

Reggesteyn

# Schoolondersteuningsplan 2025-2029

*Ondersteuningsaanbod CSG Reggesteyn*



# Schoolondersteuningsplan CSG Reggesteyn

## 2025-2029

versie februari 2026

<b>Definitieve versie</b>	
Ingangsdatum	5 november 2025
Behandeld door (G)MR	3 november 2025
Definitief besluit CvB	5 november 2025
Beheerder	Unitleider leerlingondersteuning
Gebruiker	Alle medewerkers van Reggesteyn, leerlingen en ouders
PDCA-cyclus	Jaarlijkse check, september, door beheerder
Revisiedatum	2028, tenzij herziening vanuit wettelijke kaders eerder benodigd is
Einddatum	Zodra dit document van de DWO en/of website is verwijderd
Publicatiemedium	DWO, website

## Inhoud

Inhoud .....	3
Inleiding .....	5
Schoolondersteuningsplan (SOP) .....	5
1. Missie en visie van CSG Reggesteyn .....	6
1.1 Onze missie.....	6
1.2 Onze visie op onderwijs.....	6
2. Uitgangspunten leerlingondersteuning .....	7
2.1 Onze acht uitgangspunten voor leerlingondersteuning .....	7
2.2 Nieuwe organisatiestructuur leerlingondersteuning .....	8
2.3 Ondersteuningsroute.....	9
3. Passend Onderwijs .....	10
3.1 Wat is Passend Onderwijs.....	10
3.2 Samenwerkingsverband Passend Onderwijs 23-01 VO.....	10
3.3 Passend Onderwijs op CSG Reggesteyn .....	10
3.4 Wat heeft een leerling nodig om goed te leren? .....	10
3.5 Partnerschap met ouders.....	10
3.6 Aanmelding nieuwe leerlingen .....	11
3.7 Commissie Passend Onderwijs (CPO).....	11
3.8 Grenzen aan de ondersteuning op CSG Reggesteyn .....	11
4. Basisondersteuning en extra ondersteuning .....	12
4.1 Wat is basisondersteuning .....	12
4.2 Mentoraat .....	12
4.3 Extra ondersteuning op Reggesteyn .....	12
4.4 Specialistische ondersteuning in het VSO .....	13
5. Ondersteuningsstructuur Reggesteyn .....	14
5.1 Het Schoolondersteuningsteam (SOT): het centrale punt voor leerlingondersteuning .....	14
5.2 Activiteiten waarbij het SOT op Reggesteyn betrokken is: .....	14
5.3 Leerlingen aanmelden voor een SOT-besprekingen .....	15
5.4 Aanvragen extra tijdverklaringen en examenfaciliteiten .....	15
5.5 Aanvragen extra faciliteiten/hulpmiddelen:.....	15
5.6 Schoolondersteuningsteam (SOT) Nijverdalen.....	15
5.7 Schoolondersteuningsteam (SOT) Rijssen .....	18
6. Omgaan met leerlinggegevens .....	21
6.1 Leerlinggegevens.....	21
6.2 Digitaal leerlingvolgsysteem in Magister (Presentis bij Pro).....	21
6.3 Monitoring leerlingen met een (extra) ondersteuningsvraag .....	21
6.4 Rapportages in Magister.....	22
6.5 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling .....	22
7. Ontwikkelperspectiefplannen.....	23
7.1 OntwikkelperspectiefPlan .....	23
7.2 Wanneer is een OPP verplicht?.....	23
7.3 Werkwijze opstellen, volgen en verwerken OPP's.....	23
7.4 Format en handleiding bij het schrijven van de OPP's.....	24
7.5 Organisatie voortgangsgesprekken en evaluaties voor leerlingen met een OPP .....	24
8. Functionarissen in de leerlingondersteuning .....	25
8.1 Vakdocent.....	25
8.2 De mentor-coach .....	25
8.3 Unitleider Leerlingondersteuning .....	26

8.4 Unitleiders.....	27
8.5 Leerlingcoördinatoren .....	27
8.6 Leerlingondersteuners.....	28
8.7 Orthopedagogen.....	29
8.8 Coördinator hoogbegaafdheid .....	30
8.9 Begeleider Pilot Ambulante Rebound .....	30
8.10 Presentiemedewerkers Checkpoint en Escaperoom .....	31
8.11 Assistent presentiecoördinatie.....	31
9. Samenwerking met ketenpartners .....	32
9.1 Belang van goede samenwerking (gemeentelijke) ketenpartners .....	32
9.2 Doelstelling SOT Breed.....	32
9.3 Overzicht ketenpartners (m.b.t. leerlingondersteuning).....	32
10. Kwaliteit, professionaliteit en borging van de leerlingondersteuning .....	35
10.1 Kwaliteit en professionaliteit in leerlingondersteuning.....	35
11. Werkagenda leerlingondersteuning .....	35
Bijlage 1: Ondersteuningskaart Reggesteyn Breed.....	38
Bijlage 2: Achtergrondinformatie wettelijk kader OntwikkelingsPerspectiefPlan (OPP).....	48
Bijlage 3: Werkwijze en aanmelding Commissie Passend Onderwijs.....	49

# Inleiding

## Schoolondersteuningsplan (SOP)

In dit document staat hoe we op Reggesteyn de ondersteuning aan leerlingen hebben geregeld en vanuit welke uitgangspunten we dit doen. Het geeft informatie over hoe de ondersteuning is georganiseerd, wie erbij betrokken zijn en hoe de samenwerking binnen en buiten de school verloopt. We laten hiermee zien wat we wel en niet kunnen bieden aan onze leerlingen. Het SOP is ook belangrijk voor ouders<sup>1</sup>, leerlingen en andere betrokken instanties. Het helpt bij het kiezen van een passende school voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

Dit nieuwe Schoolondersteuningsplan is het vervolg op het Schoolondersteuningsplan 2020-2025<sup>2</sup>. In dit nieuwe SOP zijn de voorgestelde wijzigingen in de ondersteuningsstructuur, die in de notitie Leerlingondersteuning 2.0 (mei 2025) beschreven staan, opgenomen. Ook landelijke ontwikkelingen en regionale afspraken binnen het Samenwerkingsverband VO-2301 zijn erin verwerkt.

Het SOP is opgesteld door de unitleider leerlingondersteuning, in samenspraak met de directie en medewerkers die zich bezighouden met leerlingondersteuning. Het is een groeidocument: dat betekent dat we het blijven aanpassen en we soms andere keuzes maken dan in het document staat, als dat beter past bij een leerling of situatie.

Het SOP wordt elke vier jaar door directie en bestuur vastgelegd en er wordt om instemming van de MR gevraagd. Jaarlijks wordt de inhoud getoetst en worden eventuele wijzigingen aan de directie en MR voorgelegd.

---

<sup>1</sup> Overall waar in dit SOP ouders staat, kan ook gelezen worden ouder(s)/verzorger(s)

<sup>2</sup> Het vorige SOP was met één jaar verlengd, vanwege voorgenomen wijzigingen in de ondersteuningsstructuur

# 1. Missie en visie van CSG Reggesteyn

De missie en visie en het koersplan van CSG Reggesteyn vormen de basis voor het aanbod en de organisatie van de leerlingondersteuning op onze school.

CSG Reggesteyn is een scholengemeenschap. Onze kerntaak is het verzorgen van voortgezet onderwijs voor leerlingen uit de regio. Deze regio loopt van Markelo tot Lemele en van Wierden tot de Sallandse Heuvelrug. Wij ondersteunen, begeleiden, stimuleren en coachen leerlingen in hun leerproces. We streven daarbij naar maatwerk, rekening houdend met de verschillen tussen leerlingen. We streven naar een maximaal resultaat: we willen het beste uit de leerlingen halen en hen de ruimte bieden zich optimaal te ontwikkelen. Wij willen hen voorbereiden op de vervolgstappen in hun leven en op het functioneren in de samenleving. Dit doen wij vanuit een herkenbare identiteit die haar bron vindt in de Bijbelse boodschap.

## 1.1 Onze missie

*We willen leerlingen begeleiden bij het ontdekken van wie ze zijn en wie ze kunnen worden door te leren van en met elkaar. We willen ons verbinden aan onze leerlingen, aan onze omgeving en aan elkaar, zoals God zich aan ons verbindt.*

## 1.2 Onze visie op onderwijs

We willen deze opdracht waarmaken vanuit enkele voor ons wezenlijke uitgangspunten, onze visie:

- Wij willen er zijn **voor alle** kinderen daarom een breed onderwijsaanbod, toegankelijk en dichtbij
- Wij willen **elk kind zien**, echt leren kennen daarom een kleinschalige, veilige organisatie van onderwijs
- Wij vertrouwen in de mogelijkheden tot **ontwikkeling** in ieder mens en dagen elke leerling dus uit
- Kansengelijkheid vraagt om ongelijk onderwijs en daarom werken we zoveel mogelijk op maat, rekening houdend met **verschillen**
- Wij leren en werken zoveel mogelijk **samen** ook in en met onze omgeving

Naast de missie en visie van Reggesteyn houden wij in ons ondersteuningsbeleid rekening met de afspraken van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs 23-01 VO.

## 2. Uitgangspunten leerlingondersteuning

### 2.1 Onze acht uitgangspunten voor leerlingondersteuning

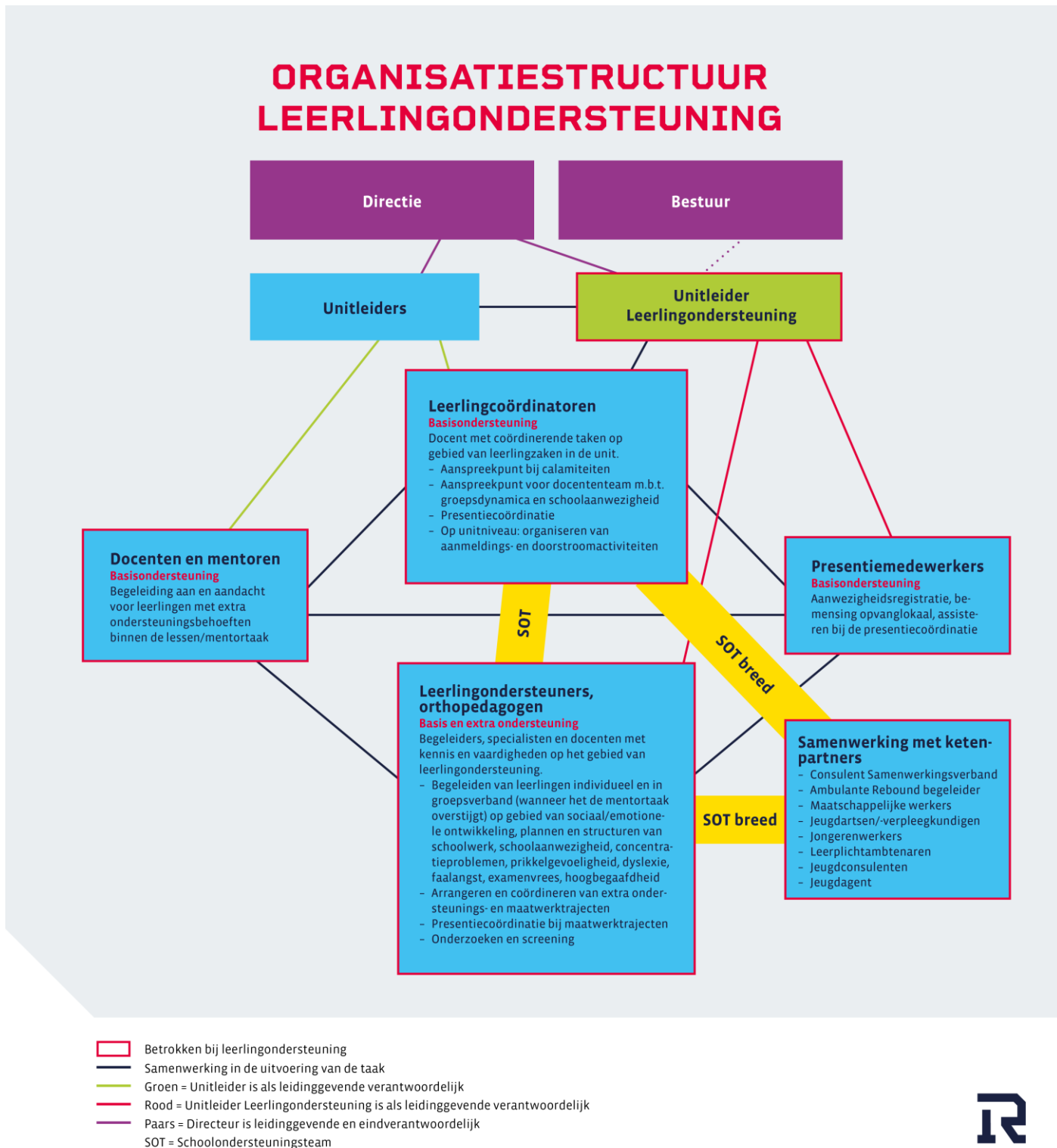
Als rode draad door dit SOP heen lopen onze acht uitgangspunten voor leerlingondersteuning

1. De missie en visie van CSG Reggesteyn zijn het vertrekpunt voor het ondersteuningsaanbod en voor hoe we de ondersteuning organiseren.
2. We bieden Passend Onderwijs zo dicht mogelijk bij huis. De ondersteuning gebeurt zoveel mogelijk in de klas, door deskundige leraren en interne experts.
3. Voor elke leerling is basisondersteuning beschikbaar. Als er extra ondersteuning nodig is, stemmen we die af op wat de leerling nodig heeft om goed te kunnen leren en zich te ontwikkelen.
4. De mentor-coach is de spil in de begeleiding en het eerste aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en collega's.
5. Op elke locatie is er één team, het schoolondersteuningsteam (SOT) dat de ondersteuning regelt, communiceert en evalueert.
6. School en ouders werken samen als partners in de ondersteuning van de leerling.
7. We werken goed samen met externe partners, zoals het samenwerkingsverband, de gemeente en andere organisaties.
8. We hanteren duidelijke kaders en afspraken binnen de hele school, zodat de ondersteuning professioneel en van hoge kwaliteit is.

In de volgende hoofdstukken komen deze uitgangspunten verder aan bod.

## 2.2 Nieuwe organisatiestructuur leerlingondersteuning

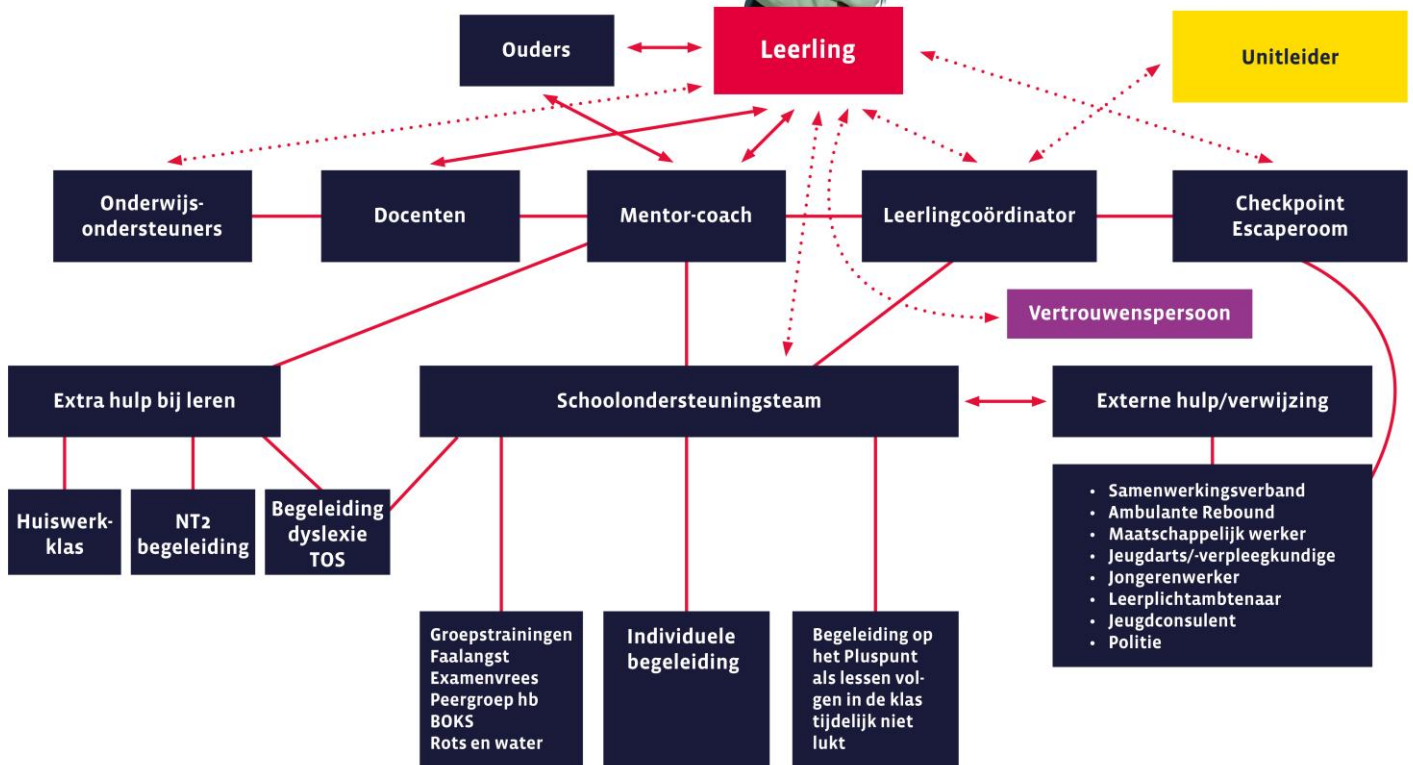
Onderstaande afbeelding is een weergave van de nieuwe organisatiestructuur. Om leerlingondersteuning goed te organiseren werken we vanaf dit schooljaar (2025-2026) vanuit een nieuwe organisatiestructuur voor beide vestigingen van onze school. Door het werken met de nieuwe structuur en uitgangspunten borgen we dat alle leerlingen goed in beeld zijn en houden we zicht op de kwaliteit van de begeleiding en ondersteuningsprocessen en nieuwe beleidsontwikkelingen. In de volgende hoofdstukken wordt hier uitgebreider op in gegaan.



## 2.3 Ondersteuningsroute

Onderstaande afbeelding geeft weer hoe de ondersteuningslijnen lopen, vanuit het perspectief van de leerling. Hieraan is te zien dat we uitgaan van de basisdriehoek leerling, ouders, school (mentor-coach en docenten) en dat het inzetten van aanvullende basisondersteuning en extra ondersteuning in de meeste gevallen via de mentor-coach loopt. In hoofdstuk 4 en in bijlage 1 (Ondersteuningskaart Reggesteyn) is meer informatie te vinden over de verschillende vormen van ondersteuning en de inhoud en manier van aanmelden.

## Ondersteuningsroute



## 3. Passend Onderwijs

### 3.1 Wat is Passend Onderwijs

Passend Onderwijs betekent dat elke leerling onderwijs krijgt dat bij hem of haar past. Dit geldt voor leerlingen met een leerbeperking, maar ook voor hoogbegaafde leerlingen. We stellen steeds de vraag: “Wat heeft deze leerling nodig om zijn talenten te ontwikkelen en goed te kunnen leren?” En: “Hoe kunnen we dat organiseren en wie hebben we daarbij nodig?”

### 3.2 Samenwerkingsverband Passend Onderwijs 23-01 VO

Alle scholen werken samen in een regionaal samenwerkingsverband voor Passend Onderwijs. Dit is wettelijk verplicht. Het samenwerkingsverband zorgt voor de verdeling van extra ondersteuning en ontvangt hiervoor geld van de overheid. Reggesteyn is onderdeel van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs 23-01 VO in Almelo. Hun missie is om jongeren van 12 tot 21 jaar goed voor te bereiden op de toekomst, met goed onderwijs en passende ondersteuning. Elke school in het samenwerkingsverband moet voldoen aan het in het Samenwerkingsverband afgesproken basisniveau van ondersteuning. Daarnaast is het verplicht dat scholen op hun website beschrijven welke extra ondersteuning en hulp ze kunnen bieden. Wanneer een school de benodigde ondersteuning niet kan bieden, kan de collegiaal consultant van het SWV worden geraadpleegd. Meer informatie over Samenwerkingsverband 23-01 VO is te vinden op: <https://www.swv2301.nl/wp-content/uploads/2024/07/Definitieve-versie-SWV-VO-Ondersteuningsplan.pdf>

#### Centrum voor Onderwijs en Dienstverlening

Het samenwerkingsverband heeft een eigen centrum: het Centrum voor Onderwijs en Dienstverlening. Hier vind je:

- Het bovenschoolse onderwijsarrangement De Link
- De Dienst Ondersteuning en Expertise (O&E), met orthopedagogen en onderwijsbegeleiders. Scholen kunnen hier terecht voor advies, onderzoeken, workshops en trainingen.

