Resultaat jaar 2024	Art 2:403 BW	Deelname	Consolidatie
				31-12-2024 EUR	EUR	Ja/Nee	%	Ja/Nee
SWV 23-01 VO	Stichting	Almelo	Overig	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet zakelijke grondslag.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan, welke relevant zijn voor het opmaken van de jaarrekening over 2024.

WNT-verantwoording 2024 Stichting Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs in Nijverdal-Rijssen e.o.

De WNT is van toepassing op CSG Reggesteyn. Het toepasselijke bezoldigingsmaximum voor het onderwijs klasse E (13-15 complexiteitspunten) is in 2024 € 197.000.

Criteria	CSG Reggesteyn	complexiteitspunten
Gemiddelde totale baten (t-2)	27,6 tot 82,8 miljoen	6
Gemiddeld aantal bekostigde leerlingen (t-2)	2.500 tot 10.000	3
Gewogen aantal onderwijssoorten (t-2)	4	4
Totaal aantal complexiteitspunten		13

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	A. van 't Veld
Functiegegevens	Voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/1 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1.0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	144.702
Beloningen betaalbaar op termijn	23.474
<i>Subtotaal</i>	<i>168.176</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	197.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0
Bezoldiging	168.176
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2023	
bedragen x € 1	A. van 't Veld
Functiegegevens	Voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1.0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	138.938
Beloningen betaalbaar op termijn	22.685
<i>Subtotaal</i>	<i>161.623</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	189.000
Bezoldiging	161.623

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12.

Deze categorie is niet van toepassing voor CSG Reggesteyn.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024			
bedragen x € 1	G.J. Kamerling	C.J. Netjes	H.G.G. Mobach-Donderwinkel
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/08	01-01 t/m 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	20.634	9.264	13.756
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	29.550	13.133	19.700
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	20.634	9.264	13.756
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t. N.v.t.	N.v.t. N.v.t.	N.v.t. N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023			
bedragen x € 1	G.J. Kamerling	C.J. Netjes	H.G.G. Mobach-Donderwinkel
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	16.350	11.044	10.900
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	28.350	18.900	18.900

Gegevens 2024				
bedragen x € 1	W. Dijkers	R. Robbe	M.M.N. Kuijper	D. Baan
Functiegegevens	lid	Lid	lid	lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/1	01-01 t/m 31/12	01-02 t/m 31-12
Bezoldiging				
Bezoldiging	13.819	1.146	13.756	12.610
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	19.700	1.669	19.700	18.031
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	13.819	1.146	13.756	12.610
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023				
bedragen x € 1	W. Dijkers	R. Robbe	M.M.N. Kuijper	
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12	01-10 t/m 31/12	
Bezoldiging				
Bezoldiging	10.980	10.973	2.725	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	18.900	18.900	4.764	

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Deze categorie is niet van toepassing voor CSG Reggesteyn.

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

Deze categorie is niet van toepassing voor CSG Reggesteyn.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Deze categorie is niet van toepassing voor CSG Reggesteyn.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is.

Deze categorie is niet van toepassing voor CSG Reggesteyn.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Deze categorie is niet van toepassing voor CSG Reggesteyn.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.



Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van
Stichting voor Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs voor Nijverdal-Rijssen en omgeving
Postbus 120
7440 AC Nijverdal

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting voor Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs voor Nijverdal-Rijssen en omgeving te Nijverdal gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting voor Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs voor Nijverdal-Rijssen en omgeving op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting voor Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs voor Nijverdal-Rijssen en omgeving, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 16 juni 2025
Crowe Foederer Audit & Assurance B.V.

Was getekend: L.M.A. Knoops MSc RA

Gegevens over de rechtspersoon

CSG Reggesteyn

Telefoon: 0548 - 53 36 00
E-mail: info@reggesteyn.nl
Internetsite: www.reggesteyn.nl

Bestuursnummer: 40596
Brinnummer: 02XJ

Contactpersoon: M. Molenbroek controller
Telefoon: 0548 - 53 36 75
E-mail: m.molenbroek@reggesteyn.nl



Reggesteijn