### 3.3 Passend Onderwijs op CSG Reggesteyn

Op onze school vinden we het belangrijk dat leerlingen zo dicht mogelijk bij huis passende ondersteuning krijgen. Dat betekent: de hulp komt naar de leerling toe en we proberen zoveel mogelijk op de eigen vestiging te helpen. We werken volgens het principe: “Regulier waar het kan, speciaal waar het moet.” Daarom bieden we een zo breed mogelijk onderwijsaanbod dat voor iedereen toegankelijk is. We proberen dan ook om passend onderwijs zo veel mogelijk in de klas te laten plaatsvinden.

### 3.4 Wat heeft een leerling nodig om goed te leren?

We vinden het belangrijk om leerlingen te helpen, begeleiden, motiveren en coachen. Daarom heeft elke leerling een mentor-coach. Bij de aanmelding kijken we goed wat een leerling nodig heeft om succesvol te zijn op school. Zo zorgen we voor een veilige en stimulerende leeromgeving. In de klas is er ruimte voor elke leerling om zichzelf te zijn, met zijn of haar eigen talenten, leerstijl en ondersteuningsbehoeften. We proberen dit in de klas zo te organiseren dat alle leerlingen profiteren, door hun lessen aan te passen en verschillende werkvormen te bieden. Onze docenten werken in onderwijsteams waarbij samen werken aan de kwaliteit van onderwijs centraal staat en hebben toegang tot een digitale leeromgeving (Reggesteyn Academie) om hun deskundigheid te verdiepen en te verbreden. Op die manier kunnen zij in hun lessen en begeleiding recht doen aan de verschillen tussen leerlingen. Ze krijgen hierbij hulp van de interne specialisten van het schoolondersteuningsteam (SOT) en van externe experts.

### 3.5 Partnerschap met ouders

We vinden het belangrijk dat leerlingen en hun ouders meedenken over hun leerproces en over de ondersteuning die ze daarbij nodig hebben. Daarom is er aan het begin van het jaar het verwachtingsgesprek. Hierin bespreken we wat de leerling nodig heeft om goed te kunnen leren en zich te ontwikkelen en stimuleren we ze dat ze hun eigen leerdoelen benoemen. Dit gesprek vormt een waardevolle basis voor de samenwerking.

Wanneer er extra ondersteuning in het onderwijsproces nodig is, gaan we hierover graag zo vroeg mogelijk in gesprek met ouders en toekomstige leerlingen aangezien extra ondersteuning het best als de school, de leerling en de ouders samen optrekken. Daarom gaan we regelmatig met elkaar in gesprek over wat de jongere nodig heeft en hoe de ontwikkeling verloopt. Zo kunnen we duidelijke verwachtingen en doelen stellen, en de ondersteuning aanpassen als dat nodig is. Dit is ook voorgeschreven in de Wet ‘Versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs’ (zie:

<https://www.steunpuntpassendonderwijs-povo.nl/actualiteit/informatie-over-wet-versterking-positie-ouders-en-leerlingen/>

#### Externe ambulante begeleiding of hulpverlening

Als school vinden we een integrale aanpak belangrijk en streven we ook naar een goede samenwerking met eventuele externe begeleiders/hulpverleners. We vinden het van meerwaarde als externe partijen aansluiten bij voortgangsgesprekken, zodat school en hulpverlening goed op elkaar afgestemd worden. Ouders dienen hiervoor wel toestemming te geven. De contactgegevens worden dan ook in Magister genoteerd en op het OPP ingevuld.

### **3.6 Aanmelding nieuwe leerlingen**

Op het aanmeldformulier geven ouders aan welke bijzonderheden er ten aanzien van hun kind zijn en wat er aan (extra) ondersteuning nodig is. Wanneer er twijfel is of Reggesteyn de benodigde ondersteuning kan bieden, geven ouders dit aan bij de coördinatoren PO-VO, bij voorkeur al in groep 7. Op die manier is er voldoende tijd om samen de ondersteuningsbehoefte in kaart te brengen.

Na de aanmelddagen worden alle nieuwe aanmeldingen met het SOT doorgenomen en wordt zo nodig met ouders contact opgenomen om de ondersteuningsbehoefte verder te bespreken.

Om te onderzoeken of onze school de benodigde ondersteuning kan bieden, hebben we 6 weken de tijd. Deze periode kan daarna met maximaal 4 weken worden verlengd. Als dit aan de orde is worden ouders op de hoogte gesteld. Hierbij wordt indien nodig de Commissie Passend Onderwijs ingeschakeld.

### **3.7 Commissie Passend Onderwijs (CPO)**

Het Samenwerkingsverband VO23-01 kent een hoger dan gemiddeld percentage leerlingen dat wordt verwezen naar het voortgezet speciaal onderwijs (VSO). Daarom hebben de schoolbesturen in ons samenwerkingsverband afgesproken om het aantal verwijzingen naar het VSO goed in de gaten te houden, waarbij het doel is:

- Zo veel mogelijk leerlingen passende hulp bieden binnen het gewone voortgezet onderwijs
- Alleen leerlingen doorverwijzen naar het VSO als het echt niet anders kan

Om dit goed te regelen, is een brede aanpak nodig binnen de school. Daarom heeft Reggesteyn de Commissie Passend Onderwijs (CPO) opgericht.

#### Wat doet de commissie?

- Bespreekt nieuw aangemelde leerlingen waarvoor onze school niet de benodigde ondersteuning kan organiseren.
- Bespreekt leerlingen waarbij docenten niet goed weten hoe ze verder kunnen helpen
- Werkt met een team van deskundigen om te zoeken naar oplossingen binnen het reguliere onderwijs
- Kijkt samen of extra hulp op school nog mogelijk is
- Alleen als dat niet lukt, wordt gekeken naar plaatsing op De Link of een aanvraag voor een TLV (toelaatbaarheidsverklaring).

Zo zorgen we ervoor dat elke leerling de juiste ondersteuning krijgt, zoveel mogelijk binnen de eigen schoolomgeving. (Zie bijlage 3: Werkwijze en aanmelding CPO-bespreking)

### **3.8 Grenzen aan de ondersteuning op CSG Reggesteyn**

Het is ons streven om leerlingen zo veel mogelijk regulier onderwijs te bieden. Toch lukt het niet altijd om blijvend aan de ondersteuningsvraag van een leerling te voldoen.

Pas nadat we alle interne mogelijkheden hebben onderzocht (via het SOT en de CPO), kunnen we tot de conclusie komen dat onze school tegen grenzen aanloopt. Dat gebeurt in de volgende situaties:

- Als een leerling niet voldoet aan de toelatingseisen op leergebied
- Als het gedrag van een leerling de veiligheid van andere leerlingen in gevaar brengt
- Als een leerling zoveel aandacht vraagt dat andere leerlingen niet goed kunnen leren
- Als er bijna volledige één-op-één begeleiding nodig is
- Bij ernstige psychiatrische problemen die zorgen voor onrust in de klas of in het Pluspunt
- Bij extreem schoolverzuim, ook na langdurige hulp

- Bij zware lichamelijke beperkingen waarbij onze begeleiding niet voldoende is

In zulke gevallen kijken we samen met het samenwerkingsverband naar een passende oplossing buiten onze school.

## 4. Basisondersteuning en extra ondersteuning

### 4.1 Wat is basisondersteuning

Basisondersteuning is het totaal aan voorzieningen, begeleiding en ondersteuning dat beschikbaar is op onze school voor alle leerlingen om hen te begeleiden in het leer- en ontwikkelproces en de studie- en loopbaankeuze. Dit loopt als een rode draad door de hele schoolperiode.

De begeleiding komt van vakdocenten, onderwijsondersteuners en mentor-coaches en – als het nodig is – van specialisten zoals een leerlingondersteuner, dyslexiecoach of NT2-begeleider.

#### Vormen van basisondersteuning op Reggesteyn:

- Begeleiding door de mentor-coach
- Kleine klassen/onderwijsassistentie/minder gezichten voor de klas in de klassen vmbo-basisberoepsgericht
- Handelingsadviezen in de klas (voor docenten)/differentiatie in klassenmanagement en didactiek
- Huiswerkklas
- Hulp bij studie- en loopbaankeuze door mentor-coach en/of decaan
- Begeleiding bij dyslexie, TOS of dyscalculie
- NT2-ondersteuning (voor leerlingen die Nederlands als tweede taal leren)
- Korte individuele begeleidingstrajecten bij leerproblemen, psychosociale of gedragsproblemen en aanwezigheidsproblemen
- Inzet van het anti-pestprotocol
- Hulp bij visuele-, auditieve en motorische beperkingen
- Trainingen zoals faalangst, examenvrees, Rots & Water, BOKS, Klassendeal
- Begeleiding voor hoogbegaafde leerlingen
- Begeleiding door ambulante reboundbegeleider
- Kortdurende begeleiding op het Pluspunt
- Kortdurende maatwerkprogramma's, voor leerlingen met specifieke leerbehoeften, bij ziekte en/of andere functiebeperkingen
- Aanwezigheid van vertrouwenspersonen
- Schoolaanwezigheidsteam
- Inzet orthopedagoog voor dossieronderzoek, intelligentietesten, vragenlijsten, lesobservaties, SOT-besprekingen, handelingsadviezen
- Inzet schoolgericht maatschappelijk werk, jeugdarts/verpleegkundige, jongerenwerk
- Collegiale consultatie Samenwerkingsverband en overleg met ketenpartners

### 4.2 Mentoraat

Een belangrijke vorm van basisondersteuning is het mentoraat. Hier hechten we op Reggesteyn grote waarde aan. Het is onze overtuiging dat elke leerling individuele aandacht en ondersteuning verdient om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Daarom is aan elke leerling een mentor-coach gekoppeld. Wij verwachten van een mentor-coach dat hij/zij elke leerling ziet, kent en begeleidt bij de ontwikkelgebieden leren leren, leren kiezen en leren samenwerken & leren respecteren. Door deze ondersteuning kunnen alle leerlingen ervaren dat ze er mogen zijn.

(Zie Hoofdstuk 8.2)

### 4.3 Extra ondersteuning op Reggesteyn

Soms is de basisondersteuning niet genoeg. Dan wordt in het SOT bekeken of we de basisondersteuning kunnen uitbreiden met extra ondersteuning. Dit doen we voor alle niveaus: praktijkonderwijs, vmbo, havo en vwo. We bepalen samen met ouders en leerling welke extra ondersteuning nodig is, op basis van informatie van ouders, de basisschool, observaties en/of onderzoek. De afspraken worden vastgelegd in het leerlingdossier en in een OPP.

De extra hulp omvat vaak een combinatie van de volgende interventies:

- Extra aandacht in de klas, door docenten of onderwijsondersteuners, op basis van handelingsadviezen

- Ondersteuning buiten de klas, door interne leerlingondersteuners
- Individuele maatwerktrajecten op het Pluspunt
- Ondersteuning in de Trajectklas onderbouw vmbo (Rijssen)

#### **4.4 Specialistische ondersteuning in het VSO**

Soms lukt het niet (meer) om een leerling op onze school de juiste begeleiding en passend onderwijs te bieden. In dat geval gaan we samen met de ouders en betrokken specialisten op zoek naar een andere plek die beter past bij wat de leerling nodig heeft. In sommige gevallen betekent dit dat een leerling doorstroomt naar het voortgezet speciaal onderwijs (VSO).

##### Eerst kijken naar andere mogelijkheden

Voordat we een leerling aanmelden voor het VSO, kijken we altijd eerst of er nog andere oplossingen zijn:

- Binnen Reggesteyn zelf
- Op een andere reguliere VO-school
- Via een speciaal arrangement van het samenwerkingsverband (SWV)

##### Toelaatbaarheidsverklaring (TLV)

Voor plaatsing op een school voor VSO is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Deze kan alleen door scholen zelf worden aangevraagd bij de Commissie van Toewijzing van SWV VO 2301. Voorafgaand moet duidelijk zijn dat er geen passend onderwijs op onze of een andere reguliere VO-school meer mogelijk is. Voordat een TLV-aanvraag gedaan wordt, vindt eerst bespreking in de Commissie Passend Onderwijs van Reggesteyn plaats. De procedure van het aanvragen van de TLV staat uitgelegd op de website van het SWV VO 23-01. (Zie: <https://www.swv2301.nl/cvt/#aanvragen>).

## 5. Ondersteuningsstructuur Reggesteyn

### 5.1 Het Schoolondersteuningsteam (SOT): het centrale punt voor leerlingondersteuning

Op elke locatie van CSG Reggesteyn is er één team dat de leerlingondersteuning regelt: het Schoolondersteuningsteam (SOT). Dit team zorgt ervoor dat de ondersteuning goed wordt georganiseerd, uitgevoerd en geëvalueerd. Het SOT valt onder de verantwoordelijkheid van de unitleider leerlingondersteuning. Het SOT heeft een ondersteunende en adviserende rol richting docenten, mentor-coaches en andere schoolcollega's op het gebied van leerlingondersteuning en signalering van problematiek. Daarnaast speelt het SOT een rol bij de aanmelding, plaatsing en doorstroom van leerlingen met een extra ondersteuningsvraag. De collega's van het SOT zijn (waar mogelijk) ook aanwezig bij rapport- en leerlingbesprekingen.

#### Doel van het SOT

Het doel van het SOT is om passende onderwijsbegeleiding en ondersteuning te realiseren voor leerlingen met extra onderwijs en ondersteuningsbehoeften. Het SOT werkt hiervoor samen met alle betrokkenen, zoals leerling, ouders, docenten, mentor-coaches en externe experts aan het voorkomen en aanpakken van problemen op het gebied van leren, gedrag en welzijn.

#### Concreet betekent dit:

- Problemen bij leerlingen op tijd herkennen en actie ondernemen
- Schoolaanwezigheid te bevorderen en uitval voorkomen
- Breed samenwerken om leerlingen goed te helpen
- Trends en veelvoorkomende problemen in beeld brengen en aanpakken
- Mentor-coaches docenten ondersteunen en adviseren

#### Laagdrempelige inloop

Voor vragen en zorgen over leerlingen met leer-, gedrags- of sociale problematiek of veelvuldig/opvallend verzuim en voor vragen/zorgen over groepsprocessen kunnen docenten, mentor-coaches en/of ondersteunende medewerkers altijd even binnenlopen bij het SOT.

### 5.2 Activiteiten waarbij het SOT op Reggesteyn betrokken is:

Individuele leerling ondersteuning:	Groepstrainingen:	Testen en onderzoeken:	Ondersteuning aan collega's:	Overlegstructuren:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dyslexiebegeleiding</li> <li>• Individuele psycho-sociale begeleiding</li> <li>• Ondersteuning bij specifieke problematiek, zoals ADHD, DCD, ADD, ASS, hoogbegaafdheid</li> <li>• Hulp bij plannen en organiseren van het schoolwerk en algemene studievaardigheden (in specifieke gevallen)</li> <li>• Begeleiding bij aanwezigheidsproblematiek</li> <li>• Ambulante Reboundbegeleiding</li> <li>• Pluspunt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dyslexietraining</li> <li>• Faalangstreductie-training</li> <li>• Examenvreestraining</li> <li>• SoVa trainingen</li> <li>• Groepstraining op maat</li> <li>• BOKS</li> <li>• Rots en Water (Nijverdalen)</li> <li>• NT2-training</li> <li>• Training Stress en Relax</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observaties</li> <li>• Dossieronderzoek</li> <li>• Dyslexie screening</li> <li>• Screening rekenproblemen</li> <li>• Intelligentie onderzoek</li> <li>• Afname diverse vragenlijsten (o.a. Schoolwelbevinden)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuele coaching</li> <li>• Trainingen op gebied van deskundigheidsbevordering</li> <li>• Handelingsadviezen</li> <li>• (Voorkomen van) pesten</li> <li>• Uitwerken beleid tot werkdocumenten</li> <li>• Ondersteuning bij opstellen OPP's en TLV's</li> <li>• Inzetten Meldcode</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SOT</li> <li>• SOT Breed</li> <li>• Voortgangsgesprekken met ouders en leerlingen</li> <li>• Leerlingbespreking met docenten/teams</li> <li>• Rapportvergaderingen</li> <li>• Overleggen met ketenpartners</li> <li>• Intervisie</li> </ul>

### 5.3 Leerlingen aanmelden voor een SOT-besprekingen

De deelnemers van het SOT (leerlingcoördinatoren, leerlingondersteuners, orthopedagoog, specialist begaafdheid) bespreken minstens eens per twee weken leerlingen waarvoor de mentor-coach een hulpvraag heeft ingediend.

Tijdens deze bijeenkomsten wordt besproken:

- Wat de leerling nodig heeft
- Welke hulp ingezet kan worden
- Hoe de begeleiding verloopt
- Of er aanpassingen nodig zijn

Het SOT zorgt hierbij voor een goede afstemming: van het in kaart brengen van wat een leerling nodig heeft, tot het kiezen en bieden van passende hulp.

Wanneer er een concrete hulpvraag is, dient de mentor-coach deze vraag in via Magister, logboekitem: *SOT Aanvraag*. De leerling wordt dan in het eerstvolgende SOT-overleg en met de mentor-coach besproken. Ouders zijn hiervan op de hoogte.

In de meeste gevallen kan de school zelf extra hulp bieden. Soms is er aanvullend onderzoek of hulp van buitenaf nodig om beter te begrijpen wat een leerling nodig heeft. Dit wordt dan verder met ouders en leerling afgestemd.

### 5.4 Aanvragen extra tijdverklaringen en examenfaciliteiten

- Leerlingen met een diagnose (of kenmerken van), een visuele beperking of een lichamelijke ziekte kunnen in bepaalde gevallen een extra tijdverklaring krijgen voor het maken van toetsen en (school)examens. Er is hiervoor altijd een deskundigenverklaring nodig. Een diagnose geeft dus nooit standaard recht op extra tijd!
- Aanvragen hiervoor kunnen door de mentor-coach (het liefst al in de onderbouw) worden ingediend bij de orthopedagogen (Nijverdal: Talitha Swets, [t.swets@reggesteyn.nl](mailto:t.swets@reggesteyn.nl), Rijssen: Joanne Fokkens, [j.fokkens@reggesteyn.nl](mailto:j.fokkens@reggesteyn.nl))
- De orthopedagoog beoordeelt op basis van de voortgang en behoefte van de leerling, de onderliggende onderzoeksverslagen en de landelijk geldende regelingen of de leerling er recht op heeft.
- Leerlingen met dyslexie en NT2 leerlingen (tot zes jaar onderwijs in Nederland) hebben altijd recht op extra tijd bij toetsen, dit hoeft niet apart te worden aangevraagd.
- Voor meer informatie: <https://www.examenblad.nl/2025/onderwerpen/bijzondere-groepen-kandidaten#>

### 5.5 Aanvragen extra faciliteiten/hulpmiddelen:

Een aanvraag voor extra faciliteiten, zoals aangepast meubilair, extra set boeken, digitale boeken etc. kan door de mentor-coach worden aangevraagd bij de orthopedagoog.

### 5.6 Schoolondersteuningsteam (SOT) Nijverdal

Waar is het SOT Nijverdal te vinden?

De centrale werkruimte van het SOT (tot de verhuizing) is de werkruimte Londen (achter het Pluspunt, ingang via de gang) en lokaal 1A. De leerlingcoördinator bovenbouw h/v is daarnaast ook te vinden in de tijdelijke huisvesting (kantoor unitleiders). Daarnaast wordt gebruik gemaakt van de spreekruimtes Berlijn, Parijs, Rome en Athene. (Na de verhuizing volgt nieuwe informatie).

Bemensing SOT Nijverdal

Dagen:	Aanwezig op het Pluspunt	Aanwezig bij het SOT (Paviljoen C6)
Maandag -morgen -middag	Emmely Enoch (PP1), Marjolein Nijkamp (PP2) Emmely Enoch	Talitha Swets, Carlijn ter Avest, Emmely Enoch, Adri Berends 7-9, GertJan Veerman 1-4, Rolien de Haan (om de week) <u>Leerlingcoördinatoren:</u> Arnold Seppenwoolde 3-4, Marjolein Nijkamp 5-6, Wouter Kleijer 7-8
Dinsdag -morgen	Emmely Enoch (PP1), Marjolein Nijkamp/	Talitha Swets, Carlijn ter Avest, Marjolein Nijkamp, Marrit Beltman ('s middags), Lisette van Tongeren 1-2

-middag	Carlijn ter Avest (PP2) Emmely Enoch	Bianca van Dijk, Rolien de Haan (om de week) <u>Leerlingcoördinatoren:</u> Marjolein Nijenkamp 3-4-5
Woensdag -morgen -middag	Marrit Beltman (PP1) Marrit Beltman	Talitha Swets, Adri Berends 6-8 <u>Leerlingcoördinatoren:</u> Christianne Hulsbergen 4-5 Arnold Seppenwoolde 7-9
Donderdag -morgen -middag	Carlijn ter Avest (PP1), Emmely Enoch (PP2), Emmely Enoch	Talitha Swets (om de week), Carlijn ter Avest, GertJan Veerman 1-6, Lisette van Tongeren 7-9, Rolien de Haan <u>Leerlingcoördinatoren:</u> Arnold Seppenwoolde 5-7
Vrijdag -morgen -middag	Marrit Beltman (PP1), Carlijn ter Avest (PP2) Marrit Beltman	Marjolein Nijenkamp, Carlijn ter Avest, Adri Berends 6 -9 <u>Leerlingcoördinatoren:</u> Wouter Kleijer 1-2 Christianne Hulsbergen 3 -5 Marjolein Nijenkamp

### Overlegmomenten SOT Nijverdal

Leerlingbespreking SOT	Elke dinsdag 6 <sup>e</sup> en 7 <sup>e</sup> uur, zie jaarrooster
SOT-werkoverleg	5x per jaar, zie jaarrooster
UL – Leerlingcoördinator overleg	Wekelijks
SOT Breed Nijverdal (overleg met externe partners)	4x per jaar, zie jaarrooster
SOT (dagelijkse) overdracht	Via SOT doorlopend logboek in Magister

### Leerlingzaken en leerlingondersteuning – voor wat ga je naar wie?

In onderstaande tabel is per onderwerp/taakgebied aangegeven wie de aanspreekpunten zijn. (N.B. Ook basisondersteuning die niet onder de verantwoordelijkheid van het SOT valt is hierin opgenomen.)

Onderwerp/taakgebied	Aanspreekpunten
1 <sup>e</sup> aanspreekpunt voor en coördinator van leerlingzaken in de unit, die door de docent of mentor-coach niet kunnen worden opgelost of diens verantwoordelijkheid overstijgen, waaronder calamiteiten met leerlingen of groepsdynamica. N.b. onderstaande zaken zijn niet gemandateerd aan de leerlingcoördinator, maar horen bij de unitleider: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formatie, functioneren collega's, vacatures, klachtenbehandeling</li> <li>• Besluitvorming bij ernstige incidenten en calamiteiten (waaronder het opleggen van schorsingen)</li> <li>• Beoordelen van complexe verlofaanvragen</li> <li>• Jaarrooster</li> </ul>	<b>Leerlingcoördinatoren:</b> vmbo-onderbouw: Marjolein Nijenkamp vmbo-bovenbouw: Christianne Hulsbergen Havo/vwo onderbouw: Wouter Kleijer Havo/Vwo bovenbouw: Arnold Seppenwoolde
Technisch voorzitter van de SOT leerlingbesprekingen	Leerlingcoördinatoren
Uitzetten acties flyer aanwezigheid	Presentiemedewerkers Leerlingcoördinatoren
Registreren aanwezigheid/afwezigheid	Docenten in de les Presentiemedewerkers
Vragen over en melden van aanwezigheid/afwezigheid, verlofaanvragen, opvanglokaal	Presentiemedewerkers: Hans Dijsselhof, Annelies Roelofs, André Plomp

Regelen verzuimspreekuur, verwijzingen jeugdarts, Magister MMP overzicht	Assistent presentiecoördinatie: Melinda Lammers
Begeleiding op het Pluspunt	Leerlingondersteuners: Carlijn ter Avest, Marjolein Nijkamp, Emmely Enoch Pedagogisch medewerker: Marrit Beltman N.B. Plaatsing op het Pluspunt kan alleen via een SOT-aanvraag in Magister
Leerlingondersteuning ambulante	Leerlingondersteuners: Adri Berends, GertJan Veerman, Lisette van Tongeren, Carlijn ter Avest, Marjolein Nijkamp, Emmely Enoch
Advisering over inzetten (extra) ondersteuning	Vraag een leerlingondersteuner of orthopedagoog laagdrempelig om advies of dien voor bespreking in het SOT, de hulpvraag van de leerling in via: Magister Logboek – Begeleiding – Aanvraag SOT. De leerling wordt dan in het eerstvolgende SOT-overleg besproken.
In kaart brengen ondersteuningsbehoefte (nieuwe leerlingen), advisering SOT, aanvragen extra faciliteiten zoals extra tijd bij toetsen, TLV aanvragen, onderzoeken, advisering beleidsontwikkelingen leerlingondersteuning	Orthopedagoog Talitha Swets
Dyslexie	Orthopedagoog Talitha Swets Leerlingondersteuner Carlijn ter Avest
Hoogbegaafdheid	Coördinator hoogbegaafdheid Jeannette Kreijkes en Leerlingondersteuner begaafdheid Liesbeth Doornbos
OPP's	Leerlingondersteuners, orthopedagoog i.s.m. mentor-coaches
Huiswerkklas en hulp bij plannen, ook buiten de huiswerkklassen om	Onderwijsprocesondersteuner Erna Heuver Aanmelding via mentor-coach
NT-2 begeleiding	Jeannette Hakkert en Arianne van Laar
vmbo: Onderwijsproces ondersteuning Leerlingen in de klas begeleiden, docenten praktisch ondersteunen bij organisatie van opdrachten, werkvormen, practica, begeleiden bij activiteiten en excursies	Onderwijsprocesondersteuner Nathalie Knobben Aanvragen rechtstreeks bij Nathalie
Ambulante Rebound	Ambulant Reboundbegeleider Bianca van Dijk, Op maandagen bij het SOT bereikbaar voor advies.
Aanspreekpunten voor pesten en anti-pest coördinator (zie Anti-pestprotocol)	Aanspreekpunt: de leerlingcoördinator van de unit. Daarnaast kan door de mentor-coach en leerlingcoördinator een leerlingondersteuner betrokken worden voor ondersteuning en advies aan mentor-coach, klassenteam, klas en leerlingcoördinator en voor het bieden van begeleiding aan de gepeste leerling en/of pester. Mocht bovenstaande niet toereikend zijn, dan kan de situatie door ouders en leerlingen ook worden gemeld (zie Klachtenregeling) bij de vertrouwenspersonen van de vestiging Nijverdal: Bea van der Meiden, Herro de Roest Overkoepeld is de coördinatie van het anti-pestbeleid belegd bij de unitleider leerlingondersteuning: Rolien de Haan
Meldcode Huiselijk geweld en Kinder mishandeling	GertJan Veerman
Samenwerkingsverband	Collegiaal Consulente Veronique Schonewille

Verantwoordelijke voor beleidszaken leerlingondersteuning, passend onderwijs, schoolaanwezigheid, schoolveiligheid, Commissie Passend Onderwijs, Ambulante Rebound	Unitleider leerlingondersteuning: Rolien de Haan
---	--

## 5.7 Schoolondersteuningsteam (SOT) Rijssen

Waar is het SOT Rijssen te vinden?

De centrale werkruimte van het SOT is de werkruimte tussen de Escaperoom en het Pluspunt.

Bemensing SOT en Escaperoom Rijssen

Dagen:	Aanwezig op het Pluspunt	Aanwezig bij het SOT, tussenruimte Pluspunt en Escaperoom	Aanwezig op Escaperoom
Maandag	Silke Hendriks Silke Hendriks	Monique Meijer, Bianca van Dijk, Joanne Fokkens (kantoor), Rolien de Haan (kantoor, om de week) <u>Leerlingcoördinatoren:</u> deel ochtend : Ilona Baan middag: Ina van Eden	Margreet Souverijn, Melinda Lammers (om de week Nijverdal of Rijssen)
Dinsdag	Silke Hendriks, Maaïke Flim, Monique Meijer (roulerend), Stagiaire Nena Smit	Silke Hendrik, Monique Meijer, Maaïke Flim, Joanne Fokkens (kantoor), Rolien de Haan (kantoor, om de week) <u>Leerlingcoördinatoren:</u> ochtend: Nienke Heuvelman	Judith de Jong, Melinda Lammers (ochtend)
Woensdag	Maaïke Flim, Stagiaire Nena Smit	middag: Rina Vernhout <u>Leerlingcoördinatoren:</u> ochtend: Martin Poortman middag: Ina van Eden (m.u.v. lesdagen studie)	Judith de Jong, Melinda Lammers (ochtend)
Donderdag	Marrit Beltman	Silke Hendriks, Joanne Fokkens (kantoor), Nena Smit (kantoor Joanne) <u>Leerlingcoördinatoren:</u> ochtend: Ina van Eden middag: Marcella van Lienden	Margreet Souverijn, Melinda Lammers (ochtend)
Vrijdag	Monique Meijer	Maaïke Flim, Merie Linthorst (ochtend), Rolien de Haan (kantoor) <u>Leerlingcoördinatoren:</u> Ilona Baan (middag)	Judith de Jong Melinda Lammers (om de week Nijverdal of Rijssen)

Overlegmomenten SOT Rijssen

Leerlingbespreking SOT	Elke dinsdag 6 <sup>e</sup> en 7 <sup>e</sup> uur, zie jaarrooster
SOT-werkoverleg	5x per jaar, zie jaarrooster
UL – Leerlingcoördinator overleg	Wekelijks
SOT Breed Nijverdal (overleg met externe partners)	4x per jaar, zie jaarrooster
SOT (dagelijkse) overdracht	Via SOT doorlopend logboek in Magister

Leerlingzaken en leerlingondersteuning – voor wat ga je naar wie?

In onderstaande tabel is per onderwerp/taakgebied aangegeven wie de aanspreekpunten zijn. (N.B. Ook basisondersteuning die niet onder verantwoordelijkheid van het SOT valt is hierin opgenomen.)

Onderwerp/taakgebied	Aanspreekpunten
<p>Leerlingzaken in de unit: 1<sup>e</sup> aanspreekpunt voor en coördinator van leerlingzaken in de unit, die door de docent of mentor-coach niet kunnen worden opgelost of diens verantwoordelijkheid overstijgen, waaronder calamiteiten met leerlingen of groepsdynamica. N.b. onderstaande zaken zijn niet gemandateerd aan de leerlingcoördinator, maar horen bij de unitleider:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formatie, functioneren collega's, vacatures, klachtenbehandeling</li> <li>• Besluitvorming bij ernstige incidenten en calamiteiten (waaronder het opleggen van schorsingen)</li> <li>• Beoordelen van complexe verlofaanvragen</li> <li>• Jaarrooster</li> </ul>	<p><b>Leerlingcoördinatoren:</b> Praktijkonderwijs: Linda Scholten (onderbouw), Ellen Gerards (bovenbouw) vmbo basis/ kader onderbouw: Ilona Baan vmbo basis bovenbouw: Nienke Pluimers vmbo kader bovenbouw: Ina van Eden vmbo TL: Martin Poortman havo/vwo onderbouw: Marcella van Lienden</p>
Technisch voorzitter van de SOT leerlingbesprekingen	Leerlingcoördinatoren
Uitzetten acties flyer aanwezigheid	Presentiemedewerkers Leerlingcoördinatoren
Registreren aanwezigheid/afwezigheid	Docenten in de les Presentiemedewerkers
Vragen over en melden van aanwezigheid/afwezigheid, verlofaanvragen	Presentiemedewerkers: Judith de Jong, Margreet Souverijn
Opvanglokaal, regelen verzuimspreekuur, verwijzingen jeugdarts, Magister MMP overzicht	Assistent presentiecoördinatie: Melinda Lammers
Begeleiding op het Pluspunt	Leerlingondersteuners: Monique Meijer, Silke Hendriks, Maaïke Flim Pedagogisch medewerker: Marrit Beltman Stagiaire: Nena Smit N.B. Plaatsing op het Pluspunt kan alleen via een SOT aanvraag in Magister
Leerlingondersteuning ambulante	Leerlingondersteuners: Petra Leeftink (PrO), Rina Vernhout (voornamelijk vmbo basis), Merie Linthorst (voornamelijk vmbo kader), Maaïke Flim, Monique Meijer, Silke Hendriks
Advisering over inzetten (extra) ondersteuning	Vraag een leerlingondersteuner of orthopedagoog laagdrempelig om advies of dien voor bespreking in het SOT, de hulpvraag van de leerling in via: Magister Logboek – Begeleiding – Aanvraag SOT. De leerling wordt dan in het eerstvolgende SOT-overleg besproken.
In kaart brengen ondersteuningsbehoefte (nieuwe leerlingen), advisering SOT, aanvragen extra faciliteiten zoals extra tijd bij toetsen, TLV aanvragen, onderzoeken, advisering beleidsontwikkelingen leerlingondersteuning	Orthopedagoog Joanne Fokkens
Dyslexie	Marcella van Lienden (onderbouw), Maaïke Flim (bovenbouw)
Hoogbegaafdheid	Specialist hoogbegaafdheid Elina Kunst en leerlingondersteuner Maaïke Flim

OPP's	Leerlingondersteuners, orthopedagoog i.s.m. mentor-coaches
NT-2 begeleiding	NT-2 begeleider Hanneke Kruijenga
Ambulante Rebound	Ambulant Reboundbegeleider Bianca van Dijk, Op dinsdagen bij het SOT bereikbaar voor advies.
Aanspreekpunten voor pesten (zie Anti-pestprotocol) en anti-pest coördinator	<p>Aanspreekpunt pesten: de leerlingcoördinator van de unit.</p> <p>Daarnaast kan door de mentor-coach en leerlingcoördinator een leerlingondersteuner betrokken worden voor ondersteuning en advies aan mentor-coach, klassenteam, klas en leerlingcoördinator en voor het bieden van begeleiding aan de gepeste leerling en/of pester.</p> <p>Mocht bovenstaande niet toereikend zijn, dan kan pesten door ouders en leerlingen ook worden gemeld (zie Klachtenregeling) bij de vertrouwenspersonen van de vestiging Rijssen: Aniek Achterkamp en Didié Wierbos</p> <p>Overkoepeld is de coördinatie van het anti-pestbeleid belegd bij de unitleider leerlingondersteuning: Rolien de Haan</p>
Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling	Rina Vernhout, Merie Linthorst, Petra Leeftink
Samenwerkingsverband	Collegiaal Consulente Veronique Schonewille
Verantwoordelijke voor beleidszaken leerlingondersteuning, passend onderwijs, schoolaanwezigheid, schoolveiligheid, Commissie Passend Onderwijs, Ambulante Rebound	Unitleider leerlingondersteuning: Rolien de Haan

## 6. Omgaan met leerlinggegevens

### 6.1 Leerlinggegevens

We gaan zorgvuldig om met leerlinggegevens en delen ze niet zomaar met anderen. Ons privacybeleid (AVG) is te vinden op de website van de school. Wanneer we een externe specialist, bijvoorbeeld de jeugdarts, Maatschappelijk Werk of de collegiaal consultant van het Samenwerkingsverband inschakelen, bespreken we dit eerst met ouders. Uitzonderingen hierop zijn meldingen aan de leerplichtambtenaar. Over deze meldingen informeren we ouders zo snel mogelijk na de melding.

### 6.2 Digitaal leerlingvolgsysteem in Magister (Presentis bij Pro)

De gegevens van leerlingen worden opgeslagen in Magister (of Presentis bij Pro). Hier registreren we alles wat belangrijk is voor de voortgang en begeleiding.

De mentor-coach beheert dit leerlingdossier. Het dossier wordt steeds bijgewerkt en gaat mee bij een verandering van mentor-coach of school.

#### Wat staat in het dossier?

- Algemene gegevens van de leerling
- Algemene gegevens van de school
- Aanmeldingsformulier
- Dossier en onderwijskundig rapport van de basisschool
- Diagnose of medische verklaringen
- Omschreven ondersteuningsbehoefte, inclusief het OPP
- Belangrijke aspecten van de thuissituatie
- Brieven, verslagen van gesprekken en afspraken
- Schoolcarrière (resultaten) en opvallende zaken zoals gedrag en absentie
- Overzicht van eerdere ondersteuning en testuitslagen
- Gegevens over externe hulpverlening

Het dossier is toegankelijk voor verschillende functionarissen in de school. Zij hebben volgens de opgestelde autorisatiematrix schrijf- en/of leesrechten op bepaalde onderdelen van het dossier. Ouders en leerlingen van 16 jaar of ouder hebben recht op inzage in het dossier.

### 6.3 Monitoring leerlingen met een (extra) ondersteuningsvraag

Voor aanvang van het nieuwe schooljaar worden de dossiers van alle nieuwe leerlingen door de aanmeldingscommissie doorgenomen en wordt bekeken (samen met ouders en school van herkomst) of wij als school aan de ondersteuningsvraag van de aangemelde leerling kunnen voldoen. Als dat zo is, wordt de leerling geplaatst op onze school.

Door het SOT wordt een overzicht gemaakt van alle leerlingen die extra ondersteuning gaan krijgen (bijv. pluspuntbegeleiding) en/of nauwlettende monitoring behoeven. Dit overzicht wordt met de betrokken mentor-coaches doorgenomen.

Aan een aantal leerlingen met een extra ondersteuningsvraag wordt direct vanaf de start een casuscoördinator (leerlingondersteuner) vanuit het SOT toegewezen. Er worden dan regelmatig gesprekken met ouders en leerling gepland om de voortgang te monitoren en de begeleiding te evalueren. De mentor-coach blijft in alle gevallen voor leerlingen en ouders aanspreekpunt en spil in de begeleiding. En is ook verantwoordelijk voor het plannen van de gesprekken, het informeren van docenten en het bijhouden van Magister. Voor sommige leerlingen wordt een OPP opgesteld (zie Hoofdstuk 6).

## 6.4 Rapportages in Magister

De begeleiding die door het SOT wordt geboden, wordt in Magister gerapporteerd. Ook notities van verzuimgesprekken, afspraken, DUO meldingen en verwijzingen jeugdarts worden in Magister gezet, volgens onderstaand schema.

Naam notitie	Omschrijving	Functie	Creëer en bewerkrechten	Leesrechten
SOT Aanvraag	Aanvraagformulier SOT	Aanvraagformulier voor hulpvraag aan het SOT. De mentor-coach vult de verschillende items invullen.	Mentor-coach, SOT	Unitleider, directie, mentor-coach, SOT
SOT Bespreking	Aantekeningen Bespreking SOT	Hier wordt tijdens de SOT-bespreking genoteerd wat er is besproken en welke vervolgsafspraken er zijn gemaakt.	SOT	Unitleider, directie, mentor-coach, SOT
SOT Begeleidingsplan en evaluatie	Begeleidingsplan en evaluatie SOT	Hier wordt het begeleidingsplan ingevuld of OPP bijgevoegd.	SOT	Unitleider, directie, mentor-coach, SOT
SOT Doorlopend Logboek	Doorlopend logboek Pluspunt/SOT begeleiding	Dit is het logboek voor pluspunt en andere SOT-begeleiders, waarin doorlopend geschreven kan worden.	SOT	Unitleider, directie, mentor-coach, SOT
SOT Overig	Notities vanuit het SOT	Alle andere notities vanuit het SOT worden hier genoteerd.	SOT	Unitleider, directie, mentor-coach, SOT
Aanwezigheid (Dit kan ook in Mentorgesprek)	Rapportages over aanwezigheid/verzuimgesprekken	Hier worden alle notities over verzuim en aanwezigheid genoteerd door de mentor-coach, unitleider/coördinator, SOT en presentiemedewerkers	Unitleider/coördinator, directie, mentor-coach, SOT, presentiemedewerkers	Unitleider/coördinator, directie, mentor-coach, SOT, presentiemedewerkers

## 6.5 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Bij zorgen over kindermishandeling of huiselijk geweld volgen we de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Deze meldcode helpt ons zorgvuldig te handelen bij vermoedens van misbruik, verwaarlozing of geweld.

De Meldcode bestaat uit vijf stappen en bevat belangrijke beslismomenten. Organisaties zijn verplicht deze stappen te volgen bij een melding. In het stappenplan staat hoe wij hierover met ouders en leerlingen in gesprek gaan. De Meldcode maakt deel uit van ons schoolveiligheidsplan. (Zie Protocol Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling).

## 7. Ontwikkelperspectiefplannen

### 7.1 OntwikkelingsPerspectiefPlan

Als een leerling langdurig *extra ondersteuning* nodig heeft (richtlijn langer dan 3 maanden), wordt er een OntwikkelingsPerspectiefPlan (OPP) gemaakt. Dit plan wordt opgesteld in overleg tussen school, ouders en de leerling. Samen kijken we wat de leerling nodig heeft en wat het doel is voor de toekomst, bijvoorbeeld welk schoolniveau of vervolgopleiding passend is. Elk OPP is maatwerk en wordt afgestemd op de situatie van de leerling. Het is vanaf augustus 2025 wettelijk geregeld dat leerlingen hoorrecht hebben voor alle onderdelen van het ontwikkelingsperspectief (OPP). Dit houdt in dat leerlingen het recht hebben om mee te denken over hun ontwikkelingsperspectief en over de ondersteuning die wordt ingezet. Daarom wordt het OPP ook vooraf met de leerling zelf doorgenomen en wordt in het OPP vermeld op wat de mening is van de leerling over ondersteuning.

(Zie bijlage 2: Wettelijk kader OPP's, zie: [Factsheet hoorrecht](#), zie: [Handreiking ontwikkelingsperspectief \(OPP\): een houvast voor regulier én gespecialiseerd onderwijs - Steunpunt Passend Onderwijs](#))

In het OPP staat in elk geval:

- Wat de leerling nodig heeft op school
- Wat de doelen voor de leerling zijn
- Welke hulp en begeleiding wordt ingezet
- Wat de uitstroombestemming is (vervolgstap na de schoolperiode)

### 7.2 Wanneer is een OPP verplicht?

Bij leerlingen die:

- extra ondersteuning ontvangen boven op de basisondersteuning.
- een maatwerkplan hebben met lesvermindering (onderwijstijdverkorting). We kunnen in die gevallen aanspraak maken op de Variawet en een aanvraag voor onderwijstijdverkorting bij de Inspectie van het Onderwijs indienen. Dit kan alleen wanneer dit goed is onderbouwd in het OPP, er een invoegplan voor het onderwijs is en dit door ouders en twee deskundigen is ondertekend. (Zie aanwezigheidsbeleid)
- in de Trajectklas onderbouw (met een PrO beschikking) zitten
- op het Praktijkonderwijs zitten
- het Link Traject volgen
- naar het VSO gaan

Als bij het begin van het schooljaar al duidelijk is dat er (extra) ondersteuning vanuit het SOT nodig is, worden daarover samen met ouders afspraken gemaakt. Als verwacht wordt dat de ondersteuning structureel is, wordt een OPP opgesteld.

### 7.3 Werkwijze opstellen, volgen en verwerken OPP's

Door het SOT wordt aan mentor-coaches aangegeven voor welke leerlingen een OPP wordt opgesteld, wie de betrokken casushouder (een leerlingondersteuner) vanuit het SOT is en wie welk onderdeel van het OPP invult. Ook wordt besproken wie met de leerling over het OPP in gesprek gaat.

Het OPP dient binnen zes weken na de start van het schooljaar of lopende het schooljaar binnen zes weken na het inzetten van structurele extra ondersteuning ondertekend te worden.

De voortgang van de leerling wordt elke zes tot acht weken met de leerling, ouders, mentor-coach, casushouder van het SOT en eventueel betrokken externe partijen besproken. Het OPP hoort jaarlijks geëvalueerd te worden en aan het begin van het nieuwe schooljaar opnieuw ondertekend te worden.

Als een OPP ondertekend is, wordt het in Magister gezet, logboekitem: Begeleidingsplan en evaluatie. Ook wordt aan de administratie doorgegeven welke leerlingen een ondertekend OPP hebben, met vermelding van de start- en einddatum. Scholen zijn namelijk verplicht dit te melden in het Register Onderwijs Deelnemers (ROD).

#### 7.4 Format en handleiding bij het schrijven van de OPP's

Voor het opstellen van het OPP wordt het format van het SWV 2301 VO gebruikt. Op de site van het SWV 2301 VO is het meest recente format, met de benodigde tabellen en handleiding, te vinden.

[SWV 23-01 VO | Ontwikkelingsperspectief \(OPP\)](#)

#### 7.5 Organisatie voortgangsgesprekken en evaluaties voor leerlingen met een OPP

Voor leerlingen met een OPP is afgesproken om tenminste 4 contactmomenten per jaar met ouders hebben, waarvan het 1<sup>e</sup> en 4<sup>e</sup> contactmoment wettelijk verplicht zijn. Het OPP wordt aan het begin van het schooljaar samen met ouders en leerling vastgesteld en aan het eind van het schooljaar met hen geëvalueerd. De mentor-coach plant deze contactmomenten in (in overleg met de casushouder van het SOT).

In onderstaande tabel het schema voor de voortgangsgesprekken en wat er per keer gerapporteerd wordt in Magister

Contact moment	Wanneer	Activiteit	Aanwezig	Rapportage door mentor-coach of SOT
<b>Overdracht basisschool/school van herkomst</b>	Voor de zomervakantie	<ul style="list-style-type: none"> <li>Overdracht bijzonderheden</li> <li>Kennismaking</li> </ul>	Mentor-coach, basisschool en evt. ouders, leerling, IB'er en casushouder SOT en evt. externe begeleider	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intakeverslag in Magister</li> <li>Concept OPP opstellen, in Magister hangen</li> <li>Handelingsadviezen doorgeven aan docententeam.</li> </ul>
<b>1<sup>e</sup> gesprek</b>	Binnen 6 weken na start school	<ul style="list-style-type: none"> <li>Voortgang bespreken</li> <li>Ondertekenen OPP</li> </ul>	Mentor-coach, ouders, leerling en casushouder SOT en evt. externe begeleider	<ul style="list-style-type: none"> <li>Getekend OPP met ouders meegeven en 1 getekend OPP laten ondertekenen door directeur, scannen en in Magister hangen en melden bij de administratie voor ROD</li> <li>Gespreksverslag in OPP voegen en opnieuw in Magister hangen</li> <li>Relevante wijzigingen in OPP aan docententeam doorgeven</li> </ul>
<b>2<sup>e</sup> gesprek</b>	Na rapport 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Voortgang bespreken</li> </ul>	Mentor-coach, ouders, leerling en casushouder SOT en evt. externe begeleider	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gespreksverslag in OPP voegen en opnieuw in Magister hangen</li> <li>Relevante wijzigingen in OPP aan docententeam doorgeven</li> </ul>
<b>3<sup>e</sup> gesprek</b>	Na rapport 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Voortgang bespreken</li> </ul>	Mentor-coach, ouders, leerling, casushouder SOT en evt. externe begeleider	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gespreksverslag in OPP voegen en opnieuw in Magister hangen</li> <li>Relevante wijzigingen in OPP aan docententeam doorgeven</li> </ul>
<b>4<sup>e</sup> gesprek</b>	Einde schooljaar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Voortgang bespreken</li> <li>OPP evalueren</li> <li>Aanzet voor nieuw OPP bespreken (of relevante ondersteuningsbehoefte voor nieuwe school beschrijven)</li> </ul>	Mentor-coach, ouders, leerling, casushouder SOT, evt. externe begeleider en evt. nieuwe mentor-coach	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gespreksverslag in OPP voegen en opnieuw in Magister hangen met naam: geëvalueerd OPP en jaartal</li> <li>Concept OPP nieuwe schooljaar in Magister voegen of geëvalueerd OPP naar nieuwe mentor-coach/school sturen (met toestemming ouders)</li> </ul>

## 8. Functionarissen in de leerlingondersteuning

### 8.1 Vakdocent

Een vakdocent geeft les in een specifiek vak in verschillende klassen en draagt zorg voor een goed didactisch en pedagogisch veilig klimaat in de klas.

#### Taken & Verantwoordelijkheden vakdocenten:

- Notie nemen van de basisinformatie en ondersteuningsbehoefte van de leerling en daarop in weten te spelen door te differentiëren in aanbod en instructie
- Begeleiden van de leerling bij diens leerproces en het volgen van diens vorderingen
- Signaleren van eventuele knelpunten, ondernemen van actie daarop en – waar nodig- verwijzen van de leerling naar de mentor-coach
- Input geven voor de rapportvergadering; meedenken over de ontwikkeling van de leerling
- Medeverantwortelijk voor de ontwikkeling van de leerling m.b.t. zijn vak

### 8.2 De mentor-coach

De mentor-coach combineert groepsgerichte ondersteuningslessen met persoonlijke begeleiding van individuele leerlingen. Daarnaast beschikt een mentor-coach over algemene kennis van de belangrijkste ontwikkelgebieden en kan hij/zij waar nodig collega's uit de tweede lijn inschakelen voor aanvullende ondersteuning. Als verdere hulp noodzakelijk is, kan dit leiden tot een doorverwijzing naar een specialist.

Binnen de units wordt de rol van de mentor-coach verder uitgewerkt en afgestemd op de specifieke behoeften van de leerlingen en de school.

#### Taken & Verantwoordelijkheden mentor-coaches:

##### **Leren leren**

De verantwoordelijkheid voor het aanleren van leervaardigheden ligt primair bij de vakdocent. De mentor-coach behandelt algemene zaken en verwijst bij specifieke problematiek door naar een expert.

- Moedigt leerlingen aan om specifieke leerdoelen te stellen, zodat ze zich kunnen richten op wat ze willen bereiken en hun eigenaarschap vergroten.
- Ondersteunt leerlingen bij het ontwikkelen van organisatorische vaardigheden (bv. het bijhouden van een planning, het organiseren van studiemateriaal, enz.).
- Helpt leerlingen om feedback te verwerken (cijfers, OPP, opmerkingen in leerlingbespreking, enz.) en ondersteunt ze bij het maken van een plan van aanpak.
- Moedigt leerlingen aan om actief deel te nemen aan de lessen, bijvoorbeeld door vragen stellen en deel te nemen aan discussies.
- Bespreekt verschillende leerstrategieën/executieve functies op groepsniveau en op individueel niveau.
- Past de ondersteuningslessen aan op basis van de behoeften van de doelgroep.

##### **Leren kiezen**

De mentor-coach helpt leerlingen bij het maken van keuzes (sociaal-emotioneel, cognitief, persoonlijk) die bijdragen aan een succesvolle schoolloopbaan en uitstroom.

De decaan speelt een ondersteunende rol bij de loopbaanoriëntatie en biedt begeleiding en advies aan zowel leerlingen als mentor-coaches om een goede invulling te geven aan het LOB (Loopbaanoriëntatie op Studie en Beroep).

- Bespreekt en initieert maatwerk mogelijkheden (werkuren, hulplessen, huiswerklokaal, peergroup) en persoonlijke doelen.
- Voert individuele gesprekken met mentorleerlingen om interesses, sterke/zwakke punten en doelen te bespreken (en luistert naar hun zorgen en ambities).
- Begeleidt leerling bij het studieadvies (bv. doorstroommogelijkheden, vakkenpakketten, keuzevakken, enz.) en moedigt hen aan om interesse- en vaardigheidstesten te maken.
- Betrekt ouders bij het keuzeprocess door dit te bespreken tijdens de driehoeksgesprekken.

##### **Leren samenwerken & leren respecteren**

De mentor-coach helpt leerlingen bij het leren samenwerken en respecteren van elkaar.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Begeleidt het introductieprogramma.</li> <li>• Werkt aan activiteiten die bijdragen aan een positieve groepsdynamiek.</li> <li>• Voert gesprekken met leerlingen over normen en waarden en benadrukt het belang van respect voor diversiteit en verschillende perspectieven.</li> <li>• Bespreekt het functioneren van leerlingen in de groep en laat hen hierop reflecteren.</li> <li>• Geeft leerlingen handvatten voor conflictoplossing en het bespreken en oplossen van meningsverschillen.</li> <li>• Begeleidt leerlingen bij constructief samenwerken.</li> </ul>
<b>Organiseren &amp; informeren</b>
De mentor-coach werkt samen met verschillende ondersteuningslijnen.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informeert leerlingen en ouders.</li> <li>• Gaat in overleg met collega's uit de basisondersteuning en/of extra ondersteuning.</li> <li>• Is betrokken bij gesprekken met de specialistische ondersteuning.</li> <li>• Ondersteunt bij het opstellen en uitvoeren van een OPP.</li> <li>• Belegt voortgangsgesprekken voor SOT-leerlingen.</li> <li>• Voert driehoeksgesprekken.</li> <li>• Heeft aandacht voor leerlingen uit risicogroepen (doublanten, leerlingen met langdurig of veelvuldig verzuim, leerlingen met gedragsproblematiek, enz.).</li> <li>• Verzamelt gegevens voor (leerling)bespreking en bespreekt deze waar nodig.</li> <li>• Houdt de administratie (Magister/Presentis) bij.</li> <li>• Draagt informatie over aan nieuwe mentoren.</li> <li>• Is, op aanwijzing van unitleider, aanwezig op ouderavonden van de eigen mentorklas</li> <li>• Organiseert klassenactiviteiten (afhankelijk van de groep).</li> <li>• Neemt enquêtes af.</li> <li>• Gaat mee met excursies op werkdagen.</li> <li>• Is betrokken bij afsluitende activiteiten zoals diploma-uitreiking, klassenavond, enz..</li> </ul>

### 8.3 Unitleider Leerlingondersteuning

De unitleider leerlingondersteuning is op beide vestigingen verantwoordelijk voor het beleid, de organisatie en de uitvoering van de leerlingondersteuning binnen de school, voor het schoolaanwezigheidsbeleid en uitvoering en voor het overkoepelende beleid schoolveiligheid onderwijs.

De unitleider leerlingondersteuning is binnen Reggesteyn de verbinding tussen de vestigingen onderling en externen en is adviseur vanuit het management voor het OBD over ontwikkelingen op bovengenoemde gebieden.

De unitleider leerlingondersteuning is hiërarchisch leidinggevende van de leerlingondersteuners OOP, orthopedagogen en presentiemedewerkers en functioneel leidinggevende van leerlingondersteuners en leerlingcoördinatoren OP voor wat betreft hun taken binnen het SOT.

#### Taken & Verantwoordelijkheden unitleider leerlingondersteuning:

- Bewaken van de kwaliteit van de leerlingondersteuning en de samenhang van de ontwikkelingen binnen Reggesteyn op het gebied van leerlingondersteuning en Passend Onderwijs.
- Het ontwikkelen en uitwerken van beleid op het gebied van leerlingondersteuning en passend onderwijs, dit in overleg met SOT en management vertalen naar procedures en werkdocumenten.
- Afstemmen van mogelijke implementatie van nieuwe ontwikkelingen met interne ondersteuningsfunctionarissen en externen (waaronder het Samenwerkingsverband).
- Contactpersoon voor medewerkers en derden over organisatorische en beleidsmatige vragen rondom leerlingondersteuning Reggesteyn breed.
- Contactpersoon voor het SWV 2301 VO en de Link.
- Is voorzitter van de Commissie Passend Onderwijs, die de uitstroom naar tussenvoorzieningen/VSO in kaart brengt en bespreekt.
- Coördineren en uitwerken van het aanwezigheidsbeleid en verzuimaanpak van Reggesteyn.
- Voorlichting geven aan ouders, medewerkers van de school en ketenpartners over belang schoolaanwezigheid en de verzuimaanpak van Reggesteyn.
- Coördineren van het maandelijks uitzetten van aanwezigheidsdata Reggesteyn Breed.

- Analyseren van aanwezigheidsdata, in samenspraak met unitleiders, SAT, SOT & mentoren.
- Bijhouden landelijke ontwikkelingen thema schoolaanwezigheid en beleidsadvisering over schoolaanwezigheid en verzuimaanpak.
- Coördineren en uitwerken van het sociale veiligheidsbeleid (m.b.t. leerlingen), waaronder het anti-pestbeleid.
- Initieert en is voorzitter van de overleggen Reggesteyn Breed met functionarissen in de leerlingondersteuning en draagt daarmee zorg voor de ontwikkelingen van de vraagkant binnen Reggesteyn.
- Stuurt (evaluatieve) processen in de SOT's aan.
- Adviseert de directeuren en het CVB over bovengenoemde zaken.

#### 8.4 Unitleiders

De unitleider is als leidinggevende van de docenten in de unit verantwoordelijk voor de gehele unit, wat betreft onderwijsorganisatie, medewerkers en leerlingen. En is daarmee verantwoordelijk voor de uitvoering van de leerlingondersteuning op docent- en mentor-coachniveau binnen de unit (basisondersteuning).

Een aantal organisatorische taken (in de unit, of vestigingsbreed) zijn vanuit het taakbeleid gedelegeerd aan docenten in de unit. De coördinatie van de algemene en dagelijkse leerlingzaken is gedelegeerd aan de leerlingcoördinator van de unit.

De volgende taken op dit gebied zijn niet gedelegeerd aan de leerlingcoördinator, maar worden door de unitleider gedaan:

- o Gesprekken over de organisatie van het onderwijs in de unit (met ouders en leerlingen), zoals de formatie, lesverdeling, invulling vacatures, het functioneren van docenten, het behandelen van klachten.
- o Besluitvoering over maatregelen bij ernstige incidenten en calamiteiten (waaronder het opleggen van schorsingen)
- o Beoordelen van complexe verlofaanvragen (de standaardverlofaanvragen worden door presentie afgehandeld)
- o Invullen van jaarrooster (met MT)

#### 8.5 Leerlingcoördinatoren

De leerlingcoördinator is gemandateerd door de unitleider om voor bepaalde leerlingzaken beslissingen te nemen. De rol van leerlingcoördinator wordt vervuld door een docent in de unit zodat de verbinding met het docententeam en unitleider is geborgd. Per unit is er meestal één leerlingcoördinator, maar er zijn soms uitzonderingen.

De leerlingcoördinator coördineert de leerlingzaken in de unit op het niveau van basisondersteuning. Dit betekent dat de leerlingcoördinator na de mentor-coach, aanspreekpunt is bij allerhande leerlingzaken die door de docent of mentor-coach niet kunnen worden opgelost of die de verantwoordelijkheid van de docent/mentor-coach overstijgen. De leerlingcoördinator is technisch voorzitter van de SOT-leerlingbespreking van de unit, maar heeft in de uitvoering en organisatie van de leerlingondersteuning geen taak. (Die taak wordt gedaan door de leerlingondersteuners, orthopedagogen en hoogbegaafdheid coördinatoren).

De leerlingcoördinator onderhoudt contacten met mentor-coaches, unitleider, SOT- en presentiemedewerkers en ouders.

##### Taken & Verantwoordelijkheden leerlingcoördinatoren:

- Eerste aanspreekpunt bij calamiteiten met leerlingen; verwijst daarbij door naar andere medewerkers in de school (bijv. unitleider of leerlingondersteuner)
- Eerste aanspreekpunt voor het docententeam voor vragen met betrekking tot groepsdynamiek; verwijst daarbij door naar andere medewerkers in de school
- Zit rapportvergaderingen en leerlingbesprekingen voor waarbij de unitleider het proces monitort
- Heeft zitting in de aanmeldcommissie en organiseert mede de aanmeldingsactiviteiten
- Coördineert het plaatsingsproces van leerlingen in de unit in nauwe samenwerking met de unitleider en het SOT
- Coördineert de doorstroom en uitstroom van leerlingen binnen de unit en betreft daarbij het SOT en bij zij-instroom de orthopedagoog
- Coördineert de ouderinformatiebijeenkomsten in de unit
- Is technisch voorzitter van de unit-SOT leerlingbesprekingsoverleggen.
- Stemt aanvragen voor bijzondere examenfaciliteiten af met de examensecretaris en unitleider (bovenbouw)

- Is voor de decaan aanspreekpunt over LOB-zaken binnen de unit (de decaan is verantwoordelijk voor invulling en uitvoering proces jaaragenda decanaat)
- Voert in de unit de procedures van de aanwezigheidsflyer uit (gesprekken met leerlingen en opleggen van maatregelen) en verwijst in overleg met presentiemedewerkers en mentor-coaches door naar het SOT
- Is voor de assistent presentiecoördinatie aanspreekpunt over DUO meldingen en verwijzingen jeugdarts (assistent presentiecoördinatie houdt MMP lijsten en Magister bij en doet de meldingen en verwijzingen)
- Per vestiging heeft 1 leerlingcoördinator zitting in het SAT en draagt daarin bij aan het bevorderen van schoolaanwezigheid

## 8.6 Leerlingondersteuners

De leerlingondersteuner is deskundige op het gebied van leerlingondersteuning. De groep van leerlingondersteuners bestaat uit onderwijsondersteunende collega's en uit een aantal docenten met de taak van leerlingondersteuner. Een leerlingondersteuners is in principe inzetbaar voor de hele vestiging, maar soms wordt een aanspreekpunt per unit afgesproken.

De leerlingondersteuner biedt (groeps-) en/of individuele begeleiding aan leerlingen en ondersteunt en adviseert docenten bij individuele of groepsvraagstukken. De begeleiding kan ambulante of op het pluspunt geboden worden. Voor de interventie pluspunt biedt een leerlingondersteuner (OOP) begeleiding op het pluspunt aan leerlingen die om diverse redenen, tijdelijk of op bepaalde momenten niet in de les kunnen zijn.

De leerlingondersteuner kan zowel allround als specialistisch (bijvoorbeeld bij dyslexie, hoogbegaafdheid, onderzoek en screening) ingezet worden. Jaarlijks worden de specifieke taken door de unitleider leerlingondersteuning en de leerlingondersteuners met elkaar afgestemd.

De leerlingondersteuner is casuscoördinator voor de leerlingen die door het SOT begeleid worden en voert daarbij de benodigde administratieve en praktische zaken uit, wanneer deze de mentor-coachtaak overstijgen.

De mentor-coach blijft altijd betrokken als eerste aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en docententeam.

Een leerlingondersteuner is geen mentor-coach, m.u.v. de unit PrO.

### Taken & Verantwoordelijkheden leerlingondersteuners algemeen:

- Het geven van groepstrainingen/bijeenkomsten op gebied van bijvoorbeeld faalangst, examenvrees, dyslexie, hoogbegaafdheid, klassendeal, leerstrategieën
- Het bieden van begeleiding (ambulant of op het pluspunt) om de ontwikkeling en voortgang op school te beschermen en te bevorderen wanneer er (tijdelijk) belemmeringen zijn op sociaal emotioneel of leergebied; het opstellen van een begeleidingsplan hiervoor en het evalueren van de voortgang
- Zorgdragen voor afstemming tussen school- en thuis, door middel van rapportages in Magister en verslaglegging voor ouders en docententeam
- Aanspreekpunt voor het docententeam voor ondersteuningsvragen over individuele leerlingen
- Het geven van voorlichting en coaching aan docenten over specifieke ondersteuningsbehoeften van leerlingen
- Voorlichting geven aan ouders en ketenpartners over thema's op gebied van leerlingondersteuning en schoolaanwezigheid
- In samenwerking met de collega's van het SOT en de mentor-coach het verhelderen van de hulpvraag en het in kaart brengen van de problematiek van de leerling
- Uitvoeren van observaties in de klas, in samenspraak met vakdocenten en orthopedagoog
- In overleg met de orthopedagoog het maken van dossieranalyses, het schrijven van OPP's en het ondersteunen van mentor-coaches hierbij
- Coördineren van maatwerktrajecten en de administratieve afhandeling daarvan, waaronder: het zorgdragen voor rapportages, verslagen en de overdracht van gegevens aan, bijv. aan mentor-coaches, presentie, jeugdhulp, leerplicht, jeugdarts, andere onderwijsinstelling
- Het initiëren van voortgangs- en evaluatiegesprekken bij maatwerktrajecten met mentor-coach, leerling, ouders en overige betrokkenen
- Kan in samenspraak met de orthopedagoog een CPO-overleg beleggen wanneer de geboden extra ondersteuning ontoereikend lijkt
- Het verwijzen van ouders en leerlingen naar meer specialistische jeugdhulpverlening of trainingen wanneer de hulpvraag het onderwijsdoel overstijgt (na bespreking in het SOT)
- Het inzetten van onderwijsondersteuning voor zieke leerlingen van Ziezon

- Contactpersoon voor detacheringstrajecten (bij andere school of de Link), in opdracht van de unitleider ondersteuning
- Het uitvoering geven aan het Stappenplan Pestaanpak
- Het ingang zetten van de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling (voorbehouden aan degenen die hiervoor geschoold zijn)
- Het begeleiden van stagiaires (hbo-pedagogiek, social work, toegepaste psychologie)
- Ondersteunen bij uitwerken van beleid en begeleidingsmateriaal op gebied van leerlingondersteuning
- Het leveren van een bijdrage aan evaluaties leerlingondersteuning
- Het beheren van materialen, boeken en methodes op gebied van leerlingondersteuning.
- Lid van het SOT en deelnemen aan de SOT overleggen
- Lid van de aanmeldcommissie voor nieuwe leerlingen
- Per vestiging heeft 1 leerlingcoördinator zitting in het SAT en draagt daarin bij aan het bevorderen van schoolaanwezigheid

Aanvullend: Taken & Verantwoordelijkheden leerlingondersteuners met aandachtsgebied dyslexie:

- Het uitvoeren van de dyslexiescreening
- Het geven van voorlichting over dyslexiebegeleiding op CSG Reggesteyn
- Het coördineren van de dyslexiebegeleiding en het vaststellen van de faciliteiten per leerling in samenspraak met de orthopedagoog
- Het begeleiden van leerlingen bij wie dyslexie of taalzwakte is vastgesteld
- Het aanreiken van strategieën en hulpmiddelen met als doel de dyslectische of taalzwakke leerling zo zelfstandig mogelijk om te laten gaan met zijn beperking en het niveau te laten behalen dat bij zijn intelligentie hoort.
- Het vergroten van de functionele vaardigheden van de dyslectische leerling op lees- en spellinggebied
- De omgeving van de dyslectische leerling handreikingen bieden om er op een adequate manier mee om te kunnen gaan

Aanvullend: Taken & Verantwoordelijkheden leerlingondersteuners met aandachtsgebied onderzoek en screening:

- Ondersteunen bij aanmeldprocedure PrO en TLV aanvragen PrO
- Indien daarvoor bevoegd: ondersteunen bij psychodiagnostisch onderzoek onder verantwoordelijkheid van de orthopedagoog
- Ondersteunen bij screening op gebied van HB

## 8.7 Orthopedagogen

De orthopedagoog is adviseur en onderzoeker op individueel, groeps- en beleidsniveau. De orthopedagoog coördineert de extra ondersteuningsvragen bij het aanmeldproces, tijdens de schoolloopbaan en bij de doorstroom naar ander onderwijs.

De orthopedagoog voert (dossier-)onderzoek uit en coördineert het proces van de begeleidingsplannen (OPP's) voor leerlingen met leer- en gedragsproblemen. Op die manier wordt ervoor gezorgd dat de leerling de begeleiding krijgt die aansluit bij zijn/haar persoonlijke situatie en onderwijs- en begeleidingsbehoefte.

Taken & Verantwoordelijkheden orthopedagogen:

- Lid van de aanmeldcommissie en vandaaruit: het screenen van de dossiers van nieuwe leerlingen met extra ondersteuningsvragen en het uitzetten van de benodigde acties om de extra ondersteuning in gang te zetten
- Het coördineren van de aanmeldprocedure Praktijkonderwijs en verantwoordelijk voor de TLV aanvragen PrO (orthopedagoog Rijssen)
- Het coördineren van de aanmeldprocedure voor instroom vanuit SBO, SO en ISK (Palet en Erasmus) en is verantwoordelijk voor het vaststellen van de faciliteiten NT2 per leerling
- In Nijverdal: verantwoordelijk voor de dyslexiescreening (uitvoering ligt bij leerlingondersteuners) en voor het vaststellen van de faciliteiten dyslexie per leerling
- Beoordelen van aanvragen voor examenfaciliteiten voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte, waaronder het aanvragen en opstellen van extra tijdverklaringen
- Onderbouwen van aanvragen voor onderwijstijdverkorting (Variawet) in het OPP
- Verantwoordelijk voor de aansturing van het proces van het opstellen, ondertekenen en evalueren van de OPP's. De orthopedagoog geeft aan voor welke leerlingen een OPP moet worden opgesteld, en stelt samen met het SOT vast welke SOT-collega de 'casushouder' van betreffende leerling is

- Het ondersteunen van leerlingondersteuners bij het schrijven van OPP's, waarbij wordt afgesproken en wie (leerlingondersteuner of mentor-coach) welk onderdeel van het OPP schrijft en bijhoudt
- Deelnemen aan de unit-SOT leerlingbesprekingen en andere ondersteuningsoverleggen
- Deelnemen aan MDO's, PO-VO HIA's en CPO's bij complexe ondersteuningsvragen
- Aanspreekpunt voor deskundigheidsbevordering op teamniveau met betrekking tot leerlingondersteuning en gedrag
- Kennisoverdracht met betrekking tot leerproblemen en gedrag aan docenten, SOT en unitleiders
- Het in opdracht formuleren van beleid op het gebied van leerlingondersteuning en het nemen van initiatieven voor beleidsvoorstellen n.a.v. ontwikkelingen in het werkveld
- Uitvoeren van onderzoek op gebied van intelligentie, gedrag, motivatie, sociaal-emotioneel functioneren en het trekken van conclusies. Het beheren van de testmaterialen
- Het uitwerken van de onderzoeksbevindingen in verslaglegging, het schrijven van bruikbare handelingsadviezen ten aanzien van onderwijs- en begeleiding en de terugkoppeling daarvan naar betrokkenen
- Bieden van ondersteuning en advisering aan mentor-coaches docenten door o.a. het opstellen van handelingsadviezen, het doen van observaties in de klas en het bijwonen van leerlingenbesprekingen en rapportvergaderingen
- In overleg met de unitleider leerlingondersteuning het aanvragen van TLV VSO verklaringen
- Kan de collegiaal consulent van het SWV inschakelen bij complexe problematiek
- Kan in samenspraak met de leerlingondersteuner een CPO-overleg beleggen wanneer de geboden extra ondersteuning ontoereikend lijkt
- Als adviseur lid van de Commissie Passend Onderwijs
- Begeleiding stagiaires (bijv. orthopedagogiek)

### **8.8 Coördinator hoogbegaafdheid**

De coördinator hoogbegaafdheid draagt mede zorg voor de ontwikkeling en vernieuwing van het beleid hoogbegaafdheid en zorgt voor een goede aansluiting van het HB-beleid op het koersplan 2022-2026. Daarnaast ondersteunt en coördineert de coördinator hoogbegaafdheid de uitvoering van het HB-beleid.

Reggesteyn breed is er één coördinator hoogbegaafdheid. Dit is eend docenten die de RITHA-opleiding heeft gevolgd. De concrete begeleiding aan hoogbegaafde leerlingen wordt (ook) door leerlingondersteuners verzorgd, die soms ook een opleiding als HB-specialist hebben gevolgd.

#### Taken & Verantwoordelijkheden coördinator hoogbegaafdheid:

- Het volgen en analyseren van landelijke ontwikkelingen op het gebied van hoogbegaafdheid
- Het opstellen van adviesnota's en beleidsvoorstellen voor het OBD
- Het omzetten van het HB-beleidsplan naar een concreet activiteitenplan in overleg met de docenten en leerlingondersteuners van de locatie Nijverdal
- Het jaarlijks opstellen van de begroting
- Het doen van subsidieaanvragen (bv. voor onderzoeken) al dan niet i.s.m. het SWV
- Het opstellen van een activiteitenplan dat aansluit bij het koersplan
- Het onderhouden van relaties met (zorg)instellingen/organisaties zoals het SWV, VSO, CBO (o.a. het bijwonen van projectgroepbijeenkomsten)
- Het stimuleren van initiatieven die leiden tot een rijke (contextrijke, interdisciplinaire) leeromgeving waarin recht wordt gedaan aan de specifieke ondersteunings- en onderwijsbehoeften van HB-leerlingen (bv. peergroepbijeenkomsten, compacten en verrijken, enz.)
- Het aansluiten bij het SOT: in kaart brengen van ondersteuningsbehoefte en extra ondersteuning organiseren aan leerlingen met kenmerken van begaafdheid
- Het bijdragen aan activiteiten die deel uitmaken van het programma 'Uitdaging'

### **8.9 Begeleider Pilot Ambulante Rebound**

De ambulante rebound is een samenwerking van vier scholen in de subregio Hellendoorn en Rijssen-Holt en waarbij expertise op de scholen ingezet wordt en indien nodig begeleiding bij externe plaatsingen door de ambulante rebound begeleider geboden wordt.

De inzet van de ambulante reboundbegeleider is tweeledig. Enerzijds in een adviserende en coachende rol voor docenten en andere medewerkers van de school en anderzijds als begeleider van de leerling en het proces. Dit kan zowel binnen als buiten de school van herkomst zijn. De ambulante reboundbegeleider werkt nauw samen met het SOT. De Ambulante Rebound begeleider is vanuit het VSO (SOTOG) gedetacheerd.

Taken & Verantwoordelijkheden onderwijsbegeleider ambulante rebound:

- Ondersteunen en adviseren van docenten en medewerkers van de school in het tegemoet treden van externaliserend gedrag van leerlingen en heeft hierbij een adviserende en coachende rol en volgt de ontwikkelingen in dit proces
- Begeleiden van leerlingen binnen de eigen schoolsetting in een intern rebound traject en de procesbegeleiding hiervan
- Uitvoeren van observaties in de klas
- Begeleiden van leerlingen en procesbegeleiding bij tijdelijke plaatsing op een samenwerkingsschool, vanwege externaliserend gedrag waarbij de school handelingsverlegen is

### **8.10 Presentiemedewerkers Checkpoint en Escaperoom**

De presentiemedewerkers registreren afwezigheid naar aanleiding van (telefonische) meldingen van ouders en docenten en geven uitvoering aan de protocollen aanwezigheid, in afstemming met de leerlingcoördinatoren assistent presentiecoördinator. De presentiemedewerkers zitten niet in het SOT, maar werken nauw met elkaar samen en hebben een belangrijke signalerende taak in de monitoring van schoolaanwezigheid.

Taken & Verantwoordelijkheden:

- Registreren en coderen van verzuimmeldingen in Magister
- Administratief afhandelen van meldingen en verlofaanvragen
- Signaleren van geoorloofd en ongeoorloofd zorgwekkend of veelvuldig verzuim en melden daarvan bij betrokkenen in de school
- Opleggen van maatregelen bij ongeoorloofd verzuim (volgens protocol)
- Informeren van ouders en betrokkenen in de school over het verzuim en de opgelegde maatregelen
- Verzorgen van DUO meldingen en informeren leerplichtambtenaar (na overleg met leerlingcoördinator/unitleider
- Opstellen van brieven voor ouders bij DUO meldingen

### **8.11 Assistent presentiecoördinatie**

De assistent presentiecoördinatie voorziet de leerlingcoördinatoren, unitleiders en mentor-coaches van aanwezigheidsoverzichten en regelt praktische zaken rondom de presentiecoördinatie.

Taken & Verantwoordelijkheden:

- Genereren van aanwezigheidsoverzichten en communicatie daarover met mentor-coaches
- Uitzetten van DUO meldingen en verwijzingen naar jeugdarts, volgens de richtlijnen van de vestigingsprotocollen en de Aanwezigheidskaart Twente
- Voeren van overleg met leerplichtambtenaren en jeugdartsen n.a.v. meldingen
- Het regelen van de verzuimspreekuren en het informeren van ouders, leerlingen, mentor-coaches en leerlingcoördinatoren
- Het aanleveren van de thuiszittersregistratie
- Het uitzetten van de maandelijkse Magister MMP lijsten Reggesteyn Breed (Magister MMP)
- Analyseren van aanwezigheidsdata, in samenspraak met het SAT, SOT, unitleiders

## 9. Samenwerking met ketenpartners

### 9.1 Belang van goede samenwerking met (gemeentelijke) ketenpartners

In de ondersteuning en zorg rondom jongeren zijn vaak meerdere partijen betrokken, die elk vanuit hun eigen rol bijdragen aan het zo optimaal mogelijk laten verlopen van de schoolloopbaan en ontwikkeling van de leerling. Dit vraagt om een goede samenwerking en afstemming met deze samenwerkingspartners, zonder daarbij de regievoering die wij als school op het onderwijsproces van de leerling hebben, uit het oog te verliezen.

In situaties waarbij er sprake is van complexe problematiek of zorgen is het soms van meerwaarde om met deskundigen vanuit verschillende werkvelden te overleggen. Een manier waarop we die samenwerking vormgeven is ons SOT- breed overleg. Hieraan nemen ketenpartners vanuit verschillende organisaties deel. Per vestiging is er een apart SOT Breed, dat ongeveer vier keer per jaar bijeenkomt.

### 9.2 Doelstelling SOT Breed

Door het multidisciplinaire karakter van het overleg worden de problemen vanuit verschillende invalshoeken benaderd en kan de aanpak van de problematiek snel en adequaat afgestemd worden.

#### Samenstelling SOT Breed:

- Unitleider leerlingondersteuning (voorzitter SOT Breed)
- Leerlingondersteuners
- Leerlingcoördinatoren
- Orthopedagoog
- Jeugdarts GGD
- Leerplichtambtenaar
- Schoolgericht Maatschappelijk werker
- Vertegenwoordiger van de Jeugdconsulenten Gemeentes
- Jongerenwerker
- Jeugdagent
- andere deskundigen op afroep

### 9.3 Overzicht ketenpartners (m.b.t. leerlingondersteuning)

<b>Leerplichtambtenaren</b>			
De leerplichtambtenaar is gekoppeld aan de gemeente waar de leerling woont. In het terugdringen van ongeoorloofd verzuim speelt de leerplichtambtenaar een rol. (Zie ook Aanwezigheidsbeleid en protocollen Nijverdalen en Rijssen)			
Hellendoorn	Tamara Heetkamp Willem Bijkerk	0548-630 000	<a href="mailto:leerplicht@hellendoorn.nl">leerplicht@hellendoorn.nl</a>
Rijssen-Holten	Wilke Rietman	06-42196538	<a href="mailto:w.rietman@rijssen-holten.nl">w.rietman@rijssen-holten.nl</a> ma-di-woe-do
	Marianne de Roo	06-81984866	<a href="mailto:m.deroo@rijssen-holten.nl">m.deroo@rijssen-holten.nl</a> ma-di-do-vrij
	Meriam Saffo	06-43421424	<a href="mailto:m.saffo@rijssen-holten.nl">m.saffo@rijssen-holten.nl</a> di-do
Wierden	Karin Meulendijks	0546-580 994	<a href="mailto:k.meulendijks@wierden.nl">k.meulendijks@wierden.nl</a>
Hof van Twente	Rob Rohaan	0547- 857323	<a href="mailto:r.rohaan@hofvantwente.nl">r.rohaan@hofvantwente.nl</a>
Ommen	Fatima Benamar	140529	<a href="mailto:leerplicht@ommen.nl">leerplicht@ommen.nl</a>
Almelo	Merle Davidis	0546-541111	<a href="mailto:leerplicht@almelo.nl">leerplicht@almelo.nl</a>
Twenterand	Herma Jacobs	0546-840508 0546-840840 (alg. nr. Gemeente Twenterand)	<a href="mailto:h.Jacobs@twenterand.nl">h.Jacobs@twenterand.nl</a>

<p><b>Jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van de GGD</b></p> <p>Door de Jeugdgezondheidsdienst is aan iedere school een jeugdarts en schoolverpleegkundige/doktersassistente gekoppeld. De JGZ voert de periodieke medische/psychosociale consulten uit bij alle leerlingen uit de 2<sup>e</sup> klas. In sommige gevallen vindt er in een later leerjaar een vervolgsconsult plaats. De schoolverpleegkundige en jeugdarts kunnen ook door het SOT of mentor-coach geconsulteerd worden voor advies, wanneer er zorgen rondom de (medische) situatie van een leerling zijn. Ouders worden hiervan vooraf op de hoogte gesteld. In de advisering en begeleiding bij ziekteverzuim speelt de jeugdarts ook een belangrijke rol. Dit staat vermeld in het Aanwezigheidsbeleid.</p>	
<p><b>Jeugdarts voor Nijverdal:</b> Mw. M. Grootenhuis <a href="mailto:jgzReggesteynnijverdal@ggdtwente.nl">jgzReggesteynnijverdal@ggdtwente.nl</a> T 053-4876670</p>	<p><b>Jeugdarts voor Rijssen:</b> Mw. M. Grootenhuis <a href="mailto:jgzReggesteynrijssen@ggdtwente.nl">jgzReggesteynrijssen@ggdtwente.nl</a> T 053-4876670</p>
<p><b>Jeugdverpleegkundige Nijverdal:</b> Mw. F. Smit <a href="mailto:jgzReggesteynnijverdal@ggdtwente.nl">jgzReggesteynnijverdal@ggdtwente.nl</a> T 06 20 68 81 90 en Mw. A. van Rooyen <a href="mailto:jgzReggesteynnijverdal@ggdtwente.nl">jgzReggesteynnijverdal@ggdtwente.nl</a> <b>Doktersassistente:</b> Mw. S. Bokhove <a href="mailto:jgzReggesteynnijverdal@ggdtwente.nl">jgzReggesteynnijverdal@ggdtwente.nl</a> T 06 22 84 31 74</p>	<p><b>Jeugdverpleegkundige Rijssen:</b> Mw. R. Stalknecht <a href="mailto:jgzReggesteynrijssen@ggdtwente.nl">jgzReggesteynrijssen@ggdtwente.nl</a> T 06 20 18 48 11  <b>Doktersassistente:</b> Mw. A. Stokkers <a href="mailto:jgzReggesteynrijssen@ggdtwente.nl">jgzReggesteynrijssen@ggdtwente.nl</a> T 06 10 43 27 48</p>
<p><b>Schoolgericht maatschappelijk werk</b></p>	
<p>Via welzijnsorganisatie Avedan is schoolgericht maatschappelijk werk beschikbaar voor leerlingen en ouders. Zij kunnen gesprekken voeren, zowel op school als op de locaties van Avedan in Nijverdal en Rijssen en de verbinding leggen voor eventuele vervolghulp.</p>	<p>Via welzijnsorganisatie Avedan is schoolgericht maatschappelijk werk beschikbaar voor leerlingen en ouders. Zij kunnen gesprekken voeren, zowel op school als op de locaties van Avedan in Nijverdal en Rijssen en de verbinding leggen voor eventuele vervolghulp.</p>
<p><b>Jeugdconsulenten Gemeenten</b></p> <p>Wanneer externe hulpverlening voor een leerling gewenst is, kan in overleg met ouders, een jeugdconsulent van de gemeente aansluiten bij een oudergesprek.</p>	
<p><b>Gemeente Hellendoorn</b> Willem-Alexanderstraat 7 7442 MA Nijverdal Internet: <a href="http://www.hellendoorn.nl">www.hellendoorn.nl</a> Jeugdconsulenten, te bereiken via: Loket Welzijn, Inkomen en Zorg <a href="mailto:jeugd@hellendoorn.nl">jeugd@hellendoorn.nl</a> T 0548 630000</p>	<p><b>Gemeente Rijssen-Holten</b> Schild 1 7461 DD Rijssen <a href="mailto:sociaalplein@rijssen-holten.nl">sociaalplein@rijssen-holten.nl</a> Sociaal Plein (ook voor vragen over jeugd): T 0548 854 836 maandag t/m vrijdag van 08.30 tot 12.00 uur</p>
<p><b>Gemeente Wierden</b> Poulierstraat 3 7642 EB Wierden Internet: <a href="http://www.wierden.nl">www.wierden.nl</a>  Beleidsmedewerker Jeugd: Mw. A.J. Holterman T 0546 580939  Team regisseurs Sociaal Domein, te bereiken via het zorgloket T 0546 580990</p>	<p><b>Gemeente Hof van Twente</b> De Höfte 7, 7471 DK GOOR Postbus 54, 7470 AB GOOR T 0547 - 858585 Website: <a href="http://www.hofvantwente.nl">www.hofvantwente.nl</a>  Regisseur: Mw. M. Egberink - te bereiken via gemeente</p>

<b>Jongerenwerk</b>		
<p>Nijverdal:  Jongerencentrum Place2Be,  Duivecatelaan 4, Nijverdal  Facebook: De Welle Jongerenwerk Nijverdal  Insta: @dewellejongerenwerk  TikTok: @dewellejongerenwerk</p> <p>Leon Piksen  06-18737800  <a href="mailto:l.piksen@stichtingdewelle.nl">l.piksen@stichtingdewelle.nl</a>  Insta: @leonjongerenwerker</p> <p>Christina Dogan  06-81791622  <a href="mailto:c.dogan@stichtingdewelle.nl">c.dogan@stichtingdewelle.nl</a>  Insta: @christinajongerenwerker</p> <p>Mart Nieuwenhuis  06-43276084  <a href="mailto:m.nieuwenhuis@stichtingdewelle.nl">m.nieuwenhuis@stichtingdewelle.nl</a></p> <p>Bart Benneker, Combinatiefunctionaris sport  06-31165091  <a href="mailto:b.benneker@stichtingdewelle.nl">b.benneker@stichtingdewelle.nl</a></p>		<p><b>Rijssen:</b>  Stichting Specifiek Jongerenwerk Pand 11  de Giezen 12, 7461 BB Rijssen  T 0548-513415  <a href="mailto:info@pand11rijssen.nl">info@pand11rijssen.nl</a></p> <p>Coördinatie:  Sanne Loos</p> <p>Jongerenwerkers:  Tom Vissers  Nathalie Laaf  Jarissa Abbink  Ricky Bakker</p> <p>Straathoekwerker:  Tonny Schmit</p> <p>Allen zijn te bereiken via bovengenoemd telefoonnummer en/of mailadres.</p>
<b>POH jeugd</b>		
<p>Nijverdal:  Huisartsenpraktijken Nijverdal  Mw. J. Jansen  <a href="mailto:j.jansen@hellendoorn.nl">j.jansen@hellendoorn.nl</a>  06-50067242</p>		<p>Rijssen:  Huisartsenpraktijken Rijssen-Holten</p>
<b>Jeugdagenten</b>		
<p><b>Nijverdal:</b>  Wijkagent Jeugd Nijverdal:  Monique Bloo  Politie Oost-Nederland, Twente,  Team West  Grotestraat 112, 7443 BM  Nijverdal  T 0900 8844 06-83648585  E <a href="mailto:monique.bloo@politie.nl">monique.bloo@politie.nl</a></p>	<p><b>Rijssen:</b>  Wijkagent Jeugd Rijssen: Jurgen  Kroezen  Politie Oost-Nederland, Twente,  Team West, Molenstalweg 17A,  7462 AE Rijssen  Postbus 618, 7300 AP Apeldoorn  T 0900 8844  Email: <a href="mailto:jurgen.kroezen@politie.nl">jurgen.kroezen@politie.nl</a></p>	<p><b>Hof van Twente:</b>  Samantha Noteboom  <a href="mailto:samantha.noteboom@politie.nl">samantha.noteboom@politie.nl</a>  06-21585926</p>
<p><b>Tactus</b>  Voor alle vragen over verslavingsproblematiek kunnen mentor-coachescontact opnemen met Tactus. In gevallen van drugsgebruik onder schooltijden wordt de leerling door de unitleider altijd in contact gebracht met een medewerker van Tactus voor een gesprek en/of begeleidingstraject. Tevens worden ouders op de hoogte gesteld. Tactus kan ook groepsvoorlichtingen en oudervoorlichtingen over middelengebruik verzorgen.</p>		
<p>Maud Lucas  Preventiewerker Team Jeugd- en Jongvolwassenen Divisie Oost  Bellavistastraat 7, 7604 AD Almelo  T 088-3822887  E <a href="mailto:m.lucas@tactus.nl">m.lucas@tactus.nl</a>  <a href="http://www.tactus.nl">www.tactus.nl</a></p>		

## 10. Kwaliteit, professionaliteit en borging van de leerlingondersteuning

### 10.1 Kwaliteit en professionaliteit in leerlingondersteuning

Bij CSG Reggesteyn zorgen we voor goede en professionele ondersteuning van leerlingen. We werken volgens duidelijke afspraken en richtlijnen die gelden voor de hele school. En we toetsen ons beleid aan landelijke wetgeving, Inspectiekader en regionale afspraken vanuit het Samenwerkingsverband.

#### Ondersteuning als onderdeel van de school

Leerlingondersteuning is een vast onderdeel van onze schoolorganisatie. Collega's van het (SOT) hebben regelmatig contact met docenten. Ze kunnen op afroep aansluiten bij onderwijsteams, unitoverleggen, oudergesprekken, rapportvergaderingen en leerlingbesprekingen en zijn makkelijk bereikbaar voor vragen of overleg.

#### Samen leren en verbeteren

De collega's die betrokken zijn bij leerlingondersteuning werken nauw samen. Ze delen ervaringen, leren van elkaar en bespreken hoe de leerlingondersteuning kwalitatief op orde blijft. Dit overleg wordt geïnitieerd door de unitleider leerlingondersteuning, die verantwoordelijk is voor het beleid, de uitvoering en de evaluatie van de extra ondersteuning op school.

Ook tijdens studiedagen komen onderwerpen aan bod die te maken hebben met leerlingbegeleiding en in de Reggesteyn Academie zijn diverse onderwerpen op het gebied van leerlingondersteuning opgenomen. Zo bouwen we samen aan een sterke en verbindende ondersteuningsstructuur voor alle leerlingen.

## 11. Werkagenda leerlingondersteuning

	Jaardoelstellingen	Wanneer af?
Streefdoel 1	<b>Docenten en onderwijsprocesondersteuners zijn voldoende toegerust op het gebied van het bieden van basisondersteuning in de les en zijn op de hoogte van de ondersteuningsroute in de school.</b>	<b>Einde schooljaar 2025-2026 (doorlopend proces)</b>
Resultaat	<ul style="list-style-type: none"><li>- Er is een heldere omschrijving van wat basisondersteuning inhoudt.</li><li>- Docenten zijn in staat om verschillende didactische en pedagogische werkvormen toe te passen.</li><li>- Docenten voelen zich competent om de basisondersteuning vorm te geven of weten waar ze de expertise in de school kunnen ophalen.</li><li>- Docenten kunnen in de les handelingsgericht werken, bijv. op basis van opgestelde handelingsadviezen en doelen in het ontwikkelperspectief van de leerling.</li><li>- In de onderwijsteams is ruimte voor thema's op gebied van passend onderwijs en leerlingondersteuning.</li><li>- In ontwikkelgesprekken wordt aandacht besteed aan pedagogische competenties m.b.t. mentoraat en leerlingondersteuning.</li><li>- Er is een scholingsaanbod (in de Reggesteyn Academie) voor alle medewerkers op het gebied van omgaan met leerlingen met een (extra) ondersteuningsvraag, positieve groepsvorming en aanverwante onderwerpen.</li></ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het scholingsaanbod is zowel aanbod- als vraaggestuurd.</li> <li>- Er wordt gebruik gemaakt van interne expertise van het SOT als ook van expertise van samenwerkingspartners en SWV.</li> </ul>	
<b>Streefdoel 2</b>	<b>Reggesteyn heeft een nieuw Schoolondersteuningsplan (SOP) voor een termijn van vier schooljaren (2025-2029), waarin het ondersteuningsaanbod, de uitgangspunten, werkwijzen, doelen en ambities voor leerlingondersteuning en passend onderwijs beschreven staan.</b>	November 2025 Het SOP is klaar, is vastgesteld in het OBD en is in de MR besproken. Het SOP is ter inzage aangeboden aan het personeel.
Resultaat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het SOP biedt heldere en eenduidige kaders die voor beide vestigingen gelden.</li> <li>- De rollen, taken en verantwoordelijkheden van functionarissen in de ondersteuning zijn helder en eenduidig beschreven.</li> <li>- Jaarlijks wordt het SOP bijgewerkt a.d.h.v. nieuwe ontwikkelingen, wetgeving of beleid en worden de teksten op de website daarop afgestemd.</li> <li>- De functionarissen in de leerlingondersteuning van de verschillende vestigingen hebben jaarlijks meerdere keren overleg om afstemming in de ondersteuning te waarborgen en de interne overdracht te verbeteren.</li> </ul>	
<b>Streefdoel 3</b>	<b>De ondersteuningsstructuur en –routes zijn duidelijk beschreven in het Schoolondersteuningsplan</b>	<b>September 2025</b>
Resultaat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De ondersteuningsstructuur en –route zijn beschreven en in een visuele heldere weergave gevat.</li> <li>- De aanmeldprocedures voor de verschillende vormen van ondersteuning staan vermeld op de ondersteuningskaart.</li> </ul>	
<b>Streefdoel 4</b>	<b>Het Schoolondersteuningsplan Reggesteyn Breed vormt uitgangspunt van werken ten aanzien van de begeleiding van leerlingen zowel in als buiten de klas.</b>	<b>Einde schooljaar 2025-2025 (doorlopend proces)</b>
Resultaat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Docenten, mentoren, onderwijs(proces-)ondersteuners zijn bekend met het SOP en de ondersteuningsroute in de school en maken er gebruik van.</li> <li>- De functionarissen van het SOT zijn bekend met de nieuwe werkwijzen, hebben regelmatig overleg en evalueren de (nieuwe) werkwijzen en samenwerking met elkaar.</li> <li>- Informatie en communicatie over leerlingondersteuning op de website, in de schoolgids en in de vestigingsinfo is afgeleid van het SOP.</li> <li>- Minimaal 2x per jaar wordt in de units/onderwijsteams aandacht besteed aan (onderdelen uit) het SOP</li> </ul>	
<b>Streefdoel 5</b>	<b>Op elke vestiging worden de ondersteuningsmogelijkheden en ingezette interventies</b>	<b>Einde schooljaar 2025-2026</b>

	<b>jaarlijks geëvalueerd aan de hand van (deels) nog te ontwikkelen meetinstrumenten en indicatoren.</b>	
Resultaat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verslag ontwikkelingen per vestiging</li> <li>- 3-maandelijks data-overzicht van: <ul style="list-style-type: none"> <li>• aantal IIn dat extra ondersteuning heeft gekregen op het Pluspunt en ambulante</li> <li>• in- en uitstroom van naar tussenvoorzieningen en VSO</li> <li>• gesignaleerde trends leerlingondersteuning begeleiding</li> </ul> </li> </ul>	
<b>Streefdoel 6</b>	<b>Reggesteyn heeft een helder aanwezigheidsbeleid en werkt volgens de richtlijnen van de Regionale Verzuimaanpak Twente.</b>	<b>Einde schooljaar 2025-2026</b>
Resultaat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het aanwezigheidsbeleid wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld.</li> <li>- Het aanwezigheidsbeleid is bekend bij medewerkers, ouder(s)/verzorger(s), leerlingen en ketenpartners.</li> <li>- Het verzuim van leerlingen wordt minstens maandelijks gemonitord en geanalyseerd op leerlingniveau en op klasniveau/leerjaar/unitniveau in het Schoolaanwezigheidsteam (SAT)</li> <li>- Leerlingen met hoog verzuim worden (volgens bepaalde criteria) in het SOT breed besproken.</li> <li>- De meldingen in DUO worden volgens de wettelijke regels gedaan.</li> <li>- Voor leerlingen met een maatwerkprogramma met onderwijstijdverkorting wordt een aanvraag gedaan bij de Inspectie volgens de daarvoor geldende regels.</li> </ul>	
<b>Streefdoel 7</b>	<b>Expertise hoogbegaafdheid is geborgd.</b>	<b>December 2025</b>
Resultaat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Er is een visie geformuleerd op hoogbegaafdheid</li> <li>- Er is een hoogbegaafdheidsbeleid waarbinnen alle profielen bediend worden.</li> <li>- Op beide vestigingen van Reggesteyn is een hoogbegaafdheidsspecialist, die ook lid van het SOT is.</li> <li>- Een van de hoogbegaafdheidsspecialisten heeft zitting in de werkgroep hoogbegaafdheid binnen het SWV23-01.</li> </ul>	

Bijlage 1: Ondersteuningskaart Reggesteyn Breed

ONDERSTEUNINGSKAART CSG Reggesteyn versie 2025-2026

R = Rijssen, N = Nijverdal

SOORT BEGELEIDING/ INTERVENTIE	BESTEMD VOOR	VERZORGD DOOR	INHOUD BEGELEIDING/INTERVENTIE	PROCEDURE VAN AANMELDEN
Huiswerkklas Nijverdal (vmbo/h/v) Rijssen (h/v)	Alle leerlingen	<b>Onderwijsassistent:</b> <b>N:</b> Erna Heuver, onderwijsassistent	De huiswerkklas is op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag 's middags geopend. Leerlingen kunnen er terecht voor het maken en leren van het schoolwerk en kunnen hierbij hulp vragen aan de onderwijsassistent. Een leerling kan op vaste momenten naar de huiswerkklas, maar kan in overleg er ook incidenteel gebruik van maken. De afspraken hierover worden vastgelegd tijdens het kennismakingsgesprek met de onderwijsassistent. Er worden afspraken gemaakt over: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hoe vaak in de week de leerling naar de huiswerk klas gaat</li> <li>• Voor welke periode de leerling naar de huiswerkklas gaat</li> <li>• Wat de leerling wil bereiken met de huiswerkklas</li> </ul> - Het bezoeken van de huiswerkklas is dus vrijwillig, maar niet vrijblijvend.	Een leerling overlegt met zijn mentor-coach of de huiswerkklas iets voor hem/haar is. Als dat het geval is vult de leerling samen met de mentor-coach het aanmeldformulier (DWO/NPO) in. Vervolgens stuurt de mentor-coachcoach het formulier door naar huiswerkklasN@reggesteyn.nl (met ouder(s)/verzorger(s) in de CC.) De leerling wordt daarna via Magister uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met de onderwijsassistent.
<b>Dyslexiebegeleiding</b>	Leerlingen met dyslexie klas 1 Overige leerjaren op aanvraag	<b>Dyslexiecoördinatoren:</b> <b>R:</b> Marcella van Lienden (ob), Maaïke Flim (bb) <b>N:</b> Talitha Swets (coördinatie), Carlijn ter Avest	Begeleiding aan individuele leerlingen en in groepsverband om te leren omgaan met dyslexie en de beschikbare hulpmiddelen (b.v. Alinea). Faciliteiten worden door de dyslexiecoördinator vastgesteld. - <i>Zie Dyslexieprotocol.</i>	Leerlingen worden door de dyslexiecoördinator uitgenodigd.
<b>NT2-begeleiding</b>	Leerlingen met Nederlands als tweede taal en die minder dan zes jaar onderwijs in Nederland hebben genoten.	<b>N:</b> J. Hakkert, A. van Laar (NT2 begeleiding) en T. Swets (faciliteiten) <b>R:</b> vacant, P. Brinkman (NT2 begeleiding vmbo b/k ob), J. Fokkens (faciliteiten) Mentor-coaches, vakdocenten, onderwijsassistent	Begeleiding en hulp bij omgaan met faciliteiten om het proces van het leren van het Nederlands als tweede taal verder te ondersteunen. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Begeleidingslessen: NT2 groepslessen voor alle nieuwe NT2 leerlingen</li> <li>- Individuele begeleiding voor hogere jaars, indien nodig</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- NT2 status wordt gecheckt in dossier in Magister. Datum start onderwijs in Nederland is begindatum, NT2 status geldt tot 6 jaar na aanvang onderwijs in Nederland.</li> <li>- NT2-docent maakt overzicht en stuurt dit naar mentor-coaches en orthopedagoog.</li> </ul>

			- <i>Zie NT2-protocol</i>	- NT2 docent informeert mentor-coach en ouders over de lessen. - NT2 docent plant de lessen in en nodigt leerlingen uit. - NT2 docent volgt de vorderingen en maakt desgewenst individuele vervolgspraken.
<b>Rekenondersteuning</b>	Alle leerlingen klas 1-3 vmbo met rekenproblemen	<b>Rekendocenten</b> (in de lessen)	Rekendocent: - Vaststellen rekenniveau van alle leerlingen in de rekenlessen. - Extra begeleiding bieden, d.m.v. aangepast oefenprogramma tijdens de rekenlessen. - Aanvullende screening verrichten bij aanhoudende rekenproblemen.	Aan alle leerlingen klas 1 – 3 wordt het vak rekenen (online) aangeboden. Leerlingen volgen een programma dat aansluit bij het eigen rekenniveau. Leerlingen met aanhoudende rekenproblemen kunnen aanvullend gescreend worden en mogen in bepaalde gevallen gebruikmaken van rekenkaarten. Leerlingen met een officiële dyscalculieverklaring mogen gebruik maken van de standaard rekenkaarten van het College voor Toetsen
<b>Decanaat</b>	Leerlingen klas 2, 3, 4 vmbo en 3, 4, 5 en 6 havo/vwo Leerlingen klas 3, 4, 5 & 6 praktijkonderwijs	<b>Coördinatie:</b> 1 <sup>e</sup> lijn: mentor-coach, aangestuurd door decanen in de 2 <sup>e</sup> lijn: <b>R:</b> Mirjam ten Brinke, Alieke Rouw <b>N h/v:</b> Kelly Pool <b>N vmbo:</b> Mirjam ten Brinke <b>Praktijkonderwijs:</b> stagebegeleiders	- Klassikale voorlichting en individuele keuzebegeleiding voor vaststelling van leerweg/vakkenpakket en vervolgopleiding Praktijkonderwijs: stagebegeleiders brengen talenten in beeld (talentscan, assessment) en begeleiden in keuzerichting werk of vervolgopleiding (Entree, Pro-ROC, MBO niveau 2)	Leerling en/of ouders/verzorgers kunnen altijd zelf een afspraak maken met de decaan. Mentor-coach en decaan kunnen gesprek initiëren
<b>Klassendeal</b>	Alle 1 <sup>e</sup> en 2 <sup>e</sup> klassen	<b>Coördinatie:</b> <b>R:</b> <b>N:</b>	- Klassikale training, gegeven in de introductieweek door interne en externe Klassendeal trainers met als doel het bevorderen van een positieve dynamiek in de klas. Herhaling is begin november	
<b>Club X-tra (Rijssen)</b>	1 <sup>e</sup> klas leerlingen	<b>R: LO/MRT-docenten:</b> Ruan Weelink	- MRT cursus op maat, wekelijks. Wanneer de persoonlijke leerdoelen zijn gehaald wordt de cursus afgerond.	- <u>Screening:</u> klassikale screening van alle 1 <sup>e</sup> klas leerlingen tijdens gymlessen aan het begin schooljaar. Aan de hand van uitkomst screening worden leerlingen ervoor uitgenodigd.
<b>Faalangst Reductie-training (N)</b>	1 <sup>e</sup> klas leerlingen (hogere jaren individueel)	<b>Leerlingondersteuners</b> <b>N:</b> Adri Berends, GertJan Veerman, Lisette van Tongeren, Carlijn ter Avest, Emmely Enoch, Marjolein Nijenkamp	Leerlingen om leren gaan met faalangst, d.m.v. het aanreiken van tools, oefeningen en het bewust maken van de faalangst.	Selectie via de SAQI en rapportvergaderingen/leerlingbesprekingen. Daarna volgt een intakegesprek en een voorlichtingsavond voor ouders/verzorgers.
<b>BOF/SoVa training (R)</b>	1 <sup>e</sup> klas leerlingen	<b>Leerlingondersteuners en docenten</b>	Leerlingen helpen bij het ontwikkelen van sociale vaardigheden	

		<b>R:</b> Petra Leeftink (pro), Rina Vernhout, Merie Linthorst en BOF/SoVa trainers Petra Brinkman, Henrike Noteboom, Joyce Assink, Bart Kortekaas		
<b>Examenvrees-training</b>	3 <sup>e</sup> en/of 4 <sup>e</sup> klas vmbo examenleerlingen havo/vwo	<b>Leerlingondersteuners</b> <b>R:</b> Nienke Pluimers, Merie Linthorst <b>N:</b> GertJan Veerman, Adri Berends	Leerlingen om leren gaan met hun examenvrees/faalangst, d.m.v. het aanreiken van tools, oefeningen en het bewust maken van de faalangst. Toegespitst op het maken van examens.	Door middel van een brief van de leerlingondersteuner worden de leerlingen geïnformeerd over deze training. Leerlingen kunnen zichzelf opgeven. Mentor-coach-coaches kunnen leerlingen en ouders/verzorgers adviseren om deel te nemen.
<b>Rots en Water training (N)</b>	Leerlingen leerjaar 1 en 2	<b>Gecertificeerde Rots en Water trainers</b> <b>N:</b> Johan Lennips, Annelies Roelofs, Emmely Enoch, Tim Bruggeman	Psycho-motorische weerbaarheidstraining, bestaande uit 8 of 10 lessen. Mogelijke doelen: verbeteren van zelfbeheersing, zelfreflectie, zelfvertrouwen, communicatieve en sociale vaardigheden. Leerlingen leren hun lichaam, hun emoties en zichzelf en de ander beter kennen en begrijpen.	Vanuit de SAQI-vragenlijst kan een leerling voorgedragen worden voor opgave voor Rots en Water. Er gaat een mail richting mentor-coach-coaches leerjaar 1 en 2, zij screenen of leerlingen in aanmerking komen, mentor-coach neemt dan contact op met de betreffende leerling en de ouders en overleggen. Staan zij er allen achter, dan de naam aan het SOT doorgeven. Er wordt vanuit de Rots en Water trainers na goedgekeurde opgave contact met ouders gezocht en vervolgens met de leerlingen. Er is een ouderavond gekoppeld aan deze training om ouders kennis te laten maken met Rots en Water. Er is plek voor maximaal 12 leerlingen. Het is vrijwillig maar niet vrijblijvend. Wij verwachten dat de deelnemers alle bijeenkomsten bezoeken. Er is geen ruimte voor andere activiteiten in de agenda van deze deelnemers. Denk daarbij aan inhaaltoetsen of andere afspraken buiten school om.
<b>Sociaal-emotionele Begeleiding</b>	Alle leerlingen	<b>Leerlingondersteuners:</b> <b>R:</b> Petra Leeftink (pro), Rina Vernhout (vmbo basis), Merie. Linthorst (vmbo kader), Silke Hendriks, Monique Meijer, Maaïke Flim <b>N:</b> Adri Berends, GertJan Veerman, Lisette van Tongeren, Carlijn ter Avest, Emmely Enoch, Marjolein Nijenkamp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gesprekken met individuele leerlingen</li> <li>- Conflictbemiddeling of groepsaankpak</li> <li>- Interventies bij b.v. pestproblematiek (volgens anti-pestprotocol)</li> <li>- Voorlichting aan docenten over aanpak van diverse problematiek</li> </ul>	Mentor-coach meldt leerling aan d.m.v. het formulier SOT-aanvraag in Magister. In het overleg met het SOT en de mentor-coach wordt de leerlingssituatie en de uit te zetten vervolgroute besproken. Terugkoppeling naar mentor-coach vindt plaats vanuit de leerlingondersteuner.

				Bij aanmelding door leerling zelf: Leerlingondersteuner neemt intakegesprek af, en vult indien nodig i.o.m. mentor-coach de SOT-aanvraag in Magister in. In Magister wordt en logboek over de begeleiding bijgehouden.
<b>Leerlingondersteuning bij diverse problematiek</b>	Leerlingen binnen de reguliere klassen (vmbo/havo/vwo) met een specifieke onderwijs-/ondersteuningsbehoefte (tijdelijk of structureel).	<b>Verantwoordelijke:</b> Unitleider leerlingondersteuning: Rolien de Haan  <u>Coördinatie en uitvoering:</u> <b>Leerlingondersteuners</b> <b>R:</b> Petra Leeftink (pro), Rina Vernhout (vmbo basis), Merie. Linthorst (vmbo kader), Silke Hendriks, Monique Meijer, Maaïke Flim <b>N:</b> Adri Berends, GertJan Veerman, Lisette van Tongeren, Carlijn ter Avest, Emmely Enoch, Marjolein Nijenkamp  En mentor-coaches, vakdocenten, orthopedagogen	- Begeleiding aan de leerling, o.a. het aanreiken van tools en (leer)strategieën met als doel een succesvolle schoolloopbaan - Voortgangsgesprekken met ouder(s)/ verzorger(s) en leerling - Observaties in de klas - Ondersteuning docenten en mentor-coaches - Voorlichting aan docenten over aanpak van diverse problematiek  De begeleiding is altijd een vorm van maatwerk. - Wanneer de begeleiding structureel is (extra ondersteuning), worden de afspraken in een OntwikkelingsPerspectiefPlan (OPP) vastgelegd (zie <i>Schoolondersteuningsplan</i> )	Extra ondersteuningsvraag bekend bij binnenkomst op Reggesteyn: Aanmeldcommissie of leerlingcoördinator legt contact met orthopedagoog.  Extra ondersteuningsvraag bij zittende leerlingen: Mentor-coach kan leerlingen met een extra ondersteuningsvraag op het gebied van leren en gedrag aanmelden bij het SOT, middels het formulier SOT-aanvraag in Magister.  In het SOT wordt de leerlingsituatie besproken en wordt besproken welke vervolgroute er wordt uitgezet. Terugkoppeling naar mentor-coach vindt plaats vanuit SOT. Mentor-coach informeert ouders over de bespreking en uitgezette acties. De afspraken worden in Magister en indien nodig in het OntwikkelingsPerspectiefPlan (OPP) vastgelegd.
<b>Begeleiding bij hoogbegaafdheid</b>	Hoogbegaafde Leerlingen en leerlingen met kenmerken van hoogbegaafdheid	<b>Coördinator hoogbegaafdheid</b> <b>N en R:</b> Jeannette Kreijkes Leerlingondersteuners hoogbegaafdheid: <b>N:</b> Liesbeth Doornbos <b>R:</b> Elina Kunst	- Gesprekken met individuele leerlingen - Voorlichting docenten/mentor-coaches - Peergroup activiteiten  - (zie <i>HB Beleidsdocument</i> )	Uit de gegevens van de basisschool/aanmeldingsformulier komen deze leerlingen in beeld. Mentor-coach meldt leerling aan d.m.v. het formulier SOT-aanvraag in Magister.
<b>B.O.K.S.-coaching (Rijssen)</b>	B.O.K.S. kan in bepaalde gevallen ingezet worden als interventie vanuit het SOT. En is voor leerlingen die zich moeilijk kunnen beheersen, last hebben van groepsdruk of ongemotiveerd zijn, maar ook voor leerlingen die	<b>Leerlingondersteuner</b> <b>R:</b> Merie Linthorst	B.O.K.S is een afkorting voor bewegen, ontdekken, koppelen en stappen zetten. Door samen op ontdekking te gaan, te spiegelen en te reflecteren kun je verder kijken en het probleem op een andere manier aanpakken. De leerling leert incasseren en grenzen stellen, maar ook reflecteren komt aan de orde en zo kun je samen patronen	B.O.K.S. is onderdeel van het aanbod vanuit de leerlingondersteuners en alleen via het SOT aan te vragen. Mentor-coach meldt leerling aan d.m.v. het formulier SOT-aanvraag in Magister. In het overleg met het SOT en de mentor-coach wordt de leerlingsituatie en de uit te zetten vervolgroute besproken. Terugkoppeling naar

	weinig zelfvertrouwen hebben, die moeite hebben met grenzen aangeven of bang zijn om voor een groep te staan.		doorbreken. Dit kan individueel, maar ook in groepsverband.	mentor-coach vindt plaats vanuit de leerlingondersteuner.
<b>Pluspunt begeleiding</b>	Leerlingen die op bepaalde momenten minder goed in de klas functioneren. Leerlingen die instromen vanuit de Link, of VSO.	<b>Verantwoordelijke:</b> Unitleider leerlingondersteuning: Rolien de Haan <u>Coördinatie en uitvoering:</u> <b>Leerlingondersteuners</b> <b>R:</b> Silke Hendriks, Monique Meijer, Maaïke Flim, Marrit Beltman (pedagogisch medewerker) <b>N:</b> Carlijn ter Avest, Emmely Enoch, Marjolein Nijenkamp, Marrit Beltman (pedagogisch medewerker) <b>Orthopedagogen:</b> <b>N:</b> Talitha Swets <b>R:</b> Joanne Fokkens	- Individuele begeleiding bij diverse problematiek, met betrekking tot gedrag, aanwezigheid, concentratie, prikkelgevoeligheid, angst- en stemmingsproblematiek, gezondheidsproblemen en/of concentratieproblemen die leiden tot uitdagingen op gebied van leren, plannen en structureren van het huiswerk en omgaan met psycho-sociale situaties. - In sommige gevallen groepsbegeleiding - Er wordt gewerkt aan individuele doelen - Observaties in de klas - Ondersteuning docenten en mentor-coaches	Mentor-coach meldt leerling aan d.m.v. het formulier SOT-aanvraag in Magister. In het overleg met het SOT en de mentor-coach wordt de leerlingssituatie en de uit te zetten vervolgroute besproken. Terugkoppeling naar mentor-coach vindt plaats vanuit de leerlingondersteuner. Mentor-coach informeert ouders over de bespreking en uitgezette acties. Er worden regelmatig voortgangsgesprekken met leerling en ouders belegd.
<b>Ambulante Rebound Traject Intern en Extern</b>	Leerlingen die vastlopen in het onderwijsproces, vaak vanwege externaliserend gedrag.	<b>Verantwoordelijke:</b> Unitleider leerlingondersteuning: Rolien de Haan <u>Coördinatie:</u> ambulante reboundbegeleider: Bianca van Dijk ( <a href="mailto:b.vandijk@Reggesteyn.nl">b.vandijk@Reggesteyn.nl</a> ), Rolien de Haan, Talitha Swets, Joanne Fokkens <u>Uitvoering:</u> in voortraject docenten, mentor-coach, SOT Bij plaatsing op andere school: <a href="mailto:b.vandijk@Reggesteyn.nl">b.vandijk@Reggesteyn.nl</a>	Advies, observaties, klassenbesprekingen, handelingsadviezen waarmee docenten, mentor-coach en SOT aan de slag gaan. Daarnaast ook interne begeleiding aan de leerling Als gedrag op de eigen schoollocatie niet bij te sturen is, kan de leerling tijdelijk op een andere school worden geplaatst. De leerling wordt dan begeleid door de ambulante reboundbegeleider. De leerling werkt op die andere school door aan het lesprogramma van school en wordt ondersteund in het werken aan zijn/haar problematiek.	Door de mentor-coach kan de ambulante reboundbegeleider (via het SOT) worden geraadpleegd voor: advies, observaties, in de klas, klassenbespreking. Als tijdelijke plaatsing op andere school nodig is, kan via aanmeldingsformulier Ambulante Rebound een overleg worden gepland met het ambulante reboundteam. Bij plaatsing onderhouden casuscoördinator SOT en mentor-coach via de ambulante reboundbegeleider contact met de leerling. Vakdocenten leveren werk aan bij mentor-coach.
<b>Onderwijs aan zieke leerlingen</b>	Leerlingen die lang ziek thuis zijn en waarvan de ziekte een tijdelijk en karakter heeft	<b>Coördinatie:</b> Leerlingondersteuners in afstemming met mentor-coaches <b>Uitvoering:</b> Ziezon <a href="http://www.ozl.nu">www.ozl.nu</a> <a href="mailto:ozl.info@ijsselgroep.nl">ozl.info@ijsselgroep.nl</a> <b>Consulent Ziezon:</b> M. de Waard, <a href="mailto:michael.dewaard@ijsselgroep.nl">michael.dewaard@ijsselgroep.nl</a>	Wekelijkse begeleiding op thuis of op school bij langdurig (niet chronisch) zieke leerlingen (max. 12 weken)	

<b>Schoolgericht Maatschappelijk Werk</b>	Leerlingen met sociaal/emotionele problematiek, waarbij inzet van bredere expertise nodig is.	<b>Coördinatie:</b> <b>R:</b> Leerlingondersteuners <b>N:</b> Leerlingondersteuners <b>Uitvoering:</b> <u>Maatschappelijk werkers Avedan:</u> <b>N:</b> Melissa Lohn, <a href="mailto:m.lohn@avedan.nl">m.lohn@avedan.nl</a> , 06-41348586 <b>R:</b> Andy Janssen, <a href="mailto:a.janssen@avedan.nl">a.janssen@avedan.nl</a> 0546-544100	Gesprekken met leerling en evt. ouder(s)/verzorger(s) bij sociaal emotionele problematiek. Terugkoppeling naar school van evt. vervolgacties.	Via het SOT is maatschappelijk werk in te zetten, via formulier aanvraag SOT. Toestemming van ouders is gewenst. Mentor-coach-coaches ontvangen terugkoppeling.
<b>Jeugdarts/school- verpleegkundige</b>	Leerlingen 2e klas Leerlingen uit andere leerjaren op uitnodiging JGZ of op aanvraag leerling/ouders/ SOT/Presentie coördinator	<b>Coördinatie contacten JGZ:</b> N: GertJan Veerman en Rolien de Haan  Jeugdarts en jeugdverpleegkundigen: Zie aanwezigheidsbeleid	Klas 2: Lichamelijk onderzoek en evt. advies over voeding/gezondheid. Klas 3: Gastles, afname vragenlijsten, evt. uitnodigen van leerlingen en inloopspreekuur ( <i>onder voorbehoud</i> ). Overig: Inloopspreekuur voor alle leerlingen Advies verstrekken aan SOT/mentor Inzet van de jeugdarts bij verzuimproblematiek	Leerlingen 2e klas worden door JGZ uitgenodigd. Leerlingen 3e klas worden door JGZ uitgenodigd als vragenlijst daar aanleiding voor geeft. Leerlingen uit andere klassen kunnen ook via het SOT aangemeld worden bij de JGZ voor extra onderzoek. Door presentiecoördinator wordt jeugdarts (na gesprek met leerling en ouders door mentor-coach) ingezet bij frequent of zorgwekkend ziekteverzuim. Presentiecoördinator houdt unitleider en mentor-coach op de hoogte. Ouders/verzorgers moeten toestemming geven. (zie aanwezigheidsprotocol).
<b>Leerplichtambtenaar</b>	Alle leerlingen	<b>Coördinatie contacten met LPA:</b> Leerlingcoördinatoren: <b>R:</b> Linda Scholten, Ellen Gerards, Ilona Baan, Martin Poortman, Marcella van Lienden, Ina van Eden, Nienke Pluimers <b>N:</b> Marjolein Nijenkamp, Christianne Hulsbergen, Wouter Kleijer, Arnold Seppenwoolde <u>DUO Meldingen:</u> presentiemedewerkers  Leerplichtambtenaren: Zie aanwezigheidsbeleid	De LPA voert periodiek verzuimgesprekken op school. De LPA nodigt leerlingen uit voor een gesprek, stelt een onderzoek in en zet maatregelen uit volgens de Methodische Aanpak Schoolverzuim.	Mentor-coach-coaches en medewerker Checkpoint melden zorgen omtrent verzuim aan presentiecoördinator en unitleider (indien dit nog niet bekend is). Leerlingen met ongeoorloofd verzuim worden door de presentiemedewerkers in opdracht van presentiecoördinator volgens afspraken uit het aanwezigheidsbeleid en de Regionale Schoolaanwezigheidskaart bij de LPA en in DUO gemeld. Presentiemedewerkers en presentiecoördinator houdt unitleider en mentor-coach op de hoogte.
<b>Jeugdconsulenten gemeentes</b>	Alle leerlingen en ouders/verzorgers	Jeugdconsulenten Hellendoorn, via: <a href="mailto:jeugd@hellendoorn.nl">jeugd@hellendoorn.nl</a>	Ouders en leerlingen kunnen bij de gemeente terecht voor het aanvragen van hulp (voor hun	Ouders en/of leerlingen melden zelf de (hulp)vraag aan de gemeente.

		of 0548-630000 te bereiken Jeugdconsulenten Rijssen-Holten, via: Jeugdhulp@rijssen-holten.nl of 0548-854854	kind) of het stellen van vragen ten aanzien van de opvoeding en begeleiding.	Via het SOT kan school hierin (in bepaalde gevallen) een ondersteunende rol spelen. Het SOT kan de jeugdconsulenten benaderen voor advies.
<b>Klachtenprocedure Interne vertrouwenspersonen</b>	Alle leerlingen, die een probleem of klacht hebben	<b>Contactpersonen bij klachten via de interne vertrouwenspersonen:</b> <b>N:</b> Herro de Roest, Bea van der Meiden <b>R:</b> Didié Wierbos, Aniek Achterkamp	Hulp en begeleiding bij het indienen van de klacht.	Een leerling die niet tevreden is, gaat altijd <i>eerst</i> naar de mentor-coach om dit te bespreken. Als gesprekken met de mentor-coach en met de unitleider niet leiden tot een goede oplossing, kan een leerling een klacht indienen. Om hierbij begeleiding te krijgen en te weten hoe hij dit het beste kan aanpakken, kan de leerling hulp vragen aan de interne vertrouwenspersoon bij klachten.
<b>Externe vertrouwenspersonen</b>	Alle leerlingen en ouders/verzorgers	<b>Externe vertrouwenspersonen:</b> Mevr. Lara Wagenaar-Verwaal, <a href="mailto:info@helderheidwerkt.nl">info@helderheidwerkt.nl</a> en De heer Michel van den Berg, <a href="mailto:mikincy@outlook.com">mikincy@outlook.com</a>	Bemiddeling en begeleiding in evt. klachtenprocedures. In de schoolgids staat beschreven in welke gevallen een vertrouwenspersoon kan worden ingeschakeld en wat deze persoon voor de ouders/verzorgers kan betekenen.	Ouders/verzorgers kunnen zelf contact opnemen met de vertrouwenspersoon. Bijv. wanneer de ouders/verzorgers in vertrouwen iemand willen spreken over hun ervaringen of (in vertrouwelijkheid) melding willen maken van grensoverschrijdend gedrag.
<b>BIJZONDERE ONDERWIJS-TRAJECTEN (intern)</b>	<b>BESTEMD VOOR</b>	<b>VERZORGD DOOR</b>	<b>INHOUD ONDERSTEUNING</b>	
<b>Ondersteuningsgroepen vmbo basisberoepsgericht (N en R)</b>	leerlingen, klas 1 en 2, met leerachterstanden veelal gecombineerd met problemen op gebied van concentratie, faalangst of sociale omgang	<b>Verantwoordelijken:</b> Unitleider onderbouw: <b>N:</b> Kimberly Giesen <b>R:</b> Gregor Rausch Uitvoering: vakdocenten en mentor-coaches docenten, onderwijsassistenten	Onderwijsondersteuning binnen de basisberoepsgerichte leerweg vmbo, m.b.v. (groeps-)handelingsplannen met gerichte doelen en acties op het gebied van didactiek, vakinhoud en pedagogiek. De mentor-coach geeft meestal meerdere vakken lessen aan de klas. Er wordt deels gebruik gemaakt van vaste lokalen. Op deze manier zijn er weinig verschillende gezichten voor de klas, is de pedagogische aanpak eenduidig en is er een rustige, veilige gestructureerde basis voor de leerlingen.	Leerlingen die in aanmerking komen voor extra ondersteuning in de ondersteuningsgroep, kunnen door de basisschool worden aangemeld via het aanmeldingsformulier.
<b>Traject-klas onderbouw PrO-vmbo basisberoepsgerichte leerweg (R)</b>	Leerlingen die presteren in het grensgebied van PrO & vmbo basisberoepsgerichte leerweg, met een TLV PrO beschikking, klas 1 en 2	<b>Verantwoordelijke:</b> Unitleider: Gregor Rausch <b>Uitvoering:</b> Mentor-coaches en docenten.	Leerlingen met een disharmonisch/gemengd prestatieniveau kunnen in deze klas worden geplaatst en ontvangen doelgerichte ondersteuning op het gebied van leerproblematiek. De leerlingen volgen een lessentabel die voor 95% vergelijkbaar is met de lessentabel vmbo basisberoepsgerichte	Leerlingen die in aanmerking komen voor de trajectklas onderbouw, kunnen door de basisschool worden aangemeld via het aanmeldformulier. Er moet door Reggesteyn een TLV aanvraag gedaan worden.

			<p>leerweg. Het aanbod van de beroepsgerichte vakken in leerjaar 1 &amp; 2 zorgt voor een goede aansluiting op zowel de eisen van PrO leerjaar als van vmbo basisberoepsbericht leerjaar 3. Na uiterlijk twee jaar wordt bepaald of de leerling geplaatst kan worden in de bovenbouw op vmbo basisberoepsgerichte leerweg (in een reguliere klas of in de trajectklas of op het praktijkonderwijs. Voor deze leerlingen wordt een OPP opgesteld.</p>	
<p><b>Traject-klas vmbo basisberoepsgerichte leerweg, bovenbouw, in samenwerking met MBO-Entree (R)</b></p>	<p>Leerlingen bovenbouw vmbo basisberoepsgerichte leerweg met flinke leerachterstanden, die meer mentor ondersteuning nodig hebben en leerlingen waarvan verwacht wordt dat het behalen van een diploma wat moeilijk wordt, en sterkere PrO-leerlingen met perspectief op vervolgonderwijs op het mbo-niveau. En leerlingen die vanwege gedragsproblematiek geen vmbo basisberoepsgericht diploma kunnen halen.</p>	<p><b>Verantwoordelijke:</b> Unitleider: Joke Lankamp <b>Uitvoering:</b> Mentor-coaches en docenten</p>	<p>Onderwijs op vmbo basisberoepsgerichte leerweg niveau, waarbij de mentor-coach meestal meerdere vakken geeft en het een kleinere klas is, waar meer aandacht geboden kan worden. Sommige leerlingen volgen het gehele vmbo-programma, andere leerlingen volgen een traject op maat en bereiden zich op Reggesteyn voor op de Entree opleiding van het MBO. Dit traject wordt in samenwerking met het ROC van Twente (Entree opleiding) gegeven en waarborgt een doorgaande leerlijn. Vanaf 16-jarige leeftijd kan de leerling worden overgeschreven naar de Entree opleiding.</p>	<p>Aanmelding via de mentor-coachcoach bij leerlingcoördinator klas 3 vmbo basis.</p>
<p><b>Praktijkonderwijs (R)</b></p>	<p>Leerlingen met een IQ van 55-80, die leren moeilijk vinden en naar verwachting geen diploma in het voortgezet onderwijs zullen halen, met een TLV PrO beschikking.</p>	<p><b>Verantwoordelijke:</b> Unitleider Desmond de Lange (tijdelijk waargenomen door Carla Hilbink) <b>Uitvoering:</b> vakdocenten, stagedocenten, mentor-coaches</p>	<p>Zelfredzaam worden in wonen, werken en omgaan met vrije tijd staat centraal in deze vorm van onderwijs. Daarnaast wordt ook de mogelijkheid geboden tot branchegerichte certificering. De school begeleidt de leerling in de laatste fase van zijn/haar onderwijs bij het vinden van een passende plek (baan, vervolgonderwijs, traject). In geval er geen werk of vervolgonderwijs wordt gerealiseerd, wordt de leerling overgedragen aan de gemeente (i.v.m. de participatiewet). Daarnaast houdt nog 2 jaar met de uitgestroomde leerlingen contact (nazorg).</p>	

BIJZONDERE ONDERWIJS-TRAJECTEN (extern)	BESTEMD VOOR	VERZORGD DOOR	INHOUD ONDERSTEUNING	
<b>De Link SWV 2301 VO</b>	Leerlingen met ernstig schoolverzuim als gevolg van angst- en stemmingsproblematiek, waarvan is gebleken dat het Pluspunt niet passend is.	<b>Verantwoordelijke:</b> Unitleider leerlingondersteuning: Rolien de Haan <b>Coördinatie:</b> leerlingondersteuners (in overleg met mentor-coaches) <b>Uitvoering:</b> docenten van de Link (i.o.v. leerlingondersteuners/mentor-coaches en docenten van onze school)	De leerling wordt tijdelijk op de Link in Almelo geplaatst en werkt daar verder aan het lesprogramma van school. De leerling wordt geplaatst in kleine groep en wordt ondersteund in het werken aan zijn/haar problematiek en heeft als doel het normaliseren van de schoolgang. De begeleiding op de Link wordt afgestemd op en aangevuld met externe professionele begeleiding. De belangrijkste doelen bij de Link zijn: - het normaliseren van de schoolgang - het oppakken van schoolse vaardigheden - het versterken van het vertrouwen in eigen kunnen	Aangezien op de pluspunten op onze school aan dezelfde doelen kan worden gewerkt, vindt er altijd eerst een traject op het Pluspunt (van de eigen of nevenlocatie) plaats, voordat een leerling naar de Link wordt verwezen. Ook wordt de situatie van de leerling altijd eerst in de Commissie Passend Onderwijs besproken.
OVERLEGSTRUCTUREN LEERLING-ONDERSTEUNING	FREQUENTIE	DEELNEMERS	INHOUD	PROCEDURE VAN AANMELDEN
<b>SOT</b> Leerlingbespreking school-ondersteuningsteam	Elke week/eens in de twee weken	<b>Coördinatie:</b> Leerlingcoördinatoren <b>Uitvoering:</b> Leerlingcoördinatoren, leerlingondersteuners, orthopedagoog	Leerlingbespreking waarin door de leden van het SOT de problematiek wordt besproken en ondersteuningsroute wordt voorgesteld.	Mentor-coach meldt leerling aan d.m.v. het formulier SOT Aanvraag in Magister. Terugkoppeling naar mentor-coach vindt plaats vanuit SOT.
<b>SOT-Breed</b> Schoolondersteunings-team met ketenpartners	4x per jaar	<b>Coördinatie:</b> Unitleider leerlingondersteuning <b>Uitvoering:</b> Leden van het SOT, Schoolarts (JGZ), LPA, Schoolgericht maatschappelijk werk, Politie, Jongerenwerk, jeugdconsulent (gemeente Helendoorn)	Multidisciplinair overleg waarin zorgleerlingen kunnen worden besproken. Doel is advies inwinnen of in gang zetten van externe hulpverlening.	Nadat de leerling is besproken in het interne SOT kan bespreking in SOT Breed worden overwogen. Voor bespreking in het SOT Breed is toestemming van de ouder(s)/verzorger(s) nodig (via de mentor-coach). Leerlingondersteuner koppelt terug naar mentorcoach en SOT.

<b>CPO-bespreking</b>	Op aanvraag	<b>Verantwoordelijke:</b> Unitleider leerlingondersteuning  Vaste leden: Talitha Swets, Joanne Fokkens, Veronique Schonewille (SWV 2301 VO)	Reggesteyn breed overleg over leerlingen waarbij grote handelingsverlegenheid bestaat. Hierbij wordt in gezamenlijkheid gekeken welke mogelijkheden er in het reguliere onderwijs nog zijn voordat er eventueel een TLV (toelaatbaarheidsverklaring) bij het Samenwerkingsverband wordt aangevraagd.	Via het aanmeldformulier bespreking CPO kan de casus coördinator van het SOT de leerling aanmelden. (Bijlage 3).
-----------------------	-------------	--	--	--

**Bijlage 2: Achtergrondinformatie wettelijk kader OntwikkelingsPerspectiefPlan (OPP)**

<p><b>Wettelijk kader:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Scholen voor speciaal onderwijs moeten vanaf 01-08-2013 een OPP opstellen voor alle ingeschreven leerlingen</li> <li>• Reguliere scholen moeten vanaf 01-08-2014 een OPP gebruiken</li> <li>• Reguliere scholen moeten vanaf 01-08-2015 in BRON melden wanneer een leerling een OPP heeft</li> <li>• Leerlingen met een OPP hebben hoorrecht (vanaf 08-2025) over de geboden ondersteuning en het gehele OPP (zie Factsheet hoorrecht)</li> </ul>
<p><b>Voor welke leerlingen?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leerlingen in het voortgezet onderwijs, die extra ondersteuning krijgen boven op de basisondersteuning, bijv. vanwege een leer- of gedragsstoornis.</li> <li>• Leerlingen die gebruik maken van een tussenvoorziening (voor SWV 2301 zijn dit de Link)</li> <li>• Leerlingen voor wie lestijdverkorting wordt aangevraagd vanuit de VariaWet.</li> <li>• Leerlingen in het praktijkonderwijs</li> <li>• Leerlingen in de trajectklas met een ProO-beschikking</li> <li>• Leerlingen in het voortgezet speciaal onderwijs</li> </ul>
<p><b>Inhoud OPP (verplichte onderdelen):</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De te verwachten uitstroombestemming en onderbouwing hiervan</li> <li>• De onderbouwing bevat in ieder geval de belemmerende en bevorderende factoren, die van invloed zijn op het onderwijsproces</li> <li>• De afwijkingen van het reguliere onderwijsprogramma</li> <li>• De te bieden begeleiding en ondersteuning</li> </ul>
<p><b>Opbrengst voor de dagelijkse onderwijspraktijk:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OPP is een stip op de horizon, toekomst- en opbrengstgericht. Wat heeft de jongere nodig om daar te komen?</li> <li>• OPP brengt alle relevante informatie over een jongere samen</li> <li>• OPP wordt gebruikt in plaats van het handelingsplan en naast de groepsplannen. Het is niet iets extra's.</li> <li>• Door hetzelfde format te gebruiken binnen SWV 2301 is het overdraagbaar naar andere scholen of de tussenvoorzieningen</li> </ul>
<p><b>Door wie wordt het OPP opgesteld?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bevoegd gezag stelt het OPP vast na op overeenstemming gericht overleg met ouders (dit is anders dan bij een handelingsplan). Ouders en leerlingen tekenen voor gezien.</li> <li>• Aan de expertise van de deskundige die meekijkt met het opstellen van het OPP worden voor het VO geen eisen gesteld.</li> <li>• Opsteller van het OPP moet informatie/expertise van alle betrokkenen meenemen: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ De leerling</li> <li>○ Ouders</li> <li>○ Docenten</li> <li>○ Ketenpartners</li> </ul> </li> <li>• Voor Reggesteyn geldt: Een medewerker van het SOT stelt het OPP in overleg met de mentor-coach op.</li> </ul>
<p><b>Werkwijze:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OPP wordt opgesteld en ondertekend binnen zes weken nadat de extra ondersteuning wordt ingezet en is geldig voor dat schooljaar.</li> <li>• Het gehele OPP wordt minimaal een keer per schooljaar geëvalueerd (wettelijk voorschrift).</li> <li>• Het OPP wordt gedurende het schooljaar ook als werkdocument gebruikt, de mentor-coach werkt met name aan punt 3,4 en 5. Deze doelen worden meestal vaker geëvalueerd.</li> <li>• Als er iets aan het uitstroomperspectief (kop 6) verandert, moet er binnen het schooljaar een aangepast OPP opgesteld worden.</li> <li>• Bij plaatsing op een tussenvoorziening levert de school van inschrijving een ondertekend OPP aan en een digitale versie. De tussenvoorziening werkt hier mee verder.</li> </ul>

### Bijlage 3: Werkwijze en aanmelding Commissie Passend Onderwijs

#### Werkwijze Commissie Passend Onderwijs besprekingen – versie september 2025

##### Waarom CPO-besprekingen:

Er zijn met de schoolbesturen en SWV 2301-VO afspraken gemaakt over het terugdringen van het aantal verwijzingen naar het VSO, omdat er in deze regio een te hoog deelnamepercentage VSO is. Het is de bedoeling dat zoveel mogelijk leerlingen in het reguliere onderwijs passende ondersteuning krijgen en dat alleen die leerlingen naar het VSO verwezen worden, waarbij het echt niet anders kan.

Grip hebben op de uitstroom naar het VSO en op het ontwikkelen van maatwerktrajecten vraagt om een schoolbrede aanpak en beleid. Om die reden heeft Reggesteyn de CPO ingesteld en bespreken we elke leerling waarover grote handelingsverlegenheid bestaat met een team van deskundigen. Hierbij wordt in gezamenlijkheid gekeken welke mogelijkheden er in het reguliere onderwijs nog zijn voordat er eventueel een TLV (toelaatbaarheidsverklaring) bij het Samenwerkingsverband wordt aangevraagd of voordat een leerling geplaatst wordt op de Link.

##### Werkwijze bespreking Commissie Passend Onderwijs:

1. Zodra **vermoed**<sup>3</sup> wordt dat Reggesteyn niet (bij nieuw aangemelde leerlingen) of niet meer (bij zittende leerlingen) kan voorzien in de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van een leerling, wordt de Commissie Passend Onderwijs (hierna CPO) ingeschakeld. De taak van de CPO is het in kaart brengen van:
  - de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling
  - de al ingezette ondersteuning
  - de (on)mogelijkheden van Reggesteyn in kaart brengenen het in gezamenlijkheid komen tot een advies over ondersteuning, aanpassingen in het onderwijs en/of een passende onderwijsplek voor de leerling.
2. De CPO heeft een flexibele samenstelling, in elk overleg is tenminste aanwezig:
  - de mentor van de leerling
  - de leerlingcoördinator van de leerling
  - de leerlingondersteuner vanuit het SOT
  - de orthopedagogen van Reggesteyn ([j.fokkens@reggesteyn.nl](mailto:j.fokkens@reggesteyn.nl) en [t.swets@reggesteyn.nl](mailto:t.swets@reggesteyn.nl))
  - de collegiaal consulent van samenwerkingsverband ([v.schonewille@svw2301.nl](mailto:v.schonewille@svw2301.nl))
  - de unitleider leerlingondersteuning (voorzitter) ([r.dehaan@reggesteyn.nl](mailto:r.dehaan@reggesteyn.nl))
3. De leerlingondersteuner doet de CPO-aanvraag per mail en zorgt voor:
  - Het beveiligd mailen van het aanmeldformulier en de benodigde dossiergegevens aan de deelnemers van het gesprek (*OPP, verzuimstaat, handelingsadviezen, evaluaties, advies basisschool, ondersteuningsbehoefte, betrokkenheid externe hulp*)
  - Het rondsturen van een datumprikker voor een overleg van 1 uur in Teams, aan allen die bij de bespreking aanwezig moeten zijn
  - Het vastleggen van de afspraak en het versturen van de uitnodiging voor het overleg in Teams.
4. Ouder(s)/verzorger(s) worden voorafgaand aan de bespreking door de aanvrager op de hoogte gesteld.
5. Na de bespreking wordt een advies over de mogelijke vervolgstappen geformuleerd. Dit kan o.a. zijn:
  - Inzetten op een maatwerk arrangement op Reggesteyn
  - Inzetten op een maatwerk arrangement op een andere reguliere school
  - Inzetten op plaatsing tussenvoorziening Link
  - In het uiterste geval het aanvragen van een TLV
6. De eindbeslissing voor de keuze van de vervolgroute ligt bij de unitleider, behalve bij het advies voor het aanvragen van een TLV. Hierbij ligt de eindbeslissing bij de directie van Reggesteyn (na overleg met de unitleider leerlingondersteuning).

---

<sup>3</sup> Voordat de leerling wordt besproken met de Link of het VSO.

7. Het advies vanuit de CPO wordt met ouder(s)/verzorger(s) en leerling besproken en de unitleider leerlingondersteuning wordt op de hoogte gehouden van het vervolg.
8. De unitleider leerlingondersteuning bewaakt het overzicht van de besproken casussen en draagt ook zorg voor de procesevaluatie van de Commissie Passend Onderwijs.

**Toelichting:**

Er zijn dus twee momenten waarop de expertise van de commissie Passend Onderwijs geraadpleegd wordt:

1. Rondom de aanmelding & plaatsing van nieuwe leerlingen wanneer er twijfel bestaat of het reguliere VO de benodigde ondersteuning wel kan bieden:

In een aantal gevallen (en bij voorkeur!) wordt deze vraag al op de basisschool in groep 7 of begin groep 8 gesteld en wordt er door de basisschool een PO-VO HIA georganiseerd waarin. Hierin worden vanuit verschillende perspectieven (ouder(s)/verzorger(s) en leerling, PO, VO, orthopedagogen SWV PO en VO, VSO of hulpverlening) de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling in kaart gebracht en wordt op basis daarvan een besluit genomen over de meest passende onderwijsplek.

Het gebeurt echter ook dat er geen PO-VO HIA heeft plaatsgevonden, maar er bij aanmelding op Reggesteyn op basis van het dossier en/of gesprekken met ouder(s)/verzorger(s) grote twijfel bestaat of Reggesteyn in de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van een leerling kan voorzien. De vraag is dan of de leerling wel op zijn plek is binnen het reguliere VO of dat plaatsing het VSO een betere optie is. Op dat moment wordt de Commissie Passend Onderwijs gevraagd om mee te kijken bij deze aanmelding. De commissie geeft dan een advies tot wel of niet plaatsen af, of geeft aan dat het beter is om een TLV aanvraag voor toelating tot het VSO in te dienen.

2. Op het moment dat er in de interne SOT-bespreking van de vestiging wordt aangegeven dat Reggesteyn op de schoollocatie geen mogelijkheden meer ziet om de leerling de benodigde ondersteuning te bieden:

Voordat de Commissie Passend onderwijs in beeld komt, wordt op de eigen schoollocatie in het SOT bekeken in hoeverre er extra ondersteuning kan worden geboden. Hierbij kan ook altijd een beroep worden gedaan op de orthopedagoog/CC'er van het SWV VO-2301. Zij kan meedenken en adviseren m.b.t. de ondersteuning binnen de eigen school. Bieden de adviezen en de uitgevoerde ondersteuning binnen de eigen schoollocatie geen blijvende oplossing (d.w.z. het gevoel bestaat dat er geen passende ondersteuning meer geboden kan worden op een Reggesteyn locatie) en er wordt gedacht aan een plaatsing op De Link of op het VSO dan is dat het moment om de Commissie Passend Onderwijs in te schakelen.

3. Leerlingen die op de Link zitten

Als leerlingen op de Link zitten en het wordt duidelijk dat terugkeer naar Reggesteyn niet mogelijk is, dan legt de casuscoördinator van Reggesteyn de situatie voor aan de unitleider leerlingondersteuning, voordat er contact wordt gelegd met een school voor VSO.

<b>Aanmelding bespreking Commissie Passend Onderwijs</b> (versie september 2025)	
Naam leerling	
Klas	
Mentor-coach	
SOT-functionaris	
Leerlingcoördinator	
Datum inleveren formulier	
Door	
Mee te sturen bijlagen: - OPP (indien aanwezig) of: • Handelingsadviezen • Beschrijving ondersteuningsbehoefte	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluaties van bovenstaande</li> <li>- Verzuimstaat lopende schooljaar</li> </ul>	
Advies basisschool	
Momenteel betrokken externe instanties	
Wat is de reden dat de leerling voor bespreking in aanmerking komt? (m.a.w. wat gaat er niet goed/ waar zit de handelings-verlegenheid?)	
Sinds wanneer is deze problematiek aanwezig?	
Wat is er al ingezet aan extra ondersteuning?	
Met welk resultaat?	
Wat is er met leerling en ouder(s)/verzorgers besproken ten aanzien van de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte op Reggesteyn?	
<b>Invullen tijdens/na bespreking</b>	
Datum overleg:	
Aanwezig:	
Geformuleerd advies:	